



Tit. III CL. 12 Fasc. 56/2025 ALL. 2

OGGETTO: Emanazione del bando di selezione per la formazione di una graduatoria di merito per l'erogazione di borse di studio per periodi di ricerca all'estero finalizzati alla preparazione e all'approfondimento della tesi di laurea anno accademico 2025/2026 degli iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Scienze giuridiche (sede di Bologna) e nomina della Commissione di valutazione.

LA DIRIGENTE

- Visto** il D.lgs. n. 165/2001, *ss.mm.ii.*, con particolare riguardo all'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale secondo cui *"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"*;
- richiamato** lo Statuto di Ateneo emanato, da ultimo con D.R. n. 236/2024, con particolare riguardo all'articolo 2.5 secondo cui *"l'Ateneo privilegia la caratterizzazione internazionale dei propri programmi di ricerca e di formazione attraverso contatti e accordi con qualificate istituzioni accademiche europee ed extraeuropee, la costituzione e la partecipazione a reti e consorzi internazionali, lo scambio di conoscenze scientifiche e di esperienze formative [...]. Promuove la mobilità di tutte le sue componenti e l'accoglimento di studenti, ricercatori e professori provenienti da altri Paesi, garantendo il pieno riconoscimento delle esperienze internazionali."*;
- richiamato** il Decreto del Direttore Generale, prot. n. 304643 del 11/11/2022, relativo alla riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area Formazione e Dottorato – AFORM e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;
- richiamate** la delibera del Consiglio di amministrazione del 28/11/2017 “Nuovo modello di organizzazione della didattica” e la delibera del Consiglio di amministrazione del 28/11/2017 “Nuovo assetto scuole dipartimenti e criteri per la convenzione didattica ex art. 19bis dello Statuto”;
- tenuto conto** della D.D. del Direttore Generale, prot. n. 130796 del 28/09/2018, di riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area della didattica e alle Aree di Campus delle competenze inerenti al supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;
- tenuto conto** della D.D prot. 388094/2023 Rep. 8170 del 28 dicembre 2023 di organizzazione dell'Area Formazione e Dottorato – AFORM;
- richiamata** la disposizione dirigenziale Rep. N.5054 del 3 settembre 2024 Prot. 257908/2024 di conferimento della delega di firma alla Responsabile del Settore Servizi Didattici di ambito giuridico, dott.ssa Giorgia Canella;
- tenuto conto** che con Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze giuridiche del 12 novembre 2024, punto 6.1 APPROVAZIONE PROPOSTA DI BUDGET 2025-2027 è stata approvata la proposta di budget BID 2025/2027 e la relazione di accompagnamento che stanzia l'importo totale lordo ente di complessivi € 26.000,00 per l'anno solare 2025 da assegnare, nel rispetto dei criteri di



distribuzione, a singole borse di studio, in ragione della durata dei periodi di ricerca all'estero per la preparazione e/o per l'approfondimento della tesi all'estero, sul Budget AFORM 2025, Unità Analitica UA.A.AMM.AFORM – PROGETTO TESI_ESTERO1920 VOCE COAN CA.EC.02.02.04.02 “altre borse di studio e premi”;

- accertato** che il Consiglio di amministrazione di Ateneo, nella seduta del 18 dicembre 2024 ha approvato il bilancio unico di ateneo di previsione annuale 2025 -triennale 2025-2027;
- accertato** che alla data di emanazione del presente provvedimento per l'anno 2025 residua ancora un importo di € 10.741,29, immediatamente disponibile e che pertanto la stessa cifra può essere utilizzata anche a parziale copertura dei costi per i periodi di ricerca all'estero finalizzati all'approfondimento e alla preparazione delle tesi di laurea per l'anno accademico 2025-26 relativamente al primo intake in avvio nel mese di dicembre 2025;
- accertato** che il Dipartimento di scienze giuridiche con decreto del Direttore di Dipartimento, Rep. n. 301/2025, Prot. 0005704 del 10/11/2025 e relativa relazione di accompagnamento, ha approvato lo stanziamento di ulteriori € 16.000 - BID 2026 che verranno caricati direttamente su AFORM a gennaio 2026, da destinare alla copertura del secondo intake di cui al presente atto;
- acquisite** per le vie brevi le necessarie indicazioni dal Direttore di Dipartimento, prof. Federico Casolari, per la costituzione della Commissione di valutazione;

