



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO



Funded by
the European Union

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI DI MOBILITÀ PER LA PARTECIPAZIONE A UN ERASMUS+ BLENDED INTENSIVE PROGRAMME (BIP)

A.A. 2025/26

(Call Erasmus+ 2025)

NOTA BENE

La pubblicazione del bando potrebbe ritenersi sotto condizione in attesa della sottoscrizione degli accordi interistituzionali Erasmus+ con gli Atenei partner. Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+. Eventuali modifiche saranno ufficializzate con disposizione dirigenziale e comunicate a studentesse e studenti interessati tramite i canali istituzionali.

DISCLAIMER

L'Università di Bologna ha avviato e porta avanti un lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Quando, a scopo di semplificazione e in attesa di altra praticabile soluzione, questo testo utilizza il maschile sovraesteso, lo fa riconoscendone i limiti e riferendosi in maniera inclusiva a tutte le persone che operano a vario titolo nell'ambito della comunità accademica. Questo è un bando cofinanziato dall'Unione Europea. Tuttavia, punti di vista e opinioni espressi al suo interno appartengono solamente a chi lo ha redatto e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Né l'Unione Europea né l'Amministrazione erogatrice possono essere ritenute responsabili per essi.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO



Funded by
the European Union

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI	3
Finalità.....	3
Durata della mobilità.....	3
Destinazioni e offerte.....	4
CONTRIBUTO FINANZIARIO	5
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ	6
INCOMPATIBILITÀ	7
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	8
PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE	8
GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI FINANZIARI.....	10
Cosa fare dopo l'accettazione	11
CONTATTI	11
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12
CALENDARIO DELLE SCADENZE.....	13



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO



Funded by
the European Union

INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

Il Programma Erasmus+ 2021-2027, istituito con Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, ha introdotto nuove forme di mobilità e supporto, tramite l'azione chiave (KA) 131, i Blended Intensive Programmes (BIP).

I BIP sono percorsi didattici/formativi intensivi transnazionali di breve durata, caratterizzati da un'attività che deve essere svolta in presenza (della durata da 5 a 30 giorni) e da un'attività di durata variabile che deve essere svolta online. Ogni BIP deve inoltre rilasciare ai partecipanti almeno 3 crediti ECTS.

Questo bando ha l'obiettivo di raccogliere le candidature e selezionare studentesse e studenti interessati a partecipare a un Erasmus+ BIP per il quale l'Università di Bologna figura come partner. Le offerte a cui ci si può candidare sono consultabili in AlmaRM, accedendo all'applicativo con le proprie credenziali istituzionali @studio.unibo.it.

È possibile presentare candidatura a valere su una sola offerta BIP.

Le studentesse e gli studenti selezionati riceveranno un contributo economico a copertura delle maggiori spese relative alla mobilità all'estero e avranno la possibilità di usufruire delle strutture disponibili presso l'ateneo ospitante senza pagare ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di eventuali contributi solitamente richiesti anche agli studenti locali).

Durata della mobilità

Le tempistiche e la durata del periodo di mobilità sono predeterminate dal singolo programma BIP. **La mobilità fisica prevista all'estero è sempre di breve durata** (da 5 a 30 giorni) ed è sempre combinata a una **componente virtuale obbligatoria**.

All'interno di ogni offerta disponibile su AlmaRM è dettagliato il periodo specifico di svolgimento di ciascun BIP, sia per la componente in presenza, sia per la componente virtuale.

Le studentesse e gli studenti selezionati dovranno **svolgere interamente sia il periodo di mobilità virtuale che quello di mobilità fisica** al fine di mantenere lo status di studente Erasmus+ e il relativo contributo.

Attraverso questo bando è possibile candidarsi esclusivamente per le attività che inizieranno in un periodo compreso tra il 1° maggio 2026 e il 30 settembre 2026.

Tutte le attività BIP si dovranno in ogni caso concludere entro e non oltre il 31 luglio 2027.



Destinazioni e offerte

Ogni programma prevede un unico paese di destinazione tra gli Stati membri dell'Unione Europea e paesi terzi associati al programma Erasmus+¹.

