



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A SUPPORTO DEL PROGETTO “EUROPEAN NETWORK ON LEARNING, ASSESSING, AND RESEARCHING GOVERNANCE IN ENLARGEMENT (ENLARGE)” PER LE ESIGENZE DEL CENTRO STUDI INTERDIPARTIMENTALE PUNTO EUROPA (CeSipe).**

**LA DIRIGENTE**

**Visto** l'art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l'art. 7 D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994;

**Richiamato** il decreto della Direttrice del Centro Studi Interdipartimentale Punto Europa (CeSipe) rep. 1960/2025, prot. 423841 del 01/12/2025, con cui si approva la richiesta di attivazione dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

**Richiamata** la Disposizione Dirigenziale rep. 7644/2025, prot. 425294 del 02/12/2025, con cui si autorizza l'avvio di una procedura comparativa, per colloquio e titoli, per l'affidamento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

**Verificata** l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura;

**DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa, per colloquio e titoli, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo a supporto del Progetto “European Network on Learning, Assessing, and Researching Governance in Enlargement (ENLARGE)”, per le esigenze del Centro Studi Interdipartimentale Punto Europa (CeSipe).**



## Articolo 1

### **Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.**

#### **Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

La prestazione avrà decorrenza dalla data di stipula (tenuto conto dei tempi tecnici della procedura, la data presunta di avvio sarà entro il mese di febbraio 2026 e scadenza il 30/09/2028, per un impegno indicativo quantificabile in circa n. 2.000 ore.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c del D.lgs. 165/2001, il contratto non potrà in alcun caso essere rinnovato; l'eventuale proroga espressa del contratto potrà essere consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare l'attività e per ritardi non imputabili al prestatore, fermo restando la misura del compenso pattuito.

#### **Obiettivi e Progetto**

Titolo: "European Network on Learning, Assessing, and Researching Governance in Enlargement (ENLARGE)".

Durata del Progetto: dal 01/10/2025 al 30/09/2028.

Modalità di finanziamento: Progetto finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma Erasmus + 2025 - ERASMUS-JMO-2025-NETWORKS-HEI-EU — Jean Monnet Networks.

Contenuti e finalità del Progetto: progetto Jean Monnet che analizza l'evoluzione storica della politica di allargamento dell'UE per valutarne effetti e prospettive future. Attraverso ricerca interdisciplinare, conferenze, Summer School, attività didattiche e un corso online, il progetto coinvolge studenti, insegnanti e società civile. L'obiettivo finale è elaborare un Policy Paper con raccomandazioni concrete per le istituzioni europee e rafforzare il dialogo sull'allargamento come motore di integrazione e progresso.

Responsabile di Progetto: La Responsabile di Progetto, nonché titolare dei fondi e responsabile per l'esecuzione della prestazione, è la Prof.ssa Giuliana Laschi.

#### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività di:

- progettazione, programmazione e organizzazione degli eventi previsti dal progetto (convegni internazionali, Summer School) su temi relativi alla politica di allargamento dell'UE, aperti a studiosi, studenti e cittadinanza;



- progettazione, programmazione e organizzazione di incontri pubblici, anche in collaborazione con istituzioni locali, nonché di un corso online rivolto ai cittadini e di attività formative in collaborazione con le scuole, sia per docenti sia per studenti;
- realizzazione di due indagini: una sulle aspettative e memorie della generazione degli anni '90-2000 riguardo all'allargamento e una sulle aspettative dei ventenni di oggi nei confronti dell'UE al 2050;
- organizzazione dei meeting tra le università partner del progetto;
- progettazione e realizzazione delle attività di comunicazione online;
- progettazione, implementazione e aggiornamento del sito web dedicato.

#### Sede

La sede di svolgimento delle attività potrà essere presso il Centro Studi Interdipartimentale Punto Europa (CeSipe) in Viale Corridoni n. 20 a Forlì, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

#### Articolo 2

##### Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nelle **Aree professionali “Funzionari” e/o “Elevate professionalità”** sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- 1) titolo/titoli di studio richiesti: Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali (LM-52) o Studi Europei (LM-90) o Scienze Filosofiche (LM-78) o Scienze della Politica (LM-62) o Scienze Storiche (LM-84) o relativi titoli di studio equiparati/equipollenti/equivalenti;
- 2) almeno 12 mesi di esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
- 3) non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;
- 6) conoscenza della lingua inglese.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia; in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DI CAMPUS DI FORLÌ

**domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione** relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

**Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione.** Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto, entro il termine che sarà indicato nella comunicazione di vincita.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della Legge 724/1995.

