



Bando per l'ammissione ai master universitari di I e II livello

Anno Accademico 2026/2027

Articolo 1 – Informazioni generali.....	2
Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione	3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre	4
Articolo 4 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria	5
Articolo 5 – Immatricolazione.....	5
Articolo 6 – Immatricolazioni sostenute con contributi di enti esterni	7
Articolo 7 – Rimborsi.....	7
Articolo 8 – Rinuncia al master e sospensione	7
Articolo 9 – Posti in sovrannumero e/o riservati	8
Articolo 10 – Uditori.....	9
Articolo 11 – Trattamento dei dati personali	9
Articolo 12 - Contatti per richieste di informazioni	10

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.



Articolo 1 – Informazioni generali

Il presente bando contiene le disposizioni per l'ammissione ai corsi di **master di I e II livello** per l'a.a. 2026/2027 dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, di cui **all'allegato 1**. Tutte le informazioni di dettaglio relative a ciascun master sono disponibili nella **scheda specifica** del singolo corso, parte integrante del presente bando.

I master sono corsi professionalizzanti *post lauream*, che rilasciano di norma 60 crediti formativi universitari (CFU) corrispondenti a 1500 ore complessive di attività didattiche, articolate in lezioni frontali, seminari/workshop, stage o project work, studio individuale.

Sono corsi a numero chiuso che prevedono un numero minimo e un numero massimo di iscritti, indicati per ciascun master nelle schede specifiche.

L'accesso ai master avviene mediante selezione: in mancanza del raggiungimento del numero minimo di iscrivibili, la selezione non viene svolta.

Nell'ottica del raggiungimento del numero massimo di iscritti, potranno essere previste successive finestre di selezione nel rispetto delle tempistiche per l'immatricolazione, indicate dalle singole schede dei master.

Nel caso in cui, nonostante un numero adeguato di idonei alla selezione, non sia raggiunto il numero minimo di immatricolati, il master non è attivato.

Per conseguire il master e acquisire i 60 CFU previsti dal percorso formativo, lo studente deve:

- essere in regola con tutti i pagamenti della contribuzione indicati nelle schede specifiche (comprese eventuali indennità di mora);
- aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria;
- aver completato tutte le ore di stage (tirocinio curriculare) o project work;
- aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il master, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non vengono verbalizzati singolarmente, ma sono comunque tenuti in considerazione dalla commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Al termine delle attività didattiche gli studenti sono tenuti ad esprimere le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario di gradimento somministrato dal [Consorzio Alma Laurea](#).

Per gli studenti immatricolati al master, è obbligatorio svolgere, subito dopo l'immatricolazione, i corsi online in materia di sicurezza e salute sul lavoro disponibili alla seguente pagina:

<https://www.unibo.it/it/studiare/vivere-luniversita-e-la-citta/salute-e-assistenza/salute-esicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>



Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

I master di I livello sono riservati ai possessori di una laurea o diploma accademico di primo livello o di livello superiore o di altro titolo equipollente o rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

I master di II livello sono riservati ai possessori di una laurea magistrale, magistrale a ciclo unico, specialistica, vecchio ordinamento e diploma accademico di secondo livello o di altro titolo equipollente o rilasciato all'estero riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

I requisiti di accesso specifici per l'ammissione al singolo master sono indicati in dettaglio nelle schede di ciascun master.

Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso del titolo richiesto ma lo conseguirà entro la scadenza delle immatricolazioni, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, può immatricolarsi solo dopo aver inviato all'Ufficio Master (master@unibo.it) l'evidenza del conseguimento del titolo e degli altri requisiti necessari.

Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguono il titolo e gli altri requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.

Studenti internazionali

Nel caso di titolo conseguito all'estero, l'equivalenza è disciplinata da specifica Circolare MUR *"Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia"* pubblicata sul [sito University](http://www.unibo.it).

I candidati che accedono al master con un titolo di studio conseguito all'estero devono produrre in fase di candidatura il titolo di studio e il relativo *transcript* accademico tradotti in italiano (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).