I BIP di cui l'Università di Bologna è partner e a cui ci si può candidare via AlmaRM tramite il presente bando sono i seguenti:

- Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali (DICAM): *"ESS-HPT 2026. The European Summer School in High Pressure Technology"*, prof. Alessandro Zambon, università coordinatrice del BIP e sede della mobilità: Graz University of Technology (A GRAZ02), Graz, Austria.
- Dipartimento di Scienze Aziendali (DiSA): *"Sustainable ethics and governance in European higher education: rights, responsibilities, and decision-making"*, prof. Angelo Paletta, università coordinatrice del BIP e sede della mobilità: Vytautas Magnus University (LT KAUNAS01), Kaunas, Lituania.
- Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie (DIBINEM): *"Health law and Human Rights in EU"*, prof. Federico Laus, università coordinatrice del BIP e sede della mobilità: Riga Graduate School of Law (LV RIGA34), Riga, Lettonia.
- Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" (EDU): *"Challenges in Ageing societies - Care work, technologies, dementia, and ethics. A Transnational PhD course"*, prof.ssa Elena Luppi, università coordinatrice del BIP e sede della mobilità: Malmö University (S MALMO01), Malmö, Svezia.
- Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari (DISTAL): *"SHIFT - Strategic Synergies in Agro-Food: A Holistic Journey Through Innovation, Sustainability, and Entrepreneurship - 2nd Edition"*, prof.ssa Francesca Patrignani, università coordinatrice del BIP e sede della mobilità: Universidade Católica Portuguesa (P LISBOA01), Lisbona, Portogallo.
- Dipartimento di Scienze Economiche (DSE): *"Manage yourself and your Research"*, prof. Davide Dragone, università coordinatrice del BIP e sede della mobilità: MCI Management Center Innsbruck (A INNSBRU08), Innsbruck, Austria.
- Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche (DIMEC): *"Applied and clinical pharmacology"*, prof. Fabrizio De Ponti, università coordinatrice del BIP e sede della mobilità: Masaryk University (CZ BRNO05), Brno, Cechia.
- Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita (QUVI): *"The challenges of physical activity adherence during pregnancy"*, prof.ssa Laura Bragonzoni, università coordinatrice del BIP e sede della mobilità: Universidad de Sevilla (E SEVILLA01), Siviglia, Spagna.
- Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (SPS): *"Social enterprise - Cultivating Tomorrow's Change Makers Through Collaborative Innovation"*, prof. Andrea Bassi, università coordinatrice del BIP e sede della mobilità: West University of Timișoara (RO TIMISOA01), Timișoara, Romania.
- Dipartimento di Storia Culture Civiltà (DiSCi): *"BIP Summer School: Historical memory in Europe in a comparative perspective"*, prof.ssa Vanessa Voisin, università coordinatrice del BIP e sede della mobilità: University of Wrocław (PL WROCLAW01), Wrocław, Polonia.

¹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>



Ulteriori dettagli, quali **numero dei posti disponibili, corsi di studio specifici a cui l'offerta BIP è aperta, periodo di svolgimento dell'attività in presenza e virtuale, CFU previsti, requisiti linguistici e/o criteri di selezione specifici ed eventuali informazioni supplementari**, sono disponibili nelle relative offerte pubblicate su AlmaRM.

CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo economico varia a seconda del numero di giorni della **mobilità fisica** (attività in presenza) e ha la finalità di coprire le maggiori spese che ogni partecipante dovrà sostenere.

L'**importo** del sostegno individuale finanziato dalla UE sarà calcolato come segue:

Durata della mobilità fisica	Importo
fino al 14esimo giorno di mobilità	€ 79 al giorno
dal 15esimo al 30esimo giorno di mobilità	€ 56 al giorno

Studentesse e studenti con minori opportunità riceveranno un **importo integrativo** al sostegno individuale *una tantum*, pari a € 100 per un periodo di attività in mobilità fisica da 5 a 14 giorni oppure pari a € 150 per un periodo in mobilità fisica da 15 a 30 giorni. Per minori opportunità si intendono condizioni di svantaggio economico (**ISEE 2025** per prestazioni di diritto allo studio universitario fino a € 27.948,60) e/o esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Per ulteriori informazioni in relazione all'importo integrativo, vincitrici e vincitori potranno contattare l'ufficio successivamente all'accettazione del posto di mobilità.

