



SCHEDA MASTER a.a. 2026-2027

<b>Titolo</b>	.....
<b>Codice</b>	[compilazione a cura dell'ufficio master]
<b>Livello</b>	Primo o Secondo livello
<b>Direttore/Direttrice</b>	Nome e cognome
<b>Contributo di iscrizione alla selezione e Quota di immatricolazione</b>	Contributo di iscrizione alla selezione: € 60,00 <b>contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile (art. 1 del bando di ammissione).</b> Quota di immatricolazione al master: Contributo totale in cifre: <ul style="list-style-type: none"><li>• prima rata in cifre da pagare tassativamente entro il <i>[data chiusura immatricolazioni]</i>;</li><li>• seconda rata in cifre da pagare entro il <i>[compilazione a cura ufficio master]</i>.</li></ul>
<b>Area disciplinare</b>	Medica/Sociale, economica, giuridica/Umanistica/Scientifico-tecnologica
<b>Descrizione del master: obiettivi/target</b>	L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2026-2027, il Master universitario di ..... livello in “.....”. Il master è attivato su proposta del Dipartimento.....e in collaborazione con ..... Il master ha come obiettivo quello di: .....
<b>Titoli richiesti per l'accesso</b>	Indicare le classi di laurea e laurea magistrale/LMCU
<b>Altri requisiti per l'accesso</b> (iscrizione all'Albo, scuole di specializzazione, altri titoli, lingua inglese, esperienza professionale, ecc.)	
<b>Piano didattico</b>	Insegnamenti, SSD e CFU. (esempio di compilazione: <i>Antropologia dell'alimentazione - SSD: BIO/08 – CFU 4</i> )
<b>Sede amministrativa</b>	Bologna
<b>Sede di svolgimento</b>	Indicare la sede (Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini, Buenos Aires)



<b>Lingua</b>	Italiano/Inglese/Spagnolo
<b>Durata</b>	Annuale o biennale part-time
<b>CFU</b>	60
<b>Frequenza obbligatoria</b>	<i>Indicare la % frequenza obbligatoria</i>
<b>Modalità di erogazione della didattica</b>	<i>Indicare la modalità di erogazione didattica: in presenza, in modalità mista (contemporaneamente in presenza e a distanza) o in e-learning (modalità asincrona), possibilmente con il numero di ore o la percentuale.</i> <i>per maggiori informazioni scrivere alla Segreteria Didattica (indicare l'e-mail.....)</i>
<b>Posti disponibili</b>	Num. min. - num. max
<b>Scadenza Bando (iscrizione alla selezione)</b>	<i>Inserire la data di scadenza del bando e ora [23.59]</i>
<b>Data selezione</b>	<i>Data (precisa) nel caso di prova scritta e/o orale:</i> giorno prova scritta giorno prova orale  <i>NB: tra la data di selezione e la data di apertura delle immatricolazioni deve intercorrere almeno una settimana.</i>
<b>Modalità di selezione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Selezione per titoli (indicare i titoli) / Selezione per titoli e colloquio /Selezione per titoli, prova scritta e colloquio.</i></li><li>- <i>Punteggio minimo e punteggio massimo</i></li><li>- <i>Criteri di selezione per ogni prova prevista prova orale: motivazionale o tecnica o tutte e due;</i> <i>Titoli: titoli accademici/esperienza professionale/pubblicazioni</i></li><li>- <i>Criteri di ex aequo (es. In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane di età, oppure il voto di laurea, ecc.)</i></li><li>- <i>Modalità di svolgimento del colloquio (in presenza, a distanza o entrambi);</i></li></ul>
<b>Data Pubblicazione della graduatoria e apertura immatricolazioni</b>	<p>data</p> <p>Le graduatorie sono consultabili su <u>Studenti Online</u> inserendo il nome utente e la password</p> <p><i>Si ricorda ai docenti che il verbale deve essere inviato almeno una settimana prima della pubblicazione della graduatoria per consentire agli uffici di procedere entro tempi congrui.</i></p>