I requisiti prescritti, da dichiarare in domanda sotto la propria responsabilità, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Quanto autodichiarato dai candidati potrà essere oggetto di verifica o di richiesta, da parte dell'Amministrazione, di documentazione integrativa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### Articolo 3

#### Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nelle **Aree professionali “Funzionari” e/o “Elevate professionalità”** potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.



Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### Articolo 4

##### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e a pena di esclusione sottoscritta, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente a pena di esclusione entro e non oltre il giorno lunedì 29 dicembre 2025.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo al seguente indirizzo:  
<https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sull'Albo on line.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a. spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento a: Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACFO – Settore Affari generali e Personale – Ufficio Personale e Incarichi, Piazzale Solieri n. 1, 47121 Forlì (FC);
- b. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACFO – Settore Affari generali e Personale – Ufficio Personale e Incarichi, Piazzale Solieri n. 1 a Forlì (citofonare 74311 o 74317 o 74319).

Di norma il personale potrà ricevere le candidature nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonando ai seguenti recapiti: tel. 0543/374311 - 17 - 19. Gli Uffici amministrativi del Campus di Forlì saranno chiusi per festività natalizie nel periodo dal 24 al 28 dicembre 2025 inclusi.

- c. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, esclusivamente e a pena di esclusione dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DI CAMPUS DI FORLÌ

ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento, in caso di consegna della posta in orario di apertura degli uffici, oppure, in caso di tentata consegna della posta in orario di chiusura della sede, dalla data del relativo avviso;
- nel caso di consegna diretta previo appuntamento: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato o il tardivo recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di una condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa alla specifica condizione di disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**



1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. **a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura** (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni indicate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## Articolo 5

### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base di un colloquio di carattere tecnico-pratico e della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti, così composta: Prof.ssa Giuliana Laschi (Presidente), Prof. Domenico Guzzo (componente), Prof. Fabio Casini (componente e segretario), Prof. Francesco Privitera (componente supplente), Prof.ssa Francesca Fauri (componente supplente).

**I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite PEC. I candidati che non dispongono di un indirizzo PEC personale saranno avvisati all'indirizzo e-mail eletto in domanda per le comunicazioni in merito alla selezione.**

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DI CAMPUS DI FORLÌ

**I colloqui per il personale dipendente** si terranno in modalità telematica il giorno **giovedì 8 gennaio 2026**, a partire dalle ore 9:00. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

**Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.**

**I colloqui per i candidati esterni** si terranno in modalità telematica il giorno **mercoledì 14 gennaio 2026**, a partire dalle ore 9:00. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Sia i colloqui per il personale dipendente che quelli per i candidati esterni si terranno utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).

**I candidati ammessi al colloquio riceveranno all'indirizzo e-mail indicato in domanda una comunicazione contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova.**

Il colloquio sarà comunque svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione. Gli esterni che vorranno assistere al colloquio dovranno prendere contatto con la Commissione all'indirizzo di posta elettronica: [fabio.casini@unibo.it](mailto:fabio.casini@unibo.it)

Eventuali variazioni della data e/o dell'orario e/o della modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate via e-mail e pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo.

**La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'orario sopra indicati equivarrà alla rinuncia alla candidatura.**

**Qualora il colloquio per i candidati esterni non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante e-mail.**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DI CAMPUS DI FORLÌ

Il colloquio verterà sugli ambiti oggetto dell'incarico e verranno accertate le seguenti conoscenze e competenze:

- storia della politica di allargamento dell'Unione europea;
- politica di relazioni esterne e di vicinato dell'UE, con particolare attenzione alla sua evoluzione e alle prospettive future;
- struttura istituzionale dell'Unione europea;
- capacità di organizzazione di eventi;
- competenze nella comunicazione attraverso strumenti e canali web.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli dovranno essere dichiarati nel curriculum professionale, allegato alla domanda di partecipazione, attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione rese contestualmente alla domanda di partecipazione stessa.

**La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.**

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DI CAMPUS DI FORLÌ

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti, idoneità 21/30);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

La Dirigente provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul portale di Ateneo al seguente indirizzo:  
<https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sull'Albo on line.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il provvedimento approvazione atti della graduatoria.

## Articolo 6

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e assicurativi posti dalla Legge a carico del prestatore.

Al prestatore sono inoltre riconosciuti i rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, per un importo massimo di euro 15.000,00 (quindicimila/00), previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione controfirmata dalla Responsabile per la esecuzione della prestazione, Prof.ssa Giuliana Laschi, nel rispetto del vigente "Regolamento delle Missioni e Trasferte e relativo rimborso spese" dell'Università di Bologna, entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione di cui sopra.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla Responsabile per la esecuzione della prestazione, Prof.ssa Giuliana Laschi, e avverrà mediante il pagamento di rate bimestrali posticipate, entro 60 giorni dal ricevimento della dichiarazione di cui sopra.



Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo tramite trattenuta del relativo premio sulla prima rata del compenso.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso al Centro Studi Interdipartimentale Punto Europa (CeSipe) in Viale Corridoni n. 20 a Forlì, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università, né inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

## Articolo 7

### Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Il candidato vincitore che sia dipendente di un ente pubblico deve produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio dell'attività, entro il termine che sarà indicato nella comunicazione di vincita.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DI CAMPUS DI FORLÌ

Nel caso in cui il vincitore sia titolare di assegno di ricerca o sia iscritto a un dottorato di ricerca, dovrà essere previamente autorizzato all'espletamento dell'attività oggetto del presente bando nei termini previsti dai relativi Regolamenti. L'autorizzazione deve essere prodotta prima dell'inizio dell'attività, entro il termine che sarà indicato nella comunicazione di vincita.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ad ACFO – Ufficio Personale e Incarichi, ai seguenti recapiti: tel. 0543/374317 - 11, e-mail [acfo.ufficiopersonale-incarichi@unibo.it](mailto:acfo.ufficiopersonale-incarichi@unibo.it).

**Si ricorda che gli Uffici amministrativi del Campus di Forlì saranno chiusi per festività natalizie nel periodo dal 24 al 28 dicembre 2025 inclusi.**

## Articolo 8

### Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge n. 241 del 07/08/1990, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari generali e Personale dell'Area di Campus di Forlì, dott.ssa Rita Aglietti, tel. 0543/374319 - 11, e-mail [rita.aglietti@unibo.it](mailto:rita.aglietti@unibo.it).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Forlì, 09/12/2025

La Dirigente

Dottoressa Antonella Mattioli

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e  
del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*

**ALLEGATO 1)**  
**Modello domanda per i candidati esterni**

**Alla Dirigente  
dell'Area di Campus di Forlì**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di partecipare alla valutazione comparativa, per colloquio e titoli, relativa all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c., a supporto del Progetto "European Network on Learning, Assessing, and Researching Governance in Enlargement (ENLARGE)", per le esigenze del Centro Studi Interdipartimentale Punto Europa (CeSipe) (bando rep. \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

 PROV

RESIDENTE A

 PROV CAP

VIA

 N.

CITTADINANZA

<input type="checkbox"/> ITALIANA
<input type="checkbox"/> UE, specificare _____
<input type="checkbox"/> EXTRA UE, specificare _____

-di essere portatore di condizione di disabilità:  NO  SÌ, con necessità dei seguenti ausili

---

**ALLEGATO 1)**  
**Modello domanda per i candidati esterni**

**Inoltre, DICHIARA il possesso dei seguenti REQUISITI DI AMMISSIONE (articolo 2 del bando):**

- **TITOLO DI STUDIO** (art. 2 punto 1 del bando)

➤ **Ordinamento previgente:** \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_

	Voto: .....
--	-------------

➤ **Nuovo ordinamento:** \_\_\_\_\_

appartenente alla classe di laurea specialistica/magistrale

Rilasciato da \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_

	Voto: .....
--	-------------

➤ **Titolo di studio straniero:**

**Livello e denominazione titolo conseguito** \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia.

di allegare alla presente domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

- **ALMENO 12 MESI DI ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI QUALIFICATE MATURETE PRESSO ENTI PUBBLICI O ORGANIZZAZIONI PRIVATE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DEL CONTRATTO, RISULTANTI DAL CURRICULUM** (art. 2 punto 2 del bando)

I n. 12 mesi di esperienze inserite nel CV che si desiderano presentare quale requisito di accesso e che non saranno pertanto oggetto di valutazione come titoli sono le seguenti:

- Dal ..... al .....: .....
- Dal ..... al .....: .....
- Dal ..... al .....: .....

- Dal ..... al .....
- Dal ..... al .....
- Dal ..... al .....

- **DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E/O NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI TALI DA DETERMINARE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO DA ESPLETARE** (art. 2 punto 3 del bando)

CONDANNE PENALI

<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Sì, specificare quali
_____

PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI

tali da determinare situazioni di  
incompatibilità con l'incarico da espletare

<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Sì, specificare quali
_____

- **DI GODERE DI DIRITTI CIVILI E POLITICI** (art. 2 punto 4 del bando)

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (*solo per i cittadini italiani*)

<input type="checkbox"/> Sì, Comune di _____
<input type="checkbox"/> NO, perché _____

- **DI POSSEDERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (SE CITTADINO STRANIERO)**  
(art. 2 punto 5 del bando)

- **DI POSSEDERE CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE** (art. 2 punto 6 del bando)

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non essere in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995;

**DICHIARA** inoltre di dichiarare, nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione, i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione (allegato 5 del bando), fermo restando che non costituiranno oggetto di valutazione i n. 12 mesi di esperienze e competenze professionali sopra dichiarati come requisito di ammissione.

