



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

Assegnazione del contributo finanziario a titolo di parziale rimborso delle spese di locazione abitativa delle dottorande e dei dottorandi dell'International PhD College del Collegio Superiore per l'a.a. 2025/2026

Il presente avviso ha l'obiettivo di integrare le informazioni già indicate nei Bandi di concorso per l'ammissione all'International PhD College del Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna di studenti di III ciclo a.a 2025/26 (Rep. 1512 – Prot. 331821 – 1/10/2025), a.a. 2024/25 (Rep. 1672 – Prot. 297113 - 1/10/2024) e a.a. 2023/24 (Rep. n. 1297/2023 Prot. 290268 del 09/10/2023) e definire le modalità e le scadenze per la presentazione della documentazione ai fini dell'erogazione del contributo di cui sopra.

Articolo 1 – Descrizione del beneficio

Per l'anno accademico 2025/26, le dottorande e i dottorandi dell'International PhD College (d'ora in poi I-PHD College) beneficeranno dell'assegnazione di un contributo pari al 90% dell'ammontare dell'affitto mensile, che in ogni caso non sarà superiore a euro 500,00 mensili, a titolo di parziale rimborso delle spese di locazione abitativa, purché non usufruiscano di altre forme di sostegno al diritto allo studio riguardanti l'alloggio per l'iscrizione all'a.a. 2025/26.

Articolo 2 – Documentazione da presentare

Per ottenere il contributo è necessario presentare la seguente documentazione:

1. **dichiarazione di non incompatibilità** con altre forme di sostegno al diritto allo studio riguardanti l'alloggio per l'a.a. 2025/26;
2. **contratto di locazione intestato** di durata nel periodo dall'1/11/2025 al 31/10/2026, nel caso in cui il/la richiedente sia intestatario/a del medesimo oppure **contratto di subentro o cessione o sublocazione**, nel caso in cui il/la richiedente sia domiciliato/a in un immobile del quale non sia intestatario/a del contratto di locazione nel periodo dall'1/11/2025 al 31/10/2026 oppure **atto di assegnazione in godimento a titolo oneroso di un alloggio presso studentati privati/residence ecc.** nel periodo dall'1/11/2025 al 31/10/2026;
3. **ricevuta dell'avvenuto versamento dell'imposta di registro** per l'anno accademico in corso (MODELLO F24 ELIDE, MODELLO RLI 12 o altro modello stabilito dall'Agenzia delle Entrate) oppure



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

in caso di opzione per la cedolare secca, la **documentazione dell’Agenzia delle Entrate che attesti la validità dell’opzione** per l’anno accademico in corso. La documentazione comprovante l’opzione del proprietario per la cedolare secca può essere:

- dichiarazione dell’Agenzia delle Entrate che conferma l’opzione della cedolare secca;
- dichiarazione dell’Agenzia delle Entrate di proroga della cedolare secca con i riferimenti del contratto (interrogazione del contratto);
- Mod. RLI Agenzia delle Entrate se l’opzione è fatta in forma cartacea.

La dichiarazione del proprietario relativa all’opzione per la cedolare secca, trasmessa agli inquilini (condizione indispensabile per la validità dell’opzione stessa) non può comunque sostituire una delle documentazioni sopra menzionate.

Articolo 3 – Modalità e scadenza per la presentazione della documentazione

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata via mail all’indirizzo segreteria.collegio@unibo.it entro il **31/01/2026 o entro 45 giorni dalla data di accettazione in caso di scorrimento della graduatoria per i vincitori del Bando per l’ammissione all’I-PHD College del Collegio Superiore a.a. 2025/26.**

La mancata presentazione della documentazione entro i termini stabiliti comporterà l’impossibilità di richiedere rimborsi per il periodo antecedente alla data di effettiva presentazione.

Articolo 4 – Cambio di domicilio

In caso di cambio di domicilio nel corso dell’anno le dottorande e i dottorandi dovranno darne tempestiva comunicazione alla Segreteria del Collegio Superiore, via mail all’indirizzo segreteria.collegio@unibo.it, entro 30 giorni dalla data di decorrenza del nuovo contratto, presentando la documentazione relativa al vecchio e al nuovo contratto.

Articolo 5 – Tempistiche

La procedura di liquidazione dei rimborsi sarà avviata con le seguenti tempistiche:

Mese erogazione	Mesi di locazione di riferimento
Febbraio 2026	Locazioni mesi di novembre e dicembre 2025 e gennaio 2026



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

Mese erogazione	Mesi di locazione di riferimento
Maggio 2026	Locazioni mesi di febbraio, marzo, aprile 2026 (ed eventuali mesi arretrati per chi ha presentato la documentazione dopo il 31/01/2026 nei casi di scorrimento della graduatoria prevista dall'art.3)
Agosto 2026	Locazioni mesi di maggio, giugno, luglio 2026
Novembre 2026	Locazioni mesi di agosto, settembre, ottobre 2026

Sono pagati esclusivamente i giorni e i mesi di effettiva locazione.

Per i contratti cointestati si presume la suddivisione del canone equamente tra gli intestatari salvo:

- indicazioni diverse concordate ed esplicitamente definite sull'atto;
- presentazione delle ricevute di pagamento della propria quota del canone mensile.

La procedura di pagamento viene perfezionata entro 60 giorni dal momento della liquidazione.

Articolo 6 – Casi di revoca e restituzione del contributo

In caso di rinuncia o decadenza, le/i dottorande/i dovranno restituire il contributo per l'intero anno accademico. Tutta la documentazione presentata sarà sottoposta a controllo; **il Collegio Superiore si riserva inoltre di effettuare sulla documentazione di domicilio a titolo oneroso risultata completa e regolare controlli a campione volti ad accertare l'effettivo pagamento del canone/affitto dovuto**, richiedendo idonei documenti giustificativi (es. ricevute, copia delle disposizioni di pagamento, etc..). In caso di esito negativo di tale controllo il beneficio sarà revocato.

Articolo 7 – Periodo di validità del beneficio

Importi e regole sono validi per l'a.a. 2025/26 in quanto la tipologia di beneficio erogata ogni anno a tutte le dottorande e a tutti i dottorandi che ne hanno diritto è annualmente determinata dagli Organi Accademici su proposta del Consiglio del Collegio Superiore (art. 20 c.6 – CAPO IV del Regolamento del Collegio Superiore).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 della L. 241/1990 e del Regolamento sui procedimenti amministrativi nonché dell'art. 5 della D.lgs n. 33/2013 in materia di accesso civico a dati e documenti si forniscono le seguenti informazioni:

Unità organizzativa competente: Collegio Superiore

Responsabile del procedimento: Michela Dalla Vite, tel. 051-2093240; cell. di servizio 335-1251872 email: michela.dallavite@unibo.it

Accesso civico e Freedom of Information (FOIA): per l'accesso civico semplice (comma 1, art. 5, D.lgs n. 33/2013) scrivere alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dott.ssa Elisabetta De Toma – e-mail: e.detoma@unibo.it Pec: scriviunibo@pec.unibo.it tel. + 0039 051 2099101; per l'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA, comma 2, art. 5, D.lgs. n. 33/2013) scrivere a dott.ssa Luisa Finotto – e-mail: accessocivicogeneralizzato@unibo.it Pec: scriviunibo@pec.unibo.it tel. + 0039 051 2088596.