



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

DIN - BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO PER LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO INGEGNERIA INDUSTRIALE – SEDE DI FORLÌ'.

SCADENZA SELEZIONI:

I selezione: lunedì 9 marzo 2026 ore 12:00

Il selezione: lunedì 21 settembre 2026 ore 12.00

1 Oggetto e scopo

La Dirigente dell'Area di Campus di Forlì, su indicazione del Responsabile UOS del Dipartimento di Ingegneria Industriale, ha autorizzato a bandire un concorso per l'attribuzione di borse di studio per esperienze formative di particolare rilevanza all'estero per **studenti laureandi dei corsi di Laurea Magistrale della sede di Ingegneria Forlì** afferenti il Dipartimento, quale contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti a un soggiorno all'estero.

Saranno prese in considerazione argomenti di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e di informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo, utilità e fattibilità.

La borsa di studio può prevedere l'acquisizione di crediti formativi in base alle regole del Corso di Studio.

Il periodo di permanenza all'estero non potrà essere inferiore a 2 mesi e superiore a **sei mesi**.

Non è possibile effettuare la mobilità nel Paese di residenza dello studente.

La partenza del periodo all'estero dovrà avvenire entro 6 mesi dalla scadenza delle rispettive selezioni.

I selezione: scadenza lunedì 9 marzo 2026 ore 12:00 – partenza entro 9 settembre 2026

Il selezione: scadenza lunedì 21 settembre 2026 ore 12.00 - partenza entro 21 marzo 2027

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno all'estero.

Il numero delle borse che saranno attribuite potrà variare in relazione al numero delle domande pervenute e agli importi delle singole borse assegnate dalla Commissione secondo le modalità indicate al punto 4.

2 Requisiti

Possono presentare domanda i laureandi con almeno 48 CFU verbalizzati in carriera alla data di scadenza di ciascuna selezione, ed iscritti ai corsi di Laurea Magistrale in:

- Ingegneria Meccanica codice 8771

1

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374432
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI - UFFICIO GESTIONE CORSI DI STUDIO INGEGNERIA

Via Montaspro n.97 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374400 | didatticaforli.ing@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

- Mechanical Engineering for Sustainability codice 5980, 6720
- Aerospace Engineering codice 5723, 6704
- Ingegneria nautica codice 5947

Lo status di studente e la regolare iscrizione devono permanere con riferimento all'intero periodo di soggiorno all'estero, per garantire la copertura assicurativa.

3 Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le ore **12.00 di lunedì 9 marzo 2026 per la prima tornata e lunedì 21 settembre 2026 per la seconda tornata**, esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 20 80301 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per chiedere informazioni sul bando i candidati possono rivolgersi all'Ufficio gestione Corsi di studio di Ingegneria all'indirizzo didatticaforli.ing@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate dall'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Per candidarsi dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione redatta e sottoscritta sul modulo in allegato (ALLEGATO A);**
- **Progetto di ricerca, corredato da una bibliografia approfondita. Nel progetto vanno indicati, in modo dettagliato: contenuti e obiettivi della ricerca, metodologia, tipo di fonti e dati da reperire, connessione con il referente locale della ricerca da svolgere all'estero, destinazione, periodo di svolgimento. Saranno presi in considerazione progetti di ricerca per i quali la permanenza all'estero sia ritenuta indispensabile dalla Commissione aggiudicante. Sono ammessi progetti finalizzati a:**
 - raccolta di fonti primarie, dati, informazioni, interviste sul campo;

2

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374432
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI - UFFICIO GESTIONE CORSI DI STUDIO INGEGNERIA

Via Montaspro n.97 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374400 | didatticaforli.ing@unibo.it



- ricerca in archivio estero;
- ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti stranieri.

- **Lettera del docente referente** che attesti: 1) l'impegno a seguire lo studente nella ricerca e le ragioni che ne motivano il soggiorno all'estero; 2) il collegamento istituzionale e/o il contatto intrapreso all'estero in relazione all'esperienza formativa e la disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato.
- **Curriculum vitae** e formativo, datato e firmato (che potrà essere redatto secondo lo schema disponibile nella pagina del Portale Bandi, Gare e concorsi dove è pubblicato il bando);
- **Autocertificazione degli esami sostenuti** e relativa votazione con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 5) generata automaticamente dalla procedura;

Inoltre nella domanda di partecipazione (allegato A) vanno dichiarati:

- **la sufficiente conoscenza della lingua** del paese in cui si intende svolgere la ricerca oppure della lingua inglese qualora ritenuta sufficiente per lo svolgimento del programma.
- **di non essere o non essere stato assegnatario** di un'altra borsa di studio in relazione allo stesso periodo di mobilità.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e devono essere ripresentate se le condizioni dichiarate mutano nel corso della fruizione della borsa di studio. In caso di presentazione di documentazione incompleta la domanda non sarà presa in considerazione.