In tutti i casi previsti ai fini del presente bando, l'**ISEE 2025** (o documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni, per studentesse e studenti internazionali) sarà acquisito d'ufficio, non ne è quindi richiesto il caricamento in fase di presentazione della candidatura.

È sempre prevista la **copertura delle spese di viaggio** da e per la sede ospitante in seguito alla presentazione dei relativi titoli di viaggio al rientro dalla mobilità. Riportiamo di seguito la tabella degli importi; ulteriori dettagli saranno pubblicati sulla Guida Erasmus+ BIP.

Fasce Chilometriche	Importo per il viaggio standard in base alla fascia chilometrica	Importo per il viaggio green in base alla fascia chilometrica
Tra 10 e 99 Km	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 Km	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 Km	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 Km	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 Km	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante



Tra 4000 e 7999 Km	€ 1188,00 per partecipante	-
8000 Km o più	€ 1735,00 per partecipante	-

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra la sede amministrativa dell'Università di Bologna e la sede di destinazione, mentre l'importo copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator?etrans=it>.

Per "viaggio green" si intende l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili (es. treno, autobus, carpooling, ecc.) per effettuare il viaggio sia verso che dalla sede di destinazione.

I finanziamenti Erasmus+ sono inoltre legati allo svolgimento di attività all'estero e all'ottenimento del relativo riconoscimento da parte dell'Organo competente. Studentesse e studenti che non completano alcuna attività con esito positivo, non richiedono il riconoscimento dell'attività sostenuta o non ottengono alcun riconoscimento entro il conseguimento del titolo di studio dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammesse/i a partecipare al bando le studentesse e gli studenti che, all'atto della domanda ed entro la scadenza del bando, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. Essere iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico in corso al momento della candidatura a un Corso di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale a ciclo unico, a un Corso di Laurea Magistrale (secondo ciclo), oppure a un Corso di Dottorato di ricerca o Scuola di Specializzazione (terzo ciclo). L'iscrizione deve essere perfezionata entro le scadenze previste dal Corso di studio e la mobilità deve avere luogo prima della conclusione del ciclo di studi. È necessario conservare il requisito dell'iscrizione per tutta la durata della procedura, ossia fino al riconoscimento in carriera delle attività svolte all'estero.

Per specializzandi e dottorandi: essere regolarmente iscritti a una scuola di specializzazione di area medica e non medica o a un dottorato di ricerca attivati da Unibo con sede amministrativa presso l'Università di Bologna.

2. Essere iscritti all'atto della domanda ed entro la scadenza del bando a un Corso di studio tra quelli presenti sull'offerta a cui ci si candida.

In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio attivati entrambi da Unibo, si potrà presentare candidatura unicamente a valere su una delle due carriere attive. In fase di candidatura sarà necessario scegliere una delle due carriere, su cui presentare domanda. Il sistema mostrerà le offerte BIP aperte alla carriera prescelta. La carriera scelta per la candidatura definitiva sarà quella a cui sarà collegata la valutazione e l'eventuale successiva mobilità, con relativo riconoscimento.

In caso di iscrizione a un Corso di Laurea (primo ciclo), se si presenta domanda per una mobilità BIP da effettuarsi durante il 1° anno di iscrizione a un Corso di Laurea Magistrale (secondo ciclo), sarà necessario perfezionare l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale prima dell'inizio della mobilità (sia virtuale che fisica). Tali candidature a valere su "carriera futura" si considereranno



sotto condizione. Sarà quindi necessario iscriversi a un Corso di Laurea Magistrale tra quelli originariamente previsti nell'offerta al fine di mantenere l'eventuale posto di mobilità vinto.

3. Possedere adeguate competenze linguistiche in merito alla lingua di svolgimento del BIP pari al livello del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) indicato sulla singola offerta e dimostrarle secondo le modalità riportate sull'offerta.

Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio o altro Organo competente dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero, pena la revoca dello status e della borsa di studio Erasmus+.

Gli studenti con **cittadinanza non-UE** devono verificare autonomamente e con congruo anticipo le eventuali procedure di rinnovo del permesso di soggiorno e se queste siano compatibili con il periodo all'estero prescelto. Eventuali pratiche di visto saranno responsabilità dello studente, nonché a suo carico.

