



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO
PER LA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO DELLA TESI DI LAUREA**

ANNO SOLARE 2026

SCADENZA SELEZIONI

I intake: 3 MARZO 2026 ORE 12.00

II intake: 3 GIUGNO 2026 ORE 12.00

Il II intake verrà aperto solo se residueranno fondi al termine delle assegnazioni del I intake

1. OGGETTO, SCOPO E REQUISITI

Su richiesta del Dipartimento di Scienze Aziendali, è indetto un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca all'estero aventi lo scopo di consentire la preparazione della tesi di laurea. Saranno presi in considerazione progetti su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto quelli in cui la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo, utilità e fattibilità.

Potranno presentare domanda i laureandi dei corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Aziendali con sede a Forlì, ovvero:

- **Economia e Commercio (cod. 0905);**
- **Economia e Management (cod. 9203);**
- **Management dell'Economia Sociale (cod. 8843);**
- **Business Administration and Sustainability (cod. 5944).**

Le borse di studio sono intese come **aiuto finanziario parziale** alle spese legate al soggiorno di studio all'estero.

Il numero delle borse assegnate varierà in relazione al numero delle domande pervenute, agli importi delle singole borse assegnate e al budget a disposizione, secondo quanto stabilirà la Commissione valutatrice, seguendo le modalità indicate al punto 5 del presente bando.

L'attività svolta all'estero potrà essere riconosciuta in carriera quale "attività di preparazione della tesi all'estero" in tipologia E, e per il numero di CFU corrispondenti e stabiliti dal regolamento del CdS.

Il periodo di permanenza all'estero non potrà essere superiore a sei mesi.

Non è possibile effettuare la mobilità nel Paese di residenza dello studente.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

P.le della Vittoria, 15 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



2. DOCUMENTAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Modulo di domanda Allegato "A", compilato e sottoscritto;
- b) Curriculum Vitae datato e firmato;
- c) progetto di ricerca, corredata da una bibliografia approfondita. Nel progetto vanno indicati, in modo dettagliato: contenuti e obiettivi della ricerca, metodologia, tipo di fonti e dati da reperire, connessione con il referente locale della ricerca da svolgere all'estero, destinazione, periodo di svolgimento.
- d) approvazione scritta del progetto di tesi da parte del relatore della tesi. Il relatore dovrà specificare:
 - il suo impegno a seguire lo studente nella ricerca finalizzata alla redazione della tesi;
 - le ragioni e l'utilità del soggiorno presso la sede universitaria estera prescelta e/o altro soggetto straniero proposto;
 - l'esistenza di contatti istituzionali avviati in relazione al progetto presentato con l'indicazione del referente estero del progetto, unitamente alla disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato;
- e) ISEE o autodichiarazione dell'ammontare del reddito ISEE (ultimo ISEE presentato per l'iscrizione all'a.a. corrente). In caso di mancata indicazione del reddito ISEE verrà considerata la fascia di reddito più alta.
- f) modulo Allegato "B" (dati fiscali e previdenziali) compilato e sottoscritto;
- g) copia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e devono essere ripresentate se le condizioni dichiarate mutano nel corso della fruizione della borsa di studio.

In caso di presentazione di documentazione incompleta, la domanda non sarà presa in considerazione.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata improrogabilmente entro le seguenti date:

3 MARZO 2026 ORE 12.00 per la prima tornata

3 GIUGNO 2026 ORE 12.00 per la seconda tornata

esclusivamente accedendo all'applicativo Studenti Online.

La II tornata verrà aperta solo se residueranno fondi al termine delle assegnazioni della I tornata.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Il sistema verificherà in automatico il requisito di partecipazione (art. 1) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

P.le della Vittoria, 15 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all’Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, e-mail: help.studentonline@unibo.it

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi a didatticaforli.em.info@unibo.it

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all’indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

4. IMPORTO E DURATA

L’ammontare complessivo dei fondi stanziati è pari a 5.000 euro. Gli importi delle singole borse in ogni caso dovranno essere compresi tra una soglia minima di € **1.000,00** e una soglia massima di € **3.100,00**, al netto degli oneri a carico Ente (IRAP, etc.). L’obbligo di rispettare le soglie minima e massima non è derogabile. L’importo della singola borsa di studio sarà determinato tenendo in considerazione sia le condizioni di vita del paese straniero di destinazione che della durata del soggiorno (che, comunque, non potrà essere superiore a sei mesi). La durata del soggiorno non può essere inferiore a 1 mese e superiore a 6 mesi e il soggiorno deve concludersi improrogabilmente entro il 31/12/2026.

