

OGGETTO: BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRATTI DI TUTORATO SUPPORTO ALLA DIDATTICA, A.A. 2025/26 PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO DEH2023-00010 DIGITAL EDUCATION HUB_HIGHER EDUCATION, CUP D43C23004530005, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU, - PNRR, MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" – INVESTIMENTO 3.4 "DIDATTICA E COMPETENZE UNIVERSITARIE AVANZATE" – SUB-INVESTIMENTO T3 "DIGITAL EDUCATION HUBS (DEH)"

LA DIRIGENTE

- Visto** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 983 del 24 luglio 2023 recante le linee di indirizzo e i criteri di riparto finalizzati alla realizzazione del Sub-Investimento "creazione di tre Digital Education Hubs (DEH)", previsto dalla citata Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4;
- Visto** il D.D. n. 2100 del 15/12/2023 "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- Richiamata** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 30/01/2024 che ratifica il Decreto Rettorale Repertorio n. 60/2024 Prot. n. 14038 del 16/01/2024, di approvazione alla partecipazione dell'Ateneo all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005;
- Visto** il D.D. n. 1152 del 31 luglio 2024 del Ministero dell'Università e della Ricerca di concessione del finanziamento del Progetto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP D43C23004530005);
- Considerato** che l'Università di Bologna ha partecipato all'Avviso pubblico, nell'ambito di un partenariato nazionale, con il progetto denominato "DIGITAL EDUCATION HUB_HIGHER EDUCATION" DEH2023 - 00010 - Codice Unico di Progetto (CUP) D43C23004530005;
- Richiamato** l'Atto di costituzione dell'Associazione Temporanea di scopo Rep. n. 21.987 Racc. n. 8.508 del 09.09.2024, Registrato a Milano - DP II il 10/09/2024 al n. 84839 Serie 1T per il Progetto DEH2023-00010 "Bando: Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" di cui al Decreto Direttoriale n. 2100 del 15 dicembre 2023;
- Richiamato** l'Atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero dell'Università e della Ricerca per il progetto sopra richiamato, sottoscritto dalla Istituzione Capofila Politecnico di Milano (Prot. n. 276323/2024 del 12.11.2024);
- Visto** il D.lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale secondo cui *"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria,*



tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Visto il D.M. n. 270/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

Visto il Decreto Ministeriale 8 luglio 2008 - Decreto Ministeriale da adottare ai sensi dell'art. 1, comma 10, della legge n. 230/2005 "*Criteri e modalità per il conferimento da parte degli Atenei di incarichi di insegnamento gratuiti e retribuiti*", con particolare riferimento all'articolo 2, secondo cui "*I bandi debbono indicare i criteri e le modalità in base alle quali deve essere effettuata la valutazione comparativa delle pubblicazioni scientifiche e del curriculum complessivo dei candidati, e delle eventuali prove previste, con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere. Nel caso di incarichi retribuiti, le disposizioni di indizione della selezione debbono attestare la copertura finanziaria*";

Visto l'articolo 23, comma 2 della legge n. 240/2010 per effetto del quale "*2. Fermo restando l'affidamento a titolo oneroso o gratuito di incarichi di insegnamento al personale docente e ricercatore universitario, le università possono, altresì, stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti. I contratti sono attribuiti previo espletamento di procedure disciplinate con regolamenti di ateneo, nel rispetto del codice etico, che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti*", ss.mm.ii;

Richiamati lo Statuto dell'Università approvato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13 dicembre 2011 e modificato, da ultimo, con Decreto Rettorale n. 236 del 20 febbraio 2024;
il Regolamento Didattico di Ateneo redatto ai sensi della Legge n. 240/2010 adeguato da ultimo al Decreto ministeriale n. 96 del 06 giugno 2023 con D.R. n. 1688/2023;
il Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'articolo 23 della legge n. 240/2010, emanato Decreto Rettorale Rep. n. 518/2025 prot. n.0106049 del 4 aprile 2025;

Richiamati il Decreto del Direttore Generale n. 7154/2022, prot. n. 304643 del 11/11/2022, relativo alla riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area Formazione e Dottorato – AFORM e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa; la disposizione dirigenziale di conferimento di incarico di funzione dirigenziale – Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato AFORM – alla dott.ssa Alice Trentini per il periodo dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025 - Rep. n. 8068/2022 Prot. n. 0389744 del 15 dicembre 2022;

Accertato che gli oneri finanziari necessari per il reclutamento in parola non incidono sul F.F.O.;
Verificata la disponibilità dei fondi necessari per la copertura delle attività è garantita a valere sui fondi del progetto DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP D43C23004530005), coordinate contabili UA.A.AMM.CESIA - PNRR_DEH_CESIA - Progetto Digital Education Hubs, CA.EC.01.01 - COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA

DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005

Responsabile del procedimento: Alice Trentini

Settore Affari generali

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | aform.affarigenerali@unibo.it

RENDE NOTO IL SEGUENTE BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRATTI DI TUTORATO A TITOLO ONEROSO

Art. 1

Oggetto del contratto

1. È indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla copertura delle seguenti attività di tutorato finalizzate all'informazione e assistenza agli studenti nell'erogazione dei massive open online courses (MOOC) previsti nel progetto DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005 finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

ID	MOOC	Sede	Cod. e Denominazione attività di tutorato	Ore complessive dell'attività di tutorato	Data presunta inizio e fine attività	Importo lordo soggetto (la cifra è intesa lordo percipiente)	Responsabile dell'attività formativa (se presente)	modalità di valutazione (titoli / titoli e colloquio)	Numero posizioni
108489	Data for Public Policy and Social Choices	BO	B9905	80	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 3.040,00	Alice Guerra	titoli	1
108448	Data for Public Policy and Social Choices	BO	B9905	120	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 4.560,00	Alice Guerra	titoli	1
108490	Data for Public Policy and Social Choices (II)	BO	C7774	40	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 1.520,00	Alice Guerra	titoli	1
108491	Data for Public Policy and Social Choices (II)	BO	C7774	160	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 6.080,00	Alice Guerra	titoli	1
108445	Creatività artificiale: profili giuridici dei risultati creativi generati da sistemi di intelligenza artificiale	BO	B9938	200	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 7.600,00	Giorgio Spedicato	titoli e colloquio	1
108446	Imparare dai dati	BO	B9922	60	dal 15/09/25	€ 2.280,00	Angela Montanari	titoli e colloquio	1

DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005

Responsabile del procedimento: Alice Trentini

Settore Affari generali

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | aform.affarigenerali@unibo.it



					al 31/03/26				
108448	Processing Texts and Corpora	FC	C7778	40	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 1.520,00	Silvia Bernardini	titoli e colloquio	1
108447	Processing Texts and Corpora	FC	C7778	30	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 1.140,00	Silvia Bernardini	titoli e colloquio	2
108451	Scholarly editing: From Analogic to Digital 1	BO	B9935	65	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 2.470,00	Paola Maria Carmela Italia	titoli e colloquio	1
108452	Scholarly editing: From Analogic to Digital 1	BO	B9935	40	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 1.520,00	Paola Maria Carmela Italia	titoli e colloquio	1
108454	Scholarly editing: From Analogic to Digital 1	BO	B9935	35	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 1.330,00	Paola Maria Carmela Italia	titoli e colloquio	1
108453	The role of EU digital law in the Green Deal	BO	C7779	50	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 1.900,00	Federico Casolari	titoli	1
108450	Educare oggi, al tempo dell'Intellige nza Artificiale	BO	C7780	100	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 3.800,00	Chiara Panciroli	titoli	1
108449	Educare oggi, al tempo dell'Intellige nza Artificiale	BO	C7780	50	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 1.900,00	Chiara Panciroli	titoli	1
108463	Supporto alla realizzazione percorsi formativi AI nella didattica e MOOC	FC	C7781	30	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 1.140,00	Giovanni Ciatto	titoli e colloquio	1

DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005

Responsabile del procedimento: Alice Trentini

Settore Affari generali

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | aform.affarigenerali@unibo.it

	potenziati con AI 1								
108464	Supporto alla realizzazione percorsi formativi AI nella didattica e MOOC potenziati con AI 1	FC	C7781	25	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 950,00	Giovanni Ciatto	titoli e colloquio	1
108465	Supporto alla realizzazione percorsi formativi AI nella didattica e MOOC potenziati con AI 2	BO	C7776	200	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 7.600,00	Chiara Panciroli	titoli e colloquio	1
108462	Supporto alla realizzazione percorsi formativi AI nella didattica e MOOC potenziati con ai	BO	C7775	100	dal 15/09/25 al 31/03/26	€ 3.800,00	Rebecca Montanari	titoli e colloquio	1

2. I tutor didattici eseguono l'incarico personalmente. Gli stessi garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica coordinando la propria attività con il docente o i docenti responsabili dell'attività formativa. L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista o a distanza attraverso la piattaforma messa a disposizione dall'Ateneo per la didattica digitale.

3. È onere del vincitore prendere tempestivamente contatti con il docente responsabile dell'attività indicato nel presente Bando e con la struttura didattica che ha bandito l'attività.