Per maggiori informazioni si rinvia alla seguente pagina informativa del portale di Ateneo su [Traduzione, autenticità e valore dei titoli di studio esteri — Università di Bologna](#). **Master rivolti a medici, odontoiatri, infermieri e altre professioni sanitarie**

per questi master è richiesta l'iscrizione all'ordine professionale e all'albo italiano di riferimento; la mancata iscrizione non consente allo studente di svolgere l'attività pratica sui pazienti in sede di tirocinio curriculare. I candidati in possesso di titolo estero, per poter svolgere il tirocinio, devono conseguire l'equipollenza delle proprie abilitazioni validata dal Ministero della Salute italiano.

Per approfondimenti:

<https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/homeRiconoscimentoQualifiche.jsp>

Per tutti gli iscritti ai master medici e/o odontoiatrici e negli altri casi in cui è richiesto, occorre presentare il modulo di screening infettivologico **dell'Area Benessere, Salute e Sicurezza – Unità**



professionale di medicina del lavoro, disponibile nella sezione allegati delle schede dei master pubblicate sul portale d'Ateneo.

I candidati non UE che all'atto dell'iscrizione alla selezione di un master siano in possesso del titolo richiesto per l'accesso ma siano iscritti ad un corso universitario presso un Ateneo italiano, per potersi immatricolare al master devono prima conseguire il titolo del corso a cui sono iscritti.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le **ore 23.59** del giorno di scadenza indicato nella scheda di ogni singolo master collegandosi al sito:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/servizionline-per-studenti/guida-servizi-online-studenti/studenti-online>

Le modalità per l'iscrizione alla selezione, il pagamento della quota di € 60,00, la trasmissione dei documenti richiesti per la selezione, sono riportate nelle **istruzioni operative** rese disponibile insieme al bando.

Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione, pari a € 60,00 comporta l'esclusione dal concorso.

I documenti richiesti per la selezione sono:

1. copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. autocertificazione del titolo di studio richiesto per l'accesso;
3. curriculum vitae;
4. eventuali altri documenti indicati nella scheda specifica del singolo master.

Per i candidati con titolo di studio accademico conseguito in Italia, autocertificazione del titolo, oppure, se non ancora laureato/a autocertificazione degli esami sostenuti con relative votazioni e data presunta di conseguimento del titolo.

Per i candidati con titolo di studio accademico conseguito all'estero, copia del titolo di studio e relativo *transcript* accademico, tradotti in italiano (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva; l'Università di Bologna provvede successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti telefonici, e-mail e indirizzo da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso delle tasse già versate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.



Articolo 4 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

L'ammissione al master è subordinata al superamento della selezione. Il responsabile del procedimento di selezione è il direttore del master.

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge n.104 del 5/2/1992, o con invalidità civile, i candidati con DSA e altri candidati che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti a causa di difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta compilando il **modulo per la richiesta degli adattamenti** disponibile nella procedura di preiscrizione.

Le persone con disabilità o con DSA residenti in paesi comunitari o non comunitari, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana o comunitaria.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Sono ammessi al master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo riportato nelle schede specifiche dei master.

Articolo 5 – Immatricolazione

L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio indicato nella scheda di ogni master collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline.

Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle **istruzioni operative**.

I candidati risultati vincitori che decidono di non procedere all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master via mail a master@unibo.it, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione e al caricamento di una foto formato tessera su [studenti online](http://studenti.online).

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la scadenza prefissata, sono gravati di un'indennità di mora di € 60,00. Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Lo studente che non sia in regola con i versamenti non può prendere parte alle lezioni o ad altre attività formative.

I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili su [studenti online](http://studenti.online).



Studenti internazionali e studenti con titolo estero

Gli studenti con cittadinanza di un paese non UE dopo aver superato la preselezione e aver effettuato l'immatricolazione con pagamento della prima rata di iscrizione, devono collegarsi al portale University: <https://www.university.it/first-steps> per richiedere il visto di ingresso.

Per attivare la carriera devono far pervenire all'Ufficio Master copia del permesso di soggiorno per studio o in alternativa la ricevuta che attesti la richiesta del permesso di soggiorno e il visto per motivi di studio. In assenza di questa documentazione la carriera non sarà attivata.

Per maggiori informazioni sul permesso di soggiorno, consulta la pagina dedicata:

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/permesso-di-soggiorno>

I cittadini non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi perdono i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno.

Gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono verificare di essere in possesso della documentazione necessaria indicata alla [pagina del portale dedicata al riconoscimento di un titolo estero](#)

Gli studenti non in possesso di tutta la documentazione richiesta per il riconoscimento del titolo, devono sottoscrivere il **modulo di immatricolazione condizionata (conditional enrolment)**.

Il titolo di studio e gli altri documenti richiesti per l'ammissione al master dovranno essere presentati in originale all'Ufficio master, previo appuntamento. Solamente nel caso in cui i titoli richiesti siano interamente verificabili online tramite sistemi sicuri e riconosciuti dall'università di Bologna, non sarà necessario presentarli all'Ufficio Master per il riconoscimento.

È possibile consultare nel link sopra riportato gli enti che rilasciano titoli verificabili online.

Scorrimonto della graduatoria

Dopo la chiusura delle immatricolazioni l'Ufficio Master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, possono procedere ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

Contemporanea iscrizione

E' possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore ai sensi della [Legge n. 33 del 12 aprile 2022](#), in base alle disposizioni riportate nel [Decreto Ministeriale n. 930 del 29-072022](#). Maggiori informazioni possono sono disponibili [alla pagina dedicata](#).

Trasferimento

Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da un master universitario ad un altro master, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.



Articolo 6 – Immatricolazioni sostenute con contributi di enti esterni

Il contributo di iscrizione al master può essere sostenuto da soggetti terzi (enti pubblici, fondazioni, aziende, etc.). In tale situazione è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di lettera di intenti nominale con cui un soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette agli Uffici didattici e all'Ufficio Master via mail (master@unibo.it) e PEC (scriviunibo@pec.unibo.it).

A fronte del pagamento pervenuto, l'Ateneo può rilasciare una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972.

La direzione del master, in presenza di finanziamenti esterni (attività di fundraising), può decidere di prevedere riduzioni delle quote di iscrizione assegnate seguendo l'ordine della graduatoria di merito a seguito delle procedure di selezione. La riduzione verrà applicata sulla seconda rata.

Articolo 7 – Rimborsi

Per ottenere il rimborso lo studente deve avere un conto corrente personale o cointestato.

Nel caso in cui il master non venga attivato per mancato raggiungimenti del numero minimo degli immatricolati previsto dalla scheda specifica di ciascun master, è previsto il rimborso del contributo di immatricolazione già versato, ad esclusione dell'imposta di bollo, a cura dell'Ufficio Master, secondo le modalità previste dall'Ateneo.

È inoltre previsto il rimborso del contributo di immatricolazione versato nel caso di mancato ottenimento del visto da parte degli studenti internazionali. Anche in questo caso verrà rimborsata la quota versata ad esclusione dell'imposta di bollo.

Non è previsto per nessun motivo il rimborso della quota di partecipazione alla selezione, pari a € 60,00, nemmeno nel caso di mancato svolgimento della stessa.

Articolo 8 – Rinuncia al master e sospensione

La comunicazione della rinuncia deve pervenire all'Ufficio Master (master@unibo.it) dalla casella di posta istituzionale dello studente. La rinuncia è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria.

Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Gli studenti che dopo aver versato una o più rate di iscrizione al master decidono di ritirarsi non hanno diritto per nessun motivo al rimborso delle quote versate.

La sospensione della frequenza di un master universitario non è di norma consentita. Tuttavia, su richiesta formale dell'interessata/o, può essere concessa esclusivamente nei casi di prolungata malattia (che superi la percentuale massima di assenza), di gravidanza o di maternità. L'istanza deve



essere inviata alla direzione del corso e all'Ufficio Master (master@unibo.it). Tale sospensione è consentita solo una volta.

Gli interessati/e possono essere ammessi in sovrannumero all'edizione immediatamente successiva, subordinatamente all'attivazione di tale edizione, con l'esonero dal pagamento delle quote già versate per l'edizione precedente, versando il relativo conguaglio. Restano a carico del/della richiedente gli oneri obbligatori relativi al nuovo anno accademico di attivazione del master (bollo, assicurazione, tassa regionale); Il mancato rinnovo dell'iscrizione secondo queste modalità comporta la decadenza della carriera.