In caso di assegnazione a studenti di nazionalità estera non saranno considerate valide le destinazioni presso il proprio paese di residenza.

La borsa sarà erogata prima della partenza del beneficiario se sono pervenuti tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Si precisa che l’assicurazione copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di ulteriori assicurazioni previste dal Paese ospitante.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione composta dai professori: Emanuele Menegatti (Presidente), Mauro Carboni e Giovanni Cardillo; membro supplente: Prof.ssa Elisa Montaguti e i coordinatori dei corsi di laurea magistrale.

La Commissione effettuerà la valutazione e selezione dei partecipanti, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

- massimo di **30 punti** per l’**indispensabilità di recarsi all'estero**;
- massimo di **40 punti** per la **credibilità e validità scientifica del progetto**;
- massimo di **30 punti** per il **merito sulla carriera dello studente**.

La Commissione formulerà una graduatoria per l’assegnazione delle borse di studio. I contributi saranno assegnati agli idonei secondo l’ordine di merito (punteggio conseguito) e fino ad esaurimento del budget stanziato.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

P.le della Vittoria, 15 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



A parità di merito prevale il minor reddito familiare accertato in base alle modalità previste dalla normativa vigente sul Diritto allo Studio.

Saranno tenuti in considerazione solo i progetti per i quali il soggiorno all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità, così come attestato e dichiarato dal docente relatore di tesi.

Il periodo all'estero in preparazione della tesi non potrà avere inizio prima dell'assegnazione della borsa di studio.

6. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiaresicuri.it.

7. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiaresicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del vincitore (ad esempio: maternità; grave e documentata malattia) l'interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio.

In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento all'Ufficio Gestione CdS Scienze Aziendali (e-mail: didatticaforli.em.info@unibo.it fornendo adeguata documentazione).

Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

8. INCOMPATIBILITÀ

All'intervento si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/7/2016, Senato Accademico del 19/7/2016, Consiglio degli Studenti 15/7/2016) in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale che in particolare prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE E INIZIO PERIODO ALL'ESTERO

Sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione, si procederà all'assegnazione delle borse di studio. I candidati risultati assegnatari riceveranno comunicazione via e-mail.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

P.le della Vittoria, 15 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

E' possibile modificare la data di partenza con richiesta formale, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria. Resta ferma la necessità di concludere il periodo di soggiorno all'estero entro il 31/12/2026. Restano inoltre intese la durata massima della mobilità (6 mesi) oltre che la modalità di fruizione della stessa e relativo importo della borsa di studio dichiarata in fase di accettazione.

Qualora fosse necessario modificare il periodo di inizio/rientro occorrerà darne comunicazione all'Ufficio Gestione CdS Scienze Aziendali (e-mail: didatticaforli.em.info@unibo.it) - motivando la richiesta - con tempestività ed in tempo utile per permettere l'autorizzazione della modifica.

10. REGISTRAZIONE ALMARM

Gli studenti vincitori dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutti gli studenti vincitori successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

11. ULTERIORI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE

Per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, una volta intrapreso il periodo di mobilità, lo studente è invitato a registrarsi sul sito "Dove siamo nel mondo" <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html> e a comunicare via email all'Ufficio Gestione Scienze Aziendali (email: didatticaforli.em.info@unibo.it) i recapiti all'estero ed ogni eventuale variazione degli stessi durante il periodo di permanenza all'estero.

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, l'assegnatario della Borsa di studio dovrà produrre una dichiarazione resa dal Docente Relatore della tesi, attestante l'effettivo svolgimento all'estero dell'attività oggetto della Borsa di studio, nelle modalità che saranno comunicate contestualmente alla comunicazione di assegnazione del contributo. L'assegnatario che non presenta tale dichiarazione dovrà restituire le somme ricevute.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto (o per la durata complessiva prevista) oppure non produca la documentazione sopra richiesta, dovrà restituire le somme (o parte di esse) ricevute.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, 40126 Bologna.

Il Responsabile del trattamento per l'esercizio dei diritti sopra citati è il Dirigente dell'Area di Campus di Forlì.

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – giuseppina.ponzi@unibo.it

13. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato nel sito <https://bandi.unibo.it>.

La Dirigente
Dott.ssa Antonella Mattioli
(f.to digitalmente)

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

P.le della Vittoria, 15 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | didatticaforli.responsabile@unibo.it