Art. 2

Requisiti di partecipazione, limiti e incompatibilità

1. Requisiti di partecipazione: possono presentare domanda i soggetti in possesso della laurea triennale o equipollente.

I requisiti di partecipazione di cui al presente comma, devono essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005

Responsabile del procedimento: Alice Trentini

Settore Affari generali

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | aform.affarigenerali@unibo.it

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa:

- a. professori e ricercatori in servizio presso l'Ateneo e presso altre Università Italiane;
- b. coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore incardinato nel Dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento della stipula di contratti per l'affidamento di incarichi di tutorato didattico di cui in premessa, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- c. coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto per grave inadempimento o per violazione delle norme del codice etico o di comportamento dell'Ateneo ai sensi della regolamentazione vigente.

Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente bando:

- a. a coloro a cui sia stato precedentemente risolto un contratto per grave inadempimento o per violazione delle norme del Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo;
- b. agli iscritti a un corso di studi nell'ambito del quale è attivato l'incarico di tutorato didattico o di formazione linguistica;
- c. agli studenti in possesso di un assegno per l'incentivazione delle attività di tutorato ex D.M. 198/2003, attuativo del D.L.105/2003¹.

2. Limiti orari per il conferimento degli incarichi.

Tutti gli incarichi conferiti, compresi eventuali contratti di insegnamento e/o di formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di n. 480 ore per ciascun anno accademico, **fatta eccezione per il Corso di studio a ciclo unico in "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali" per il quale il limite massimo è di n. 600 ore per ciascun anno accademico.**

Restano ferme particolari limitazioni per alcune categorie di candidati dell'Ateneo di Bologna:

a) assegnisti di ricerca: possono svolgere attività di tutorato didattico nel limite massimo complessivo di n. 120 ore per ciascun anno accademico; ne consegue che gli assegnisti di ricerca non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedano un numero di ore superiore alle n. 120. Tutti gli incarichi conferiti ad assegnisti di ricerca, comprese gli eventuali contratti di insegnamento e/o modulo didattico e formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di n.120 ore per ciascun anno accademico. Il candidato, già assegnista di ricerca, che risulti vincitore **prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività**, deve acquisire e presentare la prescritta autorizzazione secondo le modalità previste dal Regolamento di Ateneo per gli Assegni di ricerca.

b) personale con contratto di ricerca: possono svolgere attività di tutorato didattico nel limite massimo complessivo di n. 120 ore per ciascun anno accademico; ne consegue che i titolari di contratti di ricerca non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedano un numero di ore superiore alle n. 120. Tutti gli incarichi conferiti a titolari di contratti di ricerca, comprese gli eventuali contratti di insegnamento e/o modulo didattico e formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di n.120 ore per ciascun anno accademico. Il candidato, già titolare di un contratto di ricerca, che risulti vincitore deve acquisire e presentare la prescritta autorizzazione rilasciata dal Direttore del Dipartimento che deve essere presentata al momento della sottoscrizione del contratto;

c) personale tecnico amministrativo, collaboratore ed esperto linguistico e lettore a contratto: il personale di cui alla presente lettera può svolgere attività didattica, comunque definita, nel limite massimo, cumulativamente inteso, di n. 40 ore per ciascun anno accademico.

La candidatura del personale di cui al primo capoverso della presente lettera è quindi limitata agli incarichi didattici, nel rispetto di quanto stabilito al precedente comma, di durata pari o inferiore alle n. 40 ore; solo il personale tecnico amministrativo con un rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, i CEL e i lettori a contratto, possono presentare la propria

DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005

Responsabile del procedimento: Alice Trentini

Settore Affari generali

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | aform.affarigenerali@unibo.it

candidatura per incarichi didattici, nel limite massimo di n. 100 ore per ciascun anno accademico, previa comunicazione ai soggetti competenti indicati dal Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e lettore a contratto. Non sono quindi consentite candidature ai soggetti di cui al precedente periodo per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore alle n. 100.

Il personale dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50%, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, deve produrre l'autorizzazione rilasciata in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e Lettore a contratto dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1564/2023 del 8 novembre 2023.

d) iscritti a corsi di Dottorato: possono svolgere attività di tutorato didattico nel limite massimo complessivo di n. 60 ore per ciascun anno accademico. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedano un numero di ore superiore alle n. 60. Tale limitazione non sussiste se il candidato ha già maturato la frequenza prevista per la durata legale del corso di dottorato (3 o 4 anni). Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, prima dell'inizio dell'attività, deve acquisire l'autorizzazione del collegio dei docenti, previo parere favorevole del supervisore.