INCOMPATIBILITÀ

Le incompatibilità riguardano sia la borsa di studio che lo status di "studente Erasmus+". Gli studenti Unibo possono ottenere una o più borse Erasmus+ per ogni ciclo di studi per un periodo complessivo che non superi i 12 mesi (360 giorni) in presenza per ogni ciclo di studi. Nel caso dei Corsi di Laurea a ciclo unico il numero massimo dei mesi è 24 (720 giorni) sull'intero ciclo di studi. Le mobilità Erasmus+ BIP concorrono a questo calcolo.

L'eventuale ottenimento di un'altra borsa di studio per altri programmi di mobilità (ad es. Erasmus+ per Studio, Erasmus+ per Tirocinio, Overseas, bando per tesi all'estero, ecc.) è compatibile con lo status di vincitore del presente bando, purché i periodi di mobilità in presenza non si sovrappongano e nel rispetto delle regole dei singoli programmi.

Gli studenti che si candidano al presente bando non possono usufruire, nello stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento previsto per il progetto Erasmus+ BIP, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1).

Dottorande e dottorandi la cui borsa di dottorato è finanziata da fondi comunitari (ad es. PON, PNRR e altre tipologie di finanziamenti comunitari) non sono eleggibili al contributo Erasmus+ BIP. In tali casi si potrà partire con lo status "Erasmus+ zero grant" ovvero senza contributo finanziario Erasmus+ BIP. Il contributo Erasmus+ BIP è cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi all'estero fino a concorrenza della durata del soggiorno finanziata nell'ambito dell'importo standard della borsa di studio deliberato annualmente dal Consiglio d'Amministrazione (attualmente al massimo sei mesi). Il contributo Erasmus+ BIP non è, invece, cumulabile:

- con la maggiorazione della borsa di dottorato per i periodi che superano suddetta durata;
- con la maggiorazione della borsa finanziata con fondi comunitari (ad es. PON, PNRR e altre tipologie di finanziamenti comunitari per il dottorato). In questi casi, è necessario rispettare quanto previsto dal progetto di dottorato e dalle regole di rendicontazione del finanziamento;
- con eventuali altre borse di studio erogate con fondi dell'Ateneo di Bologna.

Per maggiori informazioni a riguardo si consiglia di rivolgersi ad AFORM - Settore Dottorato di ricerca - Ufficio Corsi e carriere.



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La presentazione della candidatura al presente bando dovrà essere compilata esclusivamente online, accedendo all'applicativo [AlmaRM](#) tramite le proprie credenziali @studio.unibo.it e seguendo la procedura guidata per il "Bando Erasmus+ BIP 2025/26 (Call 2025)".

APERTURA CANDIDATURE: 16/02/2026

TERMINE CANDIDATURE: 02/03/2026, entro le ore 13:00

Per poter presentare candidatura è necessario:

- leggere le note alla compilazione della candidatura presenti nella homepage di AlmaRM che spiegano come fare domanda online;
- caricare su AlmaRM:
 - un'autocertificazione del diploma di laurea con l'elenco degli esami, solamente se il titolo di primo o secondo ciclo è stato conseguito presso altro Ateneo;
 - un documento che illustri le motivazioni della scelta di candidarsi al progetto BIP (lettera motivazionale);
 - eventuale certificato o autocertificazione del livello linguistico QCER indicato sulla singola offerta in linea con quanto riportato nell'offerta stessa;
 - eventuali altri documenti richiesti nell'offerta.

È possibile presentare una sola candidatura.

I documenti devono essere tutti caricati in AlmaRM in formato pdf (max 2 MB) pena l'annullamento della stessa. Non verranno accettate candidature incomplete e non sarà possibile modificare o annullare, successivamente, le candidature presentate e salvate in maniera definitiva. Non è possibile inviare la candidatura né eventuali integrazioni alla stessa in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Al termine della presentazione della candidatura viene inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo di posta istituzionale @studio.unibo.it per notificare che la candidatura è caricata correttamente. In tale e-mail è inoltre riportato **il numero identificativo univoco della singola candidatura che sarà utilizzato per la pubblicazione anonimizzata delle graduatorie**. L'identificativo univoco di ciascuna candidatura si potrà reperire in qualsiasi momento entrando sulla propria home page di AlmaRM con le proprie credenziali istituzionali.