RENDE NOTO IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE¹

1. FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'anno accademico 2025/2026 è indetto un bando di selezione per l'attribuzione di contributi riservati a:

- 1) Laureandi dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica a ciclo unico e Laurea Magistrale sottoelencati:
- Corsi di Laurea Quadriennale (VO e NO);
 - Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza;
 - Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, sede di Bologna;
 - Corso di Laurea Magistrale in Legal Studies;
 - Corso di Laurea in Consulente del Lavoro e delle Relazioni Aziendali.
- 2) (*in subordine*) Laureati da non più di sei mesi in corsi di studio sopra elencati. Si precisa che per i laureati si dovrà trattare di approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo riguardante l'argomento di tesi.

¹ Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

Per "laureando" si intende lo studente che abbia formalizzato l'accordo con il relatore in merito al titolo e all'oggetto della dissertazione finale mediante presentazione dell'apposito modulo allegato al presente Bando.



Le condizioni di appartenenza alla categoria 1 o 2 devono sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, non sarà possibile avviare la candidatura tramite procedura online – vedi art. 6). Il presente bando prevede il termine del 09 gennaio 2026 alle ore 13.00 per la presentazione delle domande relative al primo intake e il 28 aprile 2026 alle ore 13.00 per le domande relative al secondo intake.

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre 6 mesi dalla data di scadenza della selezione.

È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Costituiscono requisiti specifici di ammissione al presente avviso:

- conoscenza minima di livello B2 della lingua inglese o di altra lingua in cui si intende svolgere la ricerca;
- la media ponderata degli esami pari o superiore a 25/30 (venticinque trentesimi);
- per i laureati, il voto minimo ai fini della presentazione della domanda è pari a 105/110.

Il requisito della conoscenza minima della lingua inglese di livello B2 deve essere attestato attraverso la presentazione di una idonea certificazione.

Per gli studenti iscritti al corso di laurea Legal Studies (LEGS) tale requisito si ritiene assolto tramite il superamento del colloquio di ammissione al corso di studi e non è necessaria la presentazione di alcuna certificazione.

Si precisa che, nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "consegnati" si intende i crediti riconosciuti dal Corso di Studio di destinazione.

3. NOMINA DELLA COMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione, indicata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, e così composta:

- Prof. Carlo Tovo
- Prof.ssa Laura Bartoli
- Prof.ssa Caterina Domenicali.

Nell'ambito della valutazione dei progetti, la Commissione seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- Progetto di studio presentato dallo studente (le richieste presentate dai laureandi precederanno in quelle dei laureati, in ogni caso sarà data precedenza agli studenti che non hanno mai svolto attività di studio all'estero in ambito universitario) – fino ad un max di punti 60;

Responsabile del procedimento: Giorgia Canella

AFORM Settore Servizi didattici di ambito giuridico

Via Zamboni, 22 | 40126 Bologna | Italia | dsg.international@unibo.it



- Punteggio attribuito al curriculum degli studi con calcolo della media ponderata come deliberato dagli Organi Accademici per l'ammissione alla prova finale o voto conseguito con la prova finale.
Si precisa che saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza del bando – fino ad un max di punti 40.

La Commissione garantirà il rispetto della rappresentatività di diversi relatori all'interno della Graduatoria.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi con fissazione di soglia di idoneità a 60/100.

Stante la precedenza dei candidati laureandi sui laureati si precisa che saranno redatte graduatorie separate corrispondenti alle diverse tipologie di candidati e che si procederà allo scorrimento della graduatoria laureati successivamente a quella dei laureandi, fino alla concorrenza del budget assegnato per ciascun intake.

Nel caso di parità di merito fra due o più studenti prevale la minore età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 3 e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sul sito Bandi, Gare e Concorsi al seguente link: <https://bandi.unibo.it/>. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

4. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno idonei nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 12.

