



BANDO DI CONCORSO PER N. 3 ASSEGNI DI TUTORATO

SCADENZA BANDO: 2 FEBBRAIO 2026 ore 12

ART. 1 - ASSEGNI DI TUTORATO

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 è emanato un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di **n. 3 assegni di tutorato da 100 ore ciascuno** connesso principalmente alle procedure di ammissione e alle prove di verifica delle conoscenze e selezione che sono svolte attraverso il Test Online Cisia (TOLC).

I titolari degli assegni dovranno svolgere attività di orientamento e supporto agli studenti in occasione delle prove TOLC, compresa l'attività di tutor lettore per gli studenti con difficoltà di lettura, e, con riguardo alla fase di ingresso in Università e all'avvio del percorso universitario, fornire informazioni sui corsi alle matricole e alle future matricole, rappresentando un punto di riferimento specifico per tutti i nuovi studenti.

L'attività verrà svolta presso i locali dove sono situati gli uffici del Settore dei Servizi Didattici dell'Università di Bologna – Campus di Forlì e presso le aule identificate per lo svolgimento delle prove di ammissione organizzate nella medesima sede e secondo il calendario della sede di Forlì.

Le prove TOLC si tengono di norma tre giorni al mese nel periodo febbraio – ottobre 2026.

Il tutor potrà essere coinvolto anche in altre attività di supporto agli studenti.

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'Anno Accademico 2025/2026, in relazione alle esigenze degli iscritti ai corsi di studio attivati nel Campus di Forlì, ovvero entro **il 31.10.2026**.

Ogni assegno di tutorato ammonta a € 1.245 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art. 4, L. 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 2 - REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);

2) essere iscritti per l'Anno Accademico 2025/2026 **presso l'Ateneo di Bologna** a uno dei seguenti corsi di laurea magistrale:

- CdLM in Scienze Internazionali e Diplomatiche cod.8783 -8050 – 9247 – 6058-6750
- CdLM in Mass Media e Politica cod.8051
- CdLM in Interdisciplinary Research on Eastern Europe cod.8049
- CdLM in International Politics and Markets cod.9226
- CdLM in International Politics and Economics cod.5702 - 6763

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticafortli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DIPARTIMENTO DI FORLÌ

- CdLM in East European and Eurasian Studies cod. 5911 - 6751
- CdLM in Scienze Criminologiche per l'investigazione e la sicurezza - codice 8491 - 6817
- CdLM in Aerospace Engineering cod. 8769 – 5723 - 6704
- CdLM in Ingegneria Nautica cod. 5947
- CdLM in Ingegneria Meccanica cod. 8771
- CdLM in Mechanical for sustainability (MES) cod. 5980 - 6720
- CdLM Economia e commercio - cod. 0905 - 6799
- CdLM Economia e management - cod. 9203 - 6801
- CdLM Economia e gestione aziendale - cod. 8858
- CdLM Economia e gestione aziendale - cod. 0906
- CdLM Management dell'economia sociale - cod. 8843 – 6802
- CdLM Business administration and sustainability -cod. 5944 -6797
- CdLM Economia Sociale - cod. 8489
- CdLM Economia e management delle imprese cooperative e delle organizzazioni non-profit - cod. 0907
- CdLM in Interpretazione - cod. 8060 - 6825
- CdLM in Specialized Translation - cod. 9174 - 6826
- CdLMCU in Medicina e Chirurgia - cod. 5709

3) Ottima conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 12.00 del 2 febbraio 2026** esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali SPID;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Il sistema verificherà in automatico il requisito di partecipazione relativo all'età (art. 2, punto 1) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero +390512080301.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi all'ufficio inviando una mail all'indirizzo: didatticaforli.responsabile@unibo.it

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);
- per gli iscritti al I anno dei corsi di laurea magistrale: autocertificazione relativa al numero di anni impiegati e al voto di laurea;
- per gli iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di laurea magistrale e/o dal V anno della laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia: autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti;
- fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;

- a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta dalle dr.sse, Annalisa Ercolani, Elisa Landi e dalla sig.ra Grazia Ciuffoli. Membro supplente: dott. Davide Ballardini.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito (il titolo di laurea deve essere stato acquisito entro la data di scadenza del bando; penalizzazione di 1 punto per coloro che si sono laureati "fuori corso");

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

- per gli iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale e/o dal V anno della laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia: il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando (penalizzazione di 1 punto per coloro che sono attualmente iscritti “fuori corso”).

ATTENZIONE:

Ai fini della valutazione del numero di CFU sono considerati unicamente quelli registrati entro la data sopra indicata.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche, le motivazioni e la conoscenza della lingua italiana dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

I colloqui con i candidati che presenteranno domanda si terranno il giorno 6 febbraio in modalità a distanza tramite Microsoft Teams a partire dalle ore 9.00.

Il presente bando e l'avviso valgono come convocazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età. Conseguiranno l'idoneità i candidati che otterranno un punteggio totale non inferiore a 60.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO).

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni 150 ore potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente. Pertanto, qualora lo studente vincitore dell'assegno di tutorato abbia già iniziato l'attività di collaborazione 150 ore, dovrà portare a termine quest'ultima prima di cominciare il tutorato e viceversa. È possibile, in casi particolari e con l'espresso consenso di tutte le strutture coinvolte, sospendere l'attività di collaborazione 150 ore iniziata per svolgere il tutorato e riprenderla al termine di quest'ultimo, e viceversa.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

ART. 6 - RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'Anno Accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2).

ART. 7 - NOMINA VINCITORI

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente del Campus di Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'Anno Accademico 2025/2026 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

La graduatoria sarà disponibile ai candidati accedendo all'applicativo "Studenti Online", www.studenti.unibo.it, entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina esclusivamente attraverso l'invio e-mail, all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it assieme alla documentazione utile all'accettazione dell'assegno.

I vincitori dovranno aver acquisito o acquisire la certificazione su sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali collegandosi alla piattaforma e-learning: <https://elearning-sicurezza.unibo.it/>

Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su Studenti Online. Per tutti, indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato sarà scaricabile sia in italiano che in inglese.

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

Prima di iniziare l'attività gli studenti dovranno esibire alla struttura di assegnazione l'attestato dei corsi sulla sicurezza.

ART. 8 - ACCETTAZIONE

Il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo email dell'Ufficio: didatticaforli.responsabile@unibo.it, pena la decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso, entro il termine indicato nella comunicazione stessa.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

ART. 9 - RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, all'indirizzo e-mail didatticaforli.responsabile@unibo.it

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ART. 10 - DECADENZA

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta con provvedimento del Dirigente di Campus nelle ipotesi in cui l'assegnista:

- si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine;
- abbia reso dichiarazioni o prodotto documenti falsificati per ottenere un beneficio di competenza dell'Università o di Er.go, oppure relativo ad una procedura concorsuale gestita dall'Università per conto di altri enti.

ART. 11 - LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dalla Responsabile del Settore Servizi didattici di Forlì.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – giuseppina.ponzi@unibo.it.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale di Ateneo al seguente link: <https://bandi.unibo.it/> e [Albo Ufficiale](#).

LA DIRIGENTE
dott.ssa Antonella Mattioli
F.to digitalmente