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla procedura saranno inviate all'indirizzo istituzionale @studio.unibo.it.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Le selezioni sono demandate alle Commissioni di valutazione indicate nelle note all'offerta BIP insieme ai criteri di valutazione applicati alla selezione.

Candidati iscritti a corsi di Laurea (primo ciclo), Laurea Magistrale (secondo ciclo) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico

Per i candidati iscritti ai corsi di laurea (primo ciclo), laurea magistrale (secondo ciclo) e laurea magistrale a ciclo unico, i criteri per la formulazione delle graduatorie sono:



- 1. Giudizio della Commissione di valutazione** (fino a un massimo di 40 punti) secondo i criteri indicati sull'offerta. Saranno considerati **non idonei**, e quindi non compariranno in graduatoria, tutti i candidati a cui la Commissione di valutazione assegnerà un punteggio pari a 0.
- 2. Valutazione della carriera** (fino a un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:
 - studenti di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono il voto medio dello studente normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di studio a cui è iscritto (profitto) e numero di crediti che compaiono in carriera alla data del **02/03/2026** rapportato all'anno di immatricolazione (regolarità degli studi). La regolarità degli studi potrà essere valutata con eventuali correttivi deliberati da parte delle singole strutture come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 21/07/2015;
 - studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono per 6/7 la carriera pregressa e per il restante 1/7 la carriera di iscrizione dello studente. Nel caso della carriera pregressa il fattore regolarità degli studi è rappresentato dal periodo in cui il candidato ha sostenuto la prova finale², il profitto è indicato dal voto di laurea normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di studio a cui è iscritto. Per la carriera attuale vengono considerati: per il profitto la media normalizzata e per la regolarità il numero di crediti che compaiono in carriera alla data del **02/03/2026**.

Nel caso in cui il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Per gli iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico che abbiano optato per il percorso **a tempo parziale** i criteri per la formulazione della graduatoria sono i medesimi riportati ai punti precedenti. La valutazione della carriera è rapportata, anche in questo caso, all'anno di immatricolazione.

In merito al **calcolo del punteggio relativo alla regolarità degli studi**, si segnala che:

- in caso di **trasferimento** da un corso di altro Ateneo o di **passaggio di corso** interno all'Università di Bologna si considera l'anno di prima immatricolazione nel sistema universitario, indipendentemente dall'anno di corso al quale il candidato risulta iscritto per l'a.a. 2025/26;
- in caso di **nuova immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza**: se lo studente è ammesso al primo anno, si considera l'anno di nuova immatricolazione; se lo studente è ammesso ad anni successivi al primo, il calcolo viene effettuato facendo retrocedere

² La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA. dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1° aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1° agosto al 23 dicembre (corrispondente alla II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento)



virtualmente l'anno di immatricolazione in base all'anno di corso al quale lo studente risulta iscritto per l'a.a. 2025/26.

Candidati iscritti a corsi di Dottorato di ricerca (terzo ciclo)

Per gli iscritti a un corso di dottorato di ricerca i criteri per la formulazione delle graduatorie sono:

1. Giudizio della Commissione di valutazione secondo i criteri indicati sull'offerta (fino a un massimo di 40 punti). Saranno considerati **non idonei**, e quindi non compariranno in graduatoria, i candidati a cui la Commissione di valutazione assegnerà un punteggio pari a 0;
2. Voto dell'esame di ammissione al dottorato (fino a un massimo di 30 punti);
3. Voto di laurea magistrale (fino a un massimo di 30 punti).

La valutazione della carriera pregressa per tutti gli studenti che hanno conseguito il titolo pregresso all'estero sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali approvate dal Senato Accademico nella seduta del 11/12/2018.

Tutti gli studenti sono tenuti a controllare per tempo i dati presenti sull'applicativo Studenti Online relativamente alla propria carriera per verificare che compaiano tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività presenti in carriera alla data del **02/03/2026** saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI FINANZIARI

Le graduatorie verranno pubblicate il **18/03/2026** sull'applicativo AlmaRM.