	<p><i>NB: la pubblicazione della graduatoria e le immatricolazioni devono avvenire almeno una settimana dopo la selezione e devono chiudersi almeno 10 gg prima dell'inizio delle lezioni</i></p>
<b>Periodo di immatricolazione</b>	<p>Da [data di apertura] a [data di chiusura e ora (23.59)]</p> <p><i>NB: la chiusura delle immatricolazioni non può avvenire di venerdì o in un giorno prefestivo.</i></p>
<b>Studenti in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della legge 104/92</b>	<p>n. posti previsti (1 o 2 se previsti) anche in sovrannumero rispetto al numero massimo.</p> <p>per informazioni di dettaglio sulle modalità di ammissione e sulla procedura di immatricolazione consultare il bando unico, art. 9</p> <p><i>Possono essere previsti o NON previsti.</i></p> <p><i>Se previsti, possono essere 1 o 2, purché idonei alla selezione, con esonero dal pagamento delle quote di iscrizione, al netto degli oneri fissi e del contributo di iscrizione alla selezione. [ex articolo n. 1 del Bando unico di ammissione]</i></p> <p><i>Tali posti non concorrono al raggiungimento del numero minimo e sono da considerarsi facoltativi, a discrezione della direzione.</i></p>
<b>Personale TA e CEL dell'Alma Mater Studiorum (solo per i master con frequenza part time).</b>	<p>n. 2 posti riservati, anche in sovrannumero rispetto al numero massimo <i>[da inserire solo in caso di master con frequenza part-time]</i></p> <p>Per i dettagli in merito alle modalità di candidatura, si rinvia al bando unico, art. 9</p> <p><i>Tali posti non concorrono al raggiungimento del numero minimo.</i></p>
<b>Iscritti all'Associazione Alumni</b>	<p>Sono previsti 1 o 2 posti riservati, anche in sovrannumero rispetto al numero massimo.</p> <p>Per i dettagli in merito alle modalità di candidatura, si rinvia al bando unico, art. 9</p> <p><i>Tali posti possono concorrere al raggiungimento del n. min. se le rispettive quote ridotte (1 o 2) sono state previste nel budget minimo di fattibilità.</i></p> <p><i>Riserva obbligatoria ai sensi delle linee guida 2026-2027</i></p>
<b>Uditori (se previsti nel progetto)</b>	<p>SÌ/NO</p> <p>SE SÌ:</p> <p>Sono previsti uditori in una percentuale non superiore al 20 % degli iscritti, in accordo all'art. 10 del bando di ammissione.</p>



	<p>Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del master entro la scadenza delle immatricolazioni. L'accoglimento della richiesta sarà comunicato entro il .../.../....</p> <p>Qualora non tutti i posti per gli uditori siano coperti entro il termine sopra indicato, la direzione si riserva di valutare anche candidature pervenute successivamente, fino a copertura dei posti disponibili e comunque non oltre l'inizio delle lezioni.</p> <p>Il contributo richiesto agli uditori è di ..... Euro</p> <p><i>(rata unica da pagare al momento dell'iscrizione il cui importo può essere ridotto fino al 50% della quota di iscrizione).</i></p> <p>Per informazioni sullo status di uditore, si rinvia all'art. 10 del bando unico.</p>
<b>Modalità di svolgimento di:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tirocinio /project work</b></li><li>• <b>prova finale</b></li></ul>	<p>Tirocinio: Indicare ore e CFU</p> <p>Prova finale: <i>indicare modalità di svolgimento e CFU (se previsti)</i></p> <p>Per informazioni rivolgersi alla segreteria Didattica del master (e-mail.....)</p>
<b>Inizio delle lezioni e informazioni sul calendario delle attività formative</b>	<p>Data di inizio delle lezioni, impegno previsto.....</p> <p><i>(es: 1 week end al mese da gennaio ad aprile; 5 gg a settimana per 6 settimane da gennaio a maggio; ecc.)</i></p> <p><i>Riportare eventuale link al sito del master (se presente)</i></p>
<b>Altre informazioni</b>	.....
<b>Per informazioni di carattere amministrativo</b>	<p>Contattare l'ufficio master <a href="mailto:master@unibo.it">master@unibo.it</a></p> <p><b>Sportello virtuale:</b> lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30</p>
<b>Per informazioni di carattere scientifico-didattico</b>	<p>Referente - e-mail - telefono</p> <p><i>Inserire i riferimenti della segreteria didattica, nome referente, mail, telefono. Non sono ammissibili indirizzi mail privati e/o aziendali diversi da quelli con dominio Unibo/ente gestore</i></p>