



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DEL PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE CON TITOLARE DI P.IVA. DELLA DURATA DI 24 MESI PER UN MEDICO OCULISTA SPECIALIZZATO IN OFTALMOLOGIA O EQUIPOLLENTI PER LE ESIGENZE DELL’AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA – UNITA’ PROFESSIONALE DI MEDICINA DEL LAVORO DELL’ATENEIO.**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** l’art. 2222 e ss. del codice civile;

**Visto** l’art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il protocollo sanitario in uso (aggiornamento gennaio 2023) e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 s.m.i. e dal D.Lgs 101/20 che prescrivono l’obbligo per il datore di lavoro di assicurare le attività di sorveglianza sanitaria del personale universitario a rischio;

**Considerato** che l’incarico oggetto della presente selezione è riconducibile ad attività obbligatoria per legge;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 11 dicembre 2016, n. 232, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Considerata** la Disposizione del Direttore Generale Repertorio n. 8049/2025 Prot. n. 451757 del 17/12/2025 con cui è stata autorizzata l’attivazione della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico libero-professionale titolare di P.IVA. della durata di 24 mesi ad un medico oculista specializzato in oftalmologia o equipollenti, per le esigenze dell’Area Benessere, Salute e Sicurezza - Unità Professionale di Medicina del Lavoro dell’Ateneo;

**Verificata** l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno all’Area Benessere, Salute e Sicurezza

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DEL PERSONALE

## **DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico libero-professionale a titolare di P.IVA. della durata di 24 mesi per un medico oculista specializzato in oftalmologia o equipollenti, per le esigenze dell'Area Benessere, Salute e Sicurezza - Unità Professionale di Medicina del Lavoro dell'Ateneo;**

### **Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.  
Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

#### **Obiettivi e Progetto**

Il professionista medico oculista specializzato in oftalmologia svolgerà, sotto il coordinamento del Responsabile dell'Unità Professionale di Medicina del Lavoro, le visite specialistiche oculistiche del personale universitario a rischio in base al protocollo sanitario in uso (aggiornamento gennaio 2023) e secondo quanto disposto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e dal D.lgs. 31 luglio 2020, n. 101 che prescrivono l'obbligo per il datore di lavoro di assicurare le attività di sorveglianza sanitaria del personale universitario a rischio.

#### **Oggetto dell'incarico.**

Il professionista medico oftalmologo svolgerà, sotto il coordinamento del Responsabile dell'U.P. di Medicina del Lavoro, le visite specialistiche oculistiche complete, (in particolare con controllo del cristallino in midriasi farmacologica per i radioesposti) del personale universitario a rischio, in base al protocollo sanitario in uso (aggiornamento gennaio 2023) e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 s.m.i. e dal D.Lgs 101/20.

Le attività oggetto del contratto, sotto il coordinamento della Responsabile dell'Unità professionale di Medicina del Lavoro, saranno:

- visite oftalmologiche, come da Protocollo Sanitario in uso (Aggiornamento gennaio 2023), previste dal programma di sorveglianza sanitaria del personale dell'Ateneo addetto all'uso di videoterminale, fattore di rischio di gran lunga prevalente nell'Ateneo di Bologna, per i controlli sui lavoratori radio esposti e dal programma volontario di promozione salute;
- collaborazione con i medici competenti ai fini del miglioramento della tutela della salute dei lavoratori video-terminalisti;
- visite specialistiche oculistiche dei lavoratori dell'università così come individuati dal D.Lgs 81/80 e del D.lgs 101/20, collaborando inoltre con il medico competente, su sua richiesta, nel campo della promozione della salute, nella determinazione dei provvedimenti di protezione e delle prescrizioni/limitazioni che possono accompagnare il giudizio di idoneità del lavoratore addetto all'uso del videoterminale.

#### **Durata**

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA  
DEL PERSONALE

La prestazione avrà una durata di 24 mesi per un impegno massimo richiesto di 800 visite all'anno di norma distribuite in almeno 2 giornate di lavoro settimanali, tendenzialmente in orario compreso tra le 8:30 e le 13:00 e comunque da concordare con il Coordinatore dell'Unità Professionale di Medicina del Lavoro.

## Sede

La prestazione verrà svolta interamente presso gli ambienti dell'Università di Bologna. Tutte le attività sanitarie e di ufficio saranno svolte presso i locali dell'U.P. di Medicina del Lavoro in apposito ambulatorio, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto. Non sono previsti rischi cui sarà sottoposto il professionista ai sensi del D.Lgs. 23 febbraio 2000. N.38.

## Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria EP** sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. iscrizione ad Albo provinciale dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
3. specializzazione in Oftalmologia o equipollenti;
4. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 23 dicembre 1994, n. 724.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre le 13:00 (ora italiana) del giorno 7 gennaio 2026.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** a: Dirigente dell'Area del Personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Settore Selezione e contratti – Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca, Piazza Verdi 3 – 40126 Bologna;

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata **PEC**), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata:
  - i requisiti richiesti ai sensi dell'articolo 2 punti 1, 2 e 3 del bando;
  - tutti i titoli, rientranti nelle categorie di cui all'allegato 5 del presente bando, che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 Legge 12 novembre 2011, n. 183. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DEL PERSONALE

## **Articolo 5** **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.

### **I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail o tramite PEC.**

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui si svolgeranno presso ABESS - Area Benessere, Salute e Sicurezza – Unità Professionale di medicina del Lavoro, Via P. Palagi, 9, 5° Piano, Ala A, 40138 Bologna.

I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno **19 Gennaio 2026** a partire dalle ore 13:30. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno il giorno **21 Gennaio 2026** a partire dalle ore 13:30. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Il colloquio sarà comunque svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante e-mail.

Il colloquio verterà sugli ambiti oggetto dell'incarico e verranno accertate le seguenti conoscenze teoriche e competenze tecniche:

- Contenuti e significato della visita oculistica per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori addetti all'uso di videoterminale;
- Contenuti e significato della sorveglianza sanitaria e controlli sui lavoratori radio esposti.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno **21/30** o equivalente.

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA  
DEL PERSONALE

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a **10 punti**. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli dovranno essere autocertificati solo ed esclusivamente tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale (allegato 4).

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Dirigente dell'Area del Personale provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul Portale di Ateneo.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.

## **Articolo 6**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 35,00 (trentacinque/00) per ciascuna visita professionale, fino ad un numero massimo di 800 visite specialistiche, per un totale complessivo di euro 56.000,00 (cinquantaseimila/00) comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del professionista e dell'ente.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate bimestrali posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Referente delle attività, il Coordinatore dell'Unità Professionale di Medicina del Lavoro, Dott.ssa Cristiana Fiorentini, in cui verrà indicato il numero di visite effettuate nel periodo di riferimento.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal professionista nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DEL PERSONALE

subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il professionista dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura di ABESS – Area Benessere, Salute e Sicurezza - Unità Professionale di Medicina del Lavoro, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il professionista:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

## **Articolo 7 Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Cristiana Fiorentini ai seguenti recapiti:

Tel. 051 301968 mail: [cristiana.fiorentini@unibo.it](mailto:cristiana.fiorentini@unibo.it)

## **Articolo 8 Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali> .

Firmato digitalmente dal Dirigente  
Michele Menna

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

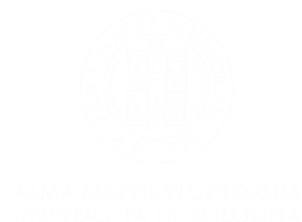
**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DEL PERSONALE



Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264