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegnazione della borsa.



4 Fondi disponibili ed importi

L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a 15.000 euro, ovvero 7.500 € per la I selezione e 7500 € per la II selezione.

I fondi che non saranno utilizzati nella I tornata, saranno messi a disposizione della II.

Gli importi delle singole borse dovranno essere compresi tra una soglia minima di €**1.000** e una soglia massima di € **3.100** (al netto degli oneri a carico Ente).

L'obbligo di rispettare le soglie minima e massima non è derogabile.

I singoli contributi assegnati varieranno a seconda della destinazione e della durata del soggiorno all'estero secondo i seguenti importi al netto degli oneri a carico Ente:

- € 516 come contributo mensile per destinazioni in Paese extra-europeo
- € 450 come contributo mensile per destinazione Paese europeo

Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nella tornata successiva. In alternativa, qualora le risorse residue siano pari o superiori alla soglia minima di € 1.000, la Commissione potrà erogarle al primo candidato idoneo non vincitore dell'intera borsa, sotto forma di contributo parziale, anche se l'importo non copre l'intera quota teorica spettante.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

In caso la durata del soggiorno all'estero venga ridotta rispetto alla durata prevista in fase di candidatura, l'importo precedentemente assegnato verrà rideterminato con conseguente riduzione e/o restituzione della borsa.

Le borse di studio sono intese come **contributo finanziario parziale alle spese** legate al soggiorno all'estero. In caso di assegnazione a studenti di nazionalità estera non saranno considerate valide le destinazioni presso il proprio paese di residenza.

La borsa sarà erogata prima della partenza del beneficiario. Nel caso in cui la documentazione prevista sia pervenuta agli Uffici in ritardo rispetto alla tempistica stabilita dal presente bando, la liquidazione della borsa di studio sarà erogata successivamente.

5 Commissione di valutazione e criteri di assegnazione:

La valutazione dei progetti sarà effettuata dalla Commissione composta dai seguenti professori: Enrico Troiani, Giangiacomo Minak e Alessandro Talamelli (membri effettivi) Fabrizio Ponti (membro supplente).



La Commissione valuterà il progetto formativo, il curriculum degli studi, il luogo e la durata del periodo di soggiorno.

Nella determinazione del requisito di merito, il progetto verrà valutato in misura prioritaria rispetto al curriculum degli studi.

La Commissione formulerà una graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio che sarà pubblicata nel Portale Bandi, Gare e Concorsi di Ateneo <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>

I contributi saranno assegnati agli idonei secondo l'ordine di merito (punteggio conseguito) e fino ad esaurimento del budget stanziato.

A parità di merito prevarrà il minor reddito familiare accertato sulla base della normativa vigente in materia di Diritto allo studio universitario.

Saranno tenuti in considerazione solo i progetti per i quali il soggiorno all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità, così come attestato e dichiarato dal docente referente.

Il periodo all'estero non potrà avere inizio prima dell'assegnazione della borsa di studio come indicato al punto "Modalità di pubblicazione della graduatoria".

6 Fattori di rischio

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it.

7 Clausola di sospensione e clausola di revoca

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il docente referente, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

8 Incompatibilità e decadenza

In conformità con le delibere dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/7/2016, Senato Accademico del 19/7/2016, Consiglio degli Studenti del 15/7/2016) in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale:



- non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

Decadono dal diritto di ricevere la borsa coloro che forniscono false dichiarazioni oppure omettono le informazioni richieste dal presente bando ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

9 Modalità di pubblicazione della graduatoria e inizio periodo all'estero

L'esito della selezione sarà pubblicato nel Portale Bandi, Gare e Concorsi di Ateneo <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita> nella pagina dove il bando è pubblicato.

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Ciascun vincitore poi riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica, all'indirizzo istituzionale (...@studio.unibo.it).

A fini assicurativi, i vincitori della borsa saranno autorizzati ad iniziare il progetto all'estero solo successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

I vincitori della borsa dovranno, comunque, iniziare il soggiorno entro **6 mesi dalla scadenza della selezione**. Qualora fosse necessario modificare il periodo di inizio/rientro occorrerà darne comunicazione all'Ufficio gestione Cds Ingegneria Forlì mantenendo inalterata la durata complessiva del soggiorno.