I candidati vincitori e idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera delle attività svolte all'estero come preparazione della prova finale. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento di tirocinio/preparazione prova finale all'estero.

5. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Sono previste borse di studio di importo variabile non inferiore a € 1.000 fino a € 3.100 (al netto degli oneri a carico dell'ente erogante) fino ad esaurimento dello stanziamento disposto:

Permanenza presso la sede estera	EUROPA		ALTRI CONTINENTI	
	importo netto	importo lordo	importo netto	importo lordo
90 giorni	1.920,00	2.083,20	2.650,00	2.875,25
120 giorni	2.180,00	2.365,30	2.800,00	3.038,00
150 giorni	2.490,00	2.701,65	2.950,00	3.146,50
180 giorni	2.700,00	2.929,50	3.100,00	3.363,50



Il pagamento della borsa di studio avverrà in un'unica soluzione. Le borse di studio sono intese come parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero, che non potrà essere inferiore a 90 giorni e superiore a 180 giorni.

La durata viene calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, viene considerato di 30 giorni.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 dell'importo unitario mensile, arrotondando per eccesso o difetto all'unità più vicina.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

Si specifica che non verrà erogata nessuna borsa per la *mobilità da remoto*.

Il vincitore dovrà indicare la modalità scelta in fase di accettazione del beneficio.

La verifica della modalità di fruizione della mobilità sarà a cura di AFORM – Area Formazione e Dottorato.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata:

- a partire dalle ore 9.00 del 3 dicembre 2025 e sino alle ore 13.00 del 9 gennaio 2026 per il primo intake;
- a partire dalle ore 9.00 dal 27 marzo e sino alle ore 13.00 del 28 aprile 2026 per il secondo intake;

esclusivamente accedendo all'applicativo “Studenti Online”.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante “Bandi”;
3. Selezionare il bando “BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO SCIENZE GIURIDICHE” sede di Bologna.

Si fa presente che soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo e-mail istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Responsabile del procedimento: Giorgia Canella

AFORM Settore Servizi didattici di ambito giuridico

Via Zamboni, 22 | 40126 Bologna | Italia | dsg.international@unibo.it



7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione adeguatamente compilata e sottoscritta:

- a) *Curriculum vitae*, in formato europeo, datato e firmato (Allegato 1);
- b) Allegato 2, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, contenente le seguenti informazioni: *nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine del soggiorno, paese di destinazione ed ente ospitante, docente Relatore della tesi.*
- c) descrizione dettagliata del progetto (redatto in italiano o in inglese) relativo alla tesi o al periodo successivo al conseguimento del titolo, firmato dallo studente e dal docente relatore Unibo. La descrizione del progetto deve contenere i seguenti punti:
 - 1) titolo del progetto;
 - 2) durata prevista;
 - 3) un *abstract*;
 - 4) la descrizione degli obiettivi del progetto;
 - 5) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede;
 - 6) la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante;
 - 7) la descrizione della metodologia che si utilizzerà nel progetto.
- d) Dichiarazione da parte del Relatore Unibo, la quale contenga:
 - 1) approvazione scritta del progetto di tesi o del periodo di studio successivo al conseguimento del titolo, con attestazione dell'utilità dell'attività presso la Struttura estera proposta;
 - 2) dichiarazione relativa ai collegamenti istituzionali o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto di tesi o del periodo di studio successivo al conseguimento del titolo, nella quale si indica il nominativo del contatto presso la struttura ospitante che seguirà lo studente nel lavoro di tesi all'estero.
- e) Dichiarazione di possesso di conoscenza minima di livello B2 della lingua inglese o di altra lingua in cui si intende svolgere la ricerca. Tale conoscenza dovrà essere dimostrata tramite:
 - idoneità linguistica svolta presso il Centro linguistico di Ateneo;
 - certificazione internazionale tra quelle riconosciute dal Centro linguistico di ateneo al seguente collegamento: <http://www.cla.unibo.it/idoneita-linguistica/equipollenza-dei-titoli-1>
 - essere madrelingua, da dimostrare tramite certificato di Diploma di scuola media inferiore o superiore conseguito nel paese di origine, debitamente tradotto;
 - aver conseguito un titolo di studio di primo o secondo livello la cui lingua di insegnamento è quella di svolgimento del progetto.
- f) Nel caso di studenti laureati è necessario allegare anche una copia della tesi in formato .pdf.
- g) Copia fronte retro non autenticata del documento di identità in corso di validità.



8. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del Provvedimento della Dirigente di AFORM –Area Formazione e Dottorato.

I vincitori dovranno far pervenire la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, inviandola tramite il proprio indirizzo mail istituzionale a dsg.international@unibo.it entro il termine di 7 giorni lavorativi dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, pena la perdita della stessa.

Si precisa che la somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata ai vincitori secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche amministrative, nonché delle verifiche necessarie.

9. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

In caso di mobilità intra-UE, solitamente una copertura sanitaria di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale del Partecipante anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Si prega di verificare sul seguente sito <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp> il tipo di copertura offerta, soprattutto in caso di mobilità verso Paesi in preadesione (Turchia, Macedonia del Nord, Serbia) in quanto devono essere attivate apposite coperture sanitarie che operino durante il periodo di mobilità.

La parte responsabile per l'assunzione della copertura assicurativa per responsabilità civile è Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con polizza UNIPOLSAI nr. 72315 (scadenza: 31/10/2027). La copertura assicurativa per infortunio sul luogo del lavoro opera per il Partecipante in mobilità attraverso l'INAIL in gestione per conto dello Stato.

10. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.

11. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

La mobilità all'estero verrà gestita tramite l'applicativo AlmaRM. I vincitori riceveranno via e-mail le relative istruzioni a cura del AFORM - Settore servizi didattici di ambito giuridico.



A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero e comunque entro i successivi 30 giorni dal termine della mobilità ed entro 10 giorni dal termine ultimo del possesso dei requisiti di laurea (al fine di espletare le procedure di riconoscimento dell'attività formativa di preparazione tesi all'estero, laddove prevista), gli studenti, sia assegnatari che idonei, dovranno produrre ad AFORM - Settore servizi didattici di ambito giuridico

- 1) una dichiarazione datata e firmata del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio (Certificato di periodo);
- 2) Una breve relazione sul lavoro di ricerca svolto all'estero redatta e firmata dallo studente e controfirmata dal proprio relatore Unibo (Relazione finale).

Tali documenti dovranno essere caricati in formato .pdf sull'applicativo AlmaRM. I vincitori riceveranno via e-mail le relative istruzioni ed eventuali template a cura dei AFORM - Settore servizi didattici di ambito giuridico.

12. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla borsa dovrà tempestivamente comunicarlo ad AFORM – Settore servizi didattici di ambito giuridico tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a dsg.international@unibo.it. Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute. Lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi per le ulteriori scadenze del presente bando o per il bando successivo, qualora venisse emanato.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento ad AFORM – Settore servizi didattici di ambito giuridico, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

13. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi da ciascun candidato attraverso la presentazione della candidatura ai fini della partecipazione di cui alla presente selezione, nonché per la redazione del contratto, sono raccolti da AFORM - Settore servizi didattici di ambito giuridico e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente bando e per il periodo strettamente necessario.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte di ciascun candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché:

- il proprio nominativo e gli esiti della selezione che lo riguardano siano pubblicati nella sezione dedicata del sito web istituzionale di Ateneo;
- la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati che potranno utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.

Il candidato, partecipando alla presente selezione, dichiara di avere preso visione dell'informativa dedicata e reperibile al link: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore servizi didattici di ambito giuridico, dsg.international@unibo.it

Responsabile del procedimento: Giorgia Canella

AFORM Settore Servizi didattici di ambito giuridico

Via Zamboni, 22 | 40126 Bologna | Italia | dsg.international@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA FORMAZIONE E DOTTORATO

Per la Dirigente AFORM

Dott.ssa Alice Trentini

La Responsabile del Settore didattico di ambito giuridico

Dott.ssa Giorgia Canella

(f.to digitalmente)