Articolo 9 – Posti in sovrannumero e/o riservati

Studenti con disabilità

Il master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8). Tuttavia, come riportato nelle apposite linee guida, può essere prevista l'iscrizione di uno o due studenti in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della Legge 104/92, purché idonei alla selezione, in sovrannumero e con esonero dal pagamento delle quote di iscrizione, al netto degli oneri fissi e del contributo di iscrizione alla selezione. L'eventuale disponibilità è indicata nella scheda di ogni singolo master.

Per poter concorrere al posto in esonero, l'interessato deve presentare richiesta esplicita sotto forma di autocertificazione e allegare il certificato di invalidità INPS insieme alla candidatura **entro la data di scadenza del bando**.

Gli studenti internazionali devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese **entro la data di scadenza del bando**.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana o comunitaria.

Il beneficio è assegnato esclusivamente allo studente che ha presentato documentazione idonea e che si sia collocato in graduatoria con un punteggio maggiore rispetto ad altri eventuali richiedenti.

Personale TA e CEL dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Sono previsti due posti riservati al personale tecnico-amministrativo e CEL solo nel caso di master con frequenza part time, eventualmente anche in sovrannumero, rispetto al numero massimo di iscritti, con esonero dal pagamento del contributo di iscrizione, al netto degli oneri fissi (tassa regionale, bollo e assicurazione).

Tali posti non concorrono al raggiungimento del numero minimo necessario ai fini dell'avvio del corso.

Gli interessati devono seguire la procedura di richiesta di esonero preferibilmente prima dell'iscrizione alla selezione, compilando l'apposito modulo dalla pagina intranet [Misure per la partecipazione a iniziative di alta formazione riconosciute dall'Università di Bologna per tecnici amministrativi e CEL](#). APOS provvede a comunicare l'esito della valutazione, sia positivo sia negativo, direttamente al richiedente.



Associazione Almae Matris Alumni

È prevista una riserva, ai sensi delle linee guida 2026-2027, di 1 o 2 posti con quota agevolata (20% in meno rispetto al contributo di iscrizione) per gli iscritti all'Associazione Almae Matris Alumni. Il numero di posti è indicato nelle singole schede dei master. Per richiedere questo beneficio è necessario allegare alla candidatura, entro la scadenza del bando, l'autocertificazione di iscrizione all'Associazione. Il modello di autocertificazione è disponibile tra gli allegati al presente bando. La riduzione della quota di contribuzione non si applica nel caso in cui il versamento venga effettuato da enti esterni (pubblici o privati) né per i master a titolo congiunto per i quali l'Ateneo non è sede amministrativa.

Articolo 10 – Uditori

Può essere consentita la partecipazione di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Tale possibilità è da verificare nella scheda di ciascun corso. Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del master, entro la data di scadenza delle immatricolazioni riportata nella scheda di ciascun master. La segreteria didattica comunica l'eventuale accoglimento della richiesta. Qualora non tutti i posti per gli uditori siano coperti entro la data di chiusura delle immatricolazioni, la direzione si riserva di valutare anche candidature pervenute successivamente, fino a copertura dei posti disponibili e comunque non oltre l'inizio delle lezioni.

Il contributo richiesto agli uditori è indicato nella scheda di ciascun master. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il titolo di master e non acquisisce CFU. La segreteria didattica può rilasciare all'uditore un attestato di frequenza con indicate le ore effettivamente frequentate.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai richiedenti sono trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679. Al riguardo, si rinvia alla Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo reperibile al seguente [link](#).

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (Legge n. 104/1992 e Legge n. 170/2010).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

- responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (dott.ssa Alice Trentini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).

Articolo 12 - Contatti per richieste di informazioni

Le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del master i cui contatti son indicati nella scheda di ciascun corso.

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Master scrivendo a master@unibo.it , oppure tramite Sportello virtuale: <https://sportelli.unibo.it/>

La responsabile del procedimento è la responsabile del Settore Master, scuole di specializzazione non mediche ed esami di Stato dell'Area Formazione e Dottorato, dott.ssa Cinzia Castelluccio cinzia.castelluccio@unibo.it.

La dirigente
Alice Trentini
(firmato digitalmente)