I vincitori dovranno far pervenire via mail all'Ufficio gestione CdS Ingegneria di Forlì (didatticaforli.ing@unibo.it) **entro il termine di 5 giorni** dalla comunicazione di assegnazione della borsa, **pena la perdita della stessa, i seguenti documenti:**

- ~dichiarazione di **accettazione** della Borsa, con l'indicazione di inizio del periodo all'estero,
- ~dichiarazione anagrafica, fiscale e previdenziale (da acquisire prima della liquidazione)
- ~copia di un documento d'identità

I candidati vincitori che, dopo l'accettazione del contributo, a causa di impedimenti personali, non fossero in grado di svolgere il progetto all'estero, devono comunicare tempestivamente in forma scritta agli uffici la loro impossibilità a partecipare.

Il laureando che non avrà effettuato il soggiorno all'estero nel periodo previsto dovrà restituire la somma erogata. Il contributo deve essere utilizzato esclusivamente per il progetto per il quale è stato erogato.

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del vincitore (gravi motivi ad esempio: maternità; grave e documentata malattia, misure di emergenza sanitaria o di sicurezza con riorganizzazione delle attività nelle strutture estere di destinazione) l'interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio, modificando il periodo di permanenza all'estero e mantenendo invariata la durata complessiva.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

In tal caso l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento al docente referente e all'Ufficio gestione CdS Ingegneria di Forlì, fornendo adeguata documentazione esclusivamente per e-mail a: didatticaforli.ing@unibo.it con oggetto "Borsa di studio all'estero".

Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

I/le candidati/e idonei, ovvero coloro che pur rientrando in graduatoria non sono destinatari di una borsa di studio, potranno comunque svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione previa comunicazione all'ufficio didattico (didatticaforli.ing@unibo.it) almeno un mese prima dell'inizio dello scambio, tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it). L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento, i crediti connessi alla preparazione della prova finale, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 11.

10 Copertura assicurativa

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici/ori costituirà la formale autorizzazione del/la Responsabile della Struttura al fine di garantire la copertura assicurativa delle/gli assegnatari/e e delle/gli idonee/i durante il viaggio e per il periodo di soggiorno all'estero.

Per le studentesse e gli studenti (assegnatari/e o non assegnatari/e di borsa di studio) che svolgeranno il soggiorno formativo all'estero, la copertura assicurativa opererà automaticamente purché le/gli interessate/i risultino regolarmente iscritte/i al Corso di Laurea indicato all'art 2 del presente bando.

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Come specificato nella pagina dedicata alle domande frequenti sul portale di Ateneo (link di seguito), l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto). Pertanto, è necessario che l'interessato si informi prima della partenza consultando il sito del Ministero Viaggiare Sicuri <https://www.viaggiariesicuri.it/home>

Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti> e la sezione FAQ <https://www.unibo.it/it/studiare/vivere-luniversita-e-la-citta/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Si precisa che l'assicurazione copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di ulteriori assicurazioni previste dal Paese ospitante.

11 Registrazione AlmaRM

Gli studenti vincitori dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via e-mail a tutti gli studenti vincitori successivamente alla pubblicazione della graduatoria

12 Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione:

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero lo **studente** è tenuto a produrre entro 30 giorni dal rientro in Italia all'Ufficio Gestione CdS Ingegneria Forlì una **dichiarazione del docente di riferimento** che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa. Questa, rappresentando la regolare esecuzione dell'attività, è necessaria a conclusione della pratica amministrativa e per confermare il diritto alla borsa di studio. Viceversa sarà richiesta la restituzione della somma ricevuta anticipatamente.

Se lo studente non avrà effettuato il soggiorno all'estero nel periodo previsto, le somme già erogate dovranno essere restituite.

Si invitano, inoltre, gli studenti a iscriversi sul sito www.dovesiamonelmondo del MAECI e comunicare via email all'Ufficio Gestione CdS Ingegneria Forlì i recapiti all'estero ed ogni eventuale variazione degli stessi durante il periodo di permanenza all'estero.

13 Trattamento dati personali

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – giuseppina.ponzi@unibo.it.

14 Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito <https://bandi.unibo.it>

Per informazioni sugli adempimenti relativi agli aspetti amministrativi del bando: didatticaforli.ing@unibo.it

Indirizzo: Via Montaspro,97 - 47121 Forlì

La Dirigente
Dott. ssa Antonella Mattioli
(f.to digitalmente)