3. Casi particolari.

3.1 Gli ex dipendenti dell'Università di Bologna possono partecipare alla selezione solo se cessati dal servizio, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994² per il pensionamento di vecchiaia.

3.2. Non è possibile conferire al medesimo candidato un incarico di insegnamento o un modulo didattico e un contratto di tutorato riferiti alla medesima attività formativa, fatta eccezione per i corsi integrati e solo nel caso in cui l'attività di tutorato sia svolta, per la parte di insegnamento, da altro docente.

3.3. Non è possibile conferire incarichi di insegnamento o di modulo didattico in un corso di studi a candidati iscritti al medesimo corso, anche se in possesso di un titolo di studio adeguato.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link: <https://personale.unibo.it/> entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/08/2025.

2. Al momento della presentazione della domanda, così come disciplinato al comma precedente, il candidato deve allegare i seguenti documenti nei formati previsti dall'applicativo:

- copia del documento di riconoscimento di identità in corso di validità;
- il modulo di candidatura on line, disponibile alla pagina web di pubblicazione del presente bando;
- il modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (reperibile tra gli allegati al presente bando e pubblicato alla pagina web <https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-tutorato>

3. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione fatta eccezione per quanti hanno presentato le istanze in maniera difforme rispetto a quanto statuito nei precedenti commi del presente articolo, o per quanti non siano in possesso del requisito di ammissione di cui all'articolo 2, comma 1, del presente bando.

4. La Commissione di valutazione è tenuta ad esaminare e valutare il candidato solo ed esclusivamente in relazione a quanto dallo stesso inserito nell'apposito modulo di candidatura on line, disponibile alla pagina web di pubblicazione del presente bando.

DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005

Responsabile del procedimento: Alice Trentini

Settore Affari generali

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | aform.affarigenerali@unibo.it

5. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche su quanto dichiarato dai candidati in sede di presentazione dell'istanza, potendo disporre l'esclusione del candidato dalla selezione stessa qualora emergano dichiarazioni non veritiere.

Art. 4

Procedura di selezione e criteri di valutazione comparativa dei titoli

1. La procedura di selezione è effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'articolo 23 della legge n. 240/2010 (oppure di cui al precedente articolo nel caso in cui sia nominata nel bando).
2. La Commissione è tenuta, in particolare, a valutare i seguenti titoli, purché pertinenti all'attività formativa da svolgere:
 - attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti – **fino ad un max di 15 punti**;
 - esperienza professionale pertinente rispetto all'attività da svolgere nel bando (compreso l'assegno di ricerca) – **fino ad un max di 25 punti**;
 - titoli in possesso del candidato ulteriori rispetto al titolo di ammissione (punteggio del voto di laurea, dottorato di ricerca, master specifici di I o di II livello, iscrizione ad albi professionali, certificazioni linguistiche, scuola di specializzazione, corsi di perfezionamento, winter/summer school, corsi professionalizzanti, ecc) su tematiche pertinenti all'oggetto dell'affidamento) – **fino ad un max di 55 punti**;
 - eventuali pubblicazioni – **fino ad un max di 5 punti**.

Per le posizioni per cui, in aggiunta alla valutazione dei titoli, è previsto un colloquio (si veda Art. 1 del presente bando) lo stesso si svolgerà in modalità online sulla piattaforma Teams. **Le date dei colloqui saranno pubblicate a partire dal giorno 01/09/2025 sul portale di ateneo**, nella sezione <https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-tutorato>, nella pagina in cui è pubblicato il presente bando. Si precisa che la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio. L'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura al presente bando sarà utilizzato per la convocazione al colloquio. All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione un documento identificativo valido che dovrà essere lo stesso utilizzato per la candidatura al bando. Il colloquio è in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

3. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.
4. La Commissione attribuisce un punteggio complessivo e stabilisce un punteggio minimo di idoneità
5. La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione anche in caso di partecipazione di un unico candidato alla procedura selettiva.
6. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di merito, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi.
7. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.
8. Al termine della procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Art. 5

Nomina delle Commissioni

Le Commissioni di valutazione risultano così composte:

DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005

Responsabile del procedimento: Alice Trentini

Settore Affari generali

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | aform.affarigenerali@unibo.it



titolo MOOC	modalità di valutazione (titoli / titoli e colloquio)	componenti commissione di valutazione
Data for Public Policy and Social Choices	titoli	Antonello Scorcu Pietro Biroli Stephanie Heger Elisabetta De Cao
Data for Public Policy and Social Choices (II)	titoli	Antonello Scorcu Pietro Biroli Stephanie Heger Elisabetta De Cao
Creatività artificiale: profili giuridici dei risultati creativi generati da sistemi di intelligenza artificiale	titoli e colloquio	Giorgio Spedicato Bernardo Calabrese Silvia Scalzini Giuseppe Contissa
Imparare dai dati	titoli	Stefania Mignani Angela Montanari Carlo Trivisano Giuliano Galimberti
Processing Texts and Corpora	titoli e colloquio	Effettivi: Silvia Bernardini Adriano Ferraresi Maja Miličević Petrović Alberto Barron Cedeño
Scholarly editing: From Analogic to Digital 1	titoli e colloquio	Effettivi: Paola Maria Carmela Italia Giacomo Ventura Nicola Bonazzi Andrea Severi
The role of EU digital law in the Green Deal	titoli	Effettivi: Federico Casolari Federico Ferri Susanna Villani Giacomo Di Federico
Educare oggi, al tempo dell'Intelligenza Artificiale	titoli	Chiara Pancioli Pier Cesare Rivoltella Anita Macaudo Salvatore Messina
Supporto alla realizzazione percorsi formativi AI nella didattica e MOOC potenziati con AI	titoli e colloquio	Giovanni Ciatto Roberta Calegari Andrea Borghesi Danilo Pianini
Supporto alla realizzazione percorsi formativi AI nella didattica e MOOC potenziati con AI	titoli e colloquio	Chiara Pancioli Anita Macaudo Veronica Russo Salvatore Messina
Supporto alla realizzazione percorsi formativi AI nella	titoli e colloquio	Rebecca Montanari Chiara Pancioli Giovanni Ciatto

DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005

Responsabile del procedimento: Alice Trentini

Settore Affari generali

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | aform.affarigenerali@unibo.it

didattica e MOOC potenziati con AI		
---------------------------------------	--	--

Art. 6

Validità e modalità di pubblicazione della graduatoria

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'articolo 23 della legge n. 240/2010, emanato Decreto Rettorale Rep. n. 518/2025 prot. n.0106049 del 4 aprile 2025 la graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2025/2026.
2. La graduatoria di merito degli idonei viene approvata con apposito provvedimento dirigenziale; del predetto provvedimento è assicurata la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-tutorato>.
3. Al candidato giudicato idoneo e primo classificato è attribuito l'incarico di tutorato per l'anno accademico di validità della graduatoria.
4. In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico è conferito ad altro candidato idoneo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria in corso di validità. La rinuncia all'incarico da parte del candidato vincitore deve essere redatta su apposito modulo fornito dal Settore Affari generali di AFORM e trasmesso tempestivamente tramite e-mail all'indirizzo: aform.affarigenerali@unibo.it.
5. Nel caso in cui risulti vincitore di un incarico di tutorato un candidato già assegnista di ricerca, lo stesso, prima dell'avvio delle attività formative, è tenuto acquisire il prescritto nulla osta, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 14 del Regolamento per gli assegni di ricerca emanato con D.R. n. 416/2011.

Art. 7

Norme di salvaguardia

1. La presentazione della candidatura per il presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.
2. La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento previsto dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 418 del 20 aprile 2011, ss.mm.ii.

Art. 8

Obblighi del candidato vincitore

1. Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della L. 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.
Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:
 - il Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica
 - Informative sul trattamento dei dati personali;
 - Manuale Sicurezza e Salute.
2. Il candidato vincitore si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di formazione in tema di protezione dei dati personali, di seguito il link alla pagina Intranet:
<https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web4/Pagine/TAFormazionePrivacy.aspx?menu=2188>

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi da ciascun candidato attraverso la compilazione della procedura necessaria ai fini della partecipazione di cui alla presente selezione, nonché per la redazione del contratto, sono raccolti

DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005

Responsabile del procedimento: Alice Trentini

Settore Affari generali

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | aform.affarigenerali@unibo.it

dall'Area per la formazione e il dottorato - Settore Affari Generali e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente bando e per il periodo strettamente necessario.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte di ciascun candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché:

- il proprio nominativo e gli esiti della selezione che lo riguardano siano pubblicati nella sezione dedicata del sito web istituzionale di Ateneo;
- la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati che potranno utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.

3. Il candidato, partecipando alla presente selezione, dichiara di avere preso visione dell'informativa dedicata e reperibile al link: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-soggetti-terzi-che-abbiano-contatti-anche-occasionalmente-con-ateneo>.

La Dirigente AFORM
Dott.ssa Alice Trentini
(f.to digitalmente)

DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education (CUP) D43C23004530005

Responsabile del procedimento: Alice Trentini

Settore Affari generali

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | aform.affarigenerali@unibo.it