**DICHIARA** infine di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in:

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
PRESSO	<input type="text"/>				
E-MAIL	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>		
TELEFONO	<input type="text"/>	CELLULARE	<input type="text"/>		

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza **copia fotostatica fronte/retro di un valido documento di identità in corso di validità**.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio **consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio **curriculum vitae datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**Alla Dirigente  
dell'Area di Campus di Forlì**

**Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento di attività a supporto del Progetto “European Network on Learning, Assessing, and Researching Governance in Enlargement (ENLARGE)”, per le esigenze del Centro Studi Interdipartimentale Punto Europa (CeSipe) (bando rep. \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).**

I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_) mail \_\_\_\_\_  
inquadro nell'Area \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando in oggetto, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;
  
- di possedere i seguenti requisiti:
  - **TITOLO DI STUDIO** (art. 2 punto 1 del bando)
  - **Ordinamento previgente:** \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

_____	Voto: .....
-------	-------------

➤ **Nuovo ordinamento:** \_\_\_\_\_

appartenente alla classe di laurea specialistica/magistrale/

Rilasciato da \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data _____	Paese _____
	Voto: .....

➤ **Titolo di studio straniero equivalente:**

Livello e denominazione titolo conseguito \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia.

di allegare alla presente domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

- **ALMENO 12 MESI DI ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI QUALIFICATE MATUREATE PRESSO ENTI PUBBLICI O ORGANIZZAZIONI PRIVATE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DEL CONTRATTO, RISULTANTI DAL CURRICULUM (art. 2 punto 2 del bando)**

I n. 12 mesi di esperienze inserite nel CV che si desiderano presentare quale requisito di accesso e che non saranno pertanto oggetto di valutazione come titoli sono le seguenti:

- Dal ..... al .....: .....

- **DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E/O NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI TALI DA DETERMINARE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO DA ESPLETARE (art. 2 punto 3 del bando)**

CONDANNE PENALI

<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Sì, specificare quali _____
<input type="checkbox"/> NO

PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI

tali da determinare situazioni di  
incompatibilità con l'incarico da espletare

Sì, specificare quali

---

• **DI GODERE DI DIRITTI CIVILI E POLITICI** (art. 2 punto 4 del bando)

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (*solo per i  
cittadini italiani*)

Sì, Comune di \_\_\_\_\_

NO, perché \_\_\_\_\_

• **DI POSSEDERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (SE CITTADINO STRANIERO)**

(art. 2 punto 5 del bando)

• **DI POSSEDERE CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE** (art. 2 punto 6 del bando)

Il sottoscritto **DICHIARA** inoltre:

- di dichiarare, nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione, i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione (allegato 5 del bando), fermo restando che non costituiranno oggetto di valutazione i n. 12 mesi di esperienze e competenze professionali sopra dichiarati come requisito di ammissione;
  
- di essere portatore di condizione di disabilità  no  sì, e di avere pertanto e avere necessità del seguente ausilio: \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto altresì specifica quanto segue:

➔ **motivazioni:**

---

---

---

---

➔ **attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

---

---

➔ di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono .....

Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza **copia fotostatica fronte/retro di un valido documento di identità in corso di validità.**

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio **consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio **curriculum vitae datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Allega alla presente istanza il nulla osta della struttura di appartenenza.

Data,

Firma

**NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI  
AFFERENZA DI \_\_\_\_\_ AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO  
TEMPORANEO / MOBILITÀ PARZIALE DEL DIPENDENTE DA FEBBRAIO 2026 FINO AL 30 SETTEMBRE 2028  
PRESSO LA STRUTTURA \_\_\_\_\_, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO  
STESO.

DATA

.....

Firma e timbro

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Nazionalità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

[ Indicare la prima lingua ]

**ALTRE LINGUE**

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Data

Firma

**TITOLI VALUTABILI (max punti 10)**

Max punti 4	Ulteriori esperienze professionali – oltre a quelle previste dal requisito d'accesso - maturate presso organizzazioni pubbliche o private nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo con contratto di lavoro subordinato o non subordinato
Max punti 4	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (ad esempio laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, etc..) coerenti con la professionalità ricercata
Max punti 2	Pubblicazioni coerenti con la professionalità ricercata