Le graduatorie verranno anonimizzate tramite l'**identificativo univoco** attribuito dal sistema alla singola candidatura e pubblicate in ordine di punteggio espresso in centesimi. Nelle graduatorie non sarà riportato l'identificativo univoco degli studenti non idonei, ma solo quello di vincitori e idonei. Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

Vincitrici e vincitori dovranno confermare l'accettazione del posto di mobilità BIP **entro il 24/03/2026 alle ore 13:00** tramite AlmaRM.

Il giorno **25/03/2026** verranno pubblicate, sempre su AlmaRM, le graduatorie aggiornate. Seguirà un altro periodo per l'accettazione dei posti di mobilità BIP che terminerà il **31/03/2026 alle ore 13:00**.

In seguito, l'Ufficio Coordinamento Blended Intensive Programme e processi di mobilità scorrerà le eventuali graduatorie degli idonei nel caso in cui un candidato risultato vincitore rinunci alla mobilità o nel caso in cui l'università partner offra più posti di mobilità BIP. Gli studenti idonei che diverranno vincitori riceveranno una e-mail con la conferma di assegnazione del posto di mobilità BIP dall'indirizzo erasmus.bip@unibo.it sulla casella di posta istituzionale @studio.unibo.it. Sarà possibile scorrere le graduatorie entro e non oltre la data prevista per le nomine dall'ateneo coordinatore del BIP.

ATTENZIONE! Quando si accetta il posto di mobilità si riceve una e-mail automatica che conferma l'avvenuta accettazione. Dopo aver formalizzato l'accettazione o la rinuncia su AlmaRM non è possibile modificare la scelta in alcun modo.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO



Funded by
the European Union

I vincitori che non avranno accettato entro i termini previsti dal bando e/o dalle comunicazioni ufficiali trasmesse dall'ufficio decadranno automaticamente dalle graduatorie, lasciando il posto disponibile a eventuali candidati idonei che li seguono.

Cosa fare dopo l'accettazione

Per consentire l'erogazione della borsa di studio, i partecipanti saranno chiamati a espletare alcuni adempimenti amministrativi obbligatori (accordo di mobilità, Learning Agreement, ecc.).

Il riconoscimento delle attività svolte all'estero è garantito e obbligatorio sulla base di quanto stabilito dal Learning Agreement.

I dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del Corso di Dottorato/Collegio di Dottorato.

Informazioni più dettagliate circa tutte le procedure da svolgere successivamente all'accettazione saranno fornite a vincitrici e vincitori nell'apposita Guida Erasmus+ BIP.

CONTATTI

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
AFORM – Area Formazione e Dottorato
Settore Accordi e mobilità Erasmus+ “UE”
Ufficio Coordinamento Blended Intensive Programme e processi di mobilità
via Filippo Re 4, 40126 Bologna
e-mail: erasmus.bip@unibo.it



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alice Trentini, dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (AFORM).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna – e-mail: privacy@unibo.it, cui ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. È responsabile del trattamento la dott.ssa Alice Trentini, dirigente dell'Area Formazione e Dottorato.

Finalità del trattamento

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti di mobilità BIP e del contributo economico.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per le procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

Diritti dell'interessato ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 - 22 del Regolamento UE n. 2016/679

L'interessato in ogni momento ha diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.



CALENDARIO DELLE SCADENZE

16/02/2026	Publicazione bando e apertura della presentazione delle candidature, tramite AlmaRM, secondo le modalità definite nel Bando
02/03/2026, ore 13:00	Scadenza per la presentazione delle candidature
02/03/2026	Scadenza entro cui gli esami superati devono essere registrati e presenti in carriera ai fini del calcolo del punteggio oggettivo
18/03/2026	Publicazione delle graduatorie su AlmaRM, secondo le modalità definite nel Bando
24/03/2026, ore 13:00	Scadenza per l'accettazione del posto di scambio vinto riferita alle graduatorie pubblicate il 18/03/2026, secondo le modalità definite nel Bando
25/03/2026	Publicazione delle graduatorie aggiornate su AlmaRM, secondo le modalità definite nel Bando
31/03/2026, ore 13:00	Scadenza per l'accettazione del posto di scambio vinto riferita alle graduatorie pubblicate il 25/03/2026, secondo le modalità definite nel Bando
dal 31/03/2026	Scorrimento delle graduatorie di idonei a seguito di eventuali rinunce