

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DELL’AREA AFORM NELL’AMBITO DEI PROGETTI PNRR “INIZIATIVE EDUCATIVE TRANSNAZIONALI – TNE” – HERITAGE FOR FUTURE: BRIDGING ITALY AND LATIN AMERICA THROUGH MUTUAL LEARNING AND INNOVATIVE TEACHING (HERIT4FUTURE)**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** l’art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l’art. 7 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 20 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Visto** il finanziamento dei progetti TNE23-00041 - HerIT4future “Heritage for future: bridging Italy and Latin America through mutual learning and innovative teaching, CUP J31I24000290006; finanziato nell’ambito della M4, C1, INV3.4 PNRR “Iniziativa educative transnazionali – TNE”, ex D.D. MUR n. 167/2023 e coordinato dall’Università di Bologna;

**Vista** la Disposizione del Direttore Generale (Prot. n. 36231 del 25/02/2026) con cui si autorizza l’attivazione di una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo della durata di 4 mesi per le esigenze dell’Area AFORM nell’ambito dei progetti PNRR “Iniziativa educative transnazionali – TNE” – “Heritage for future: bridging Italy and Latin America through mutual learning and innovative teaching” (HerITfuture), CUP J31I24000290006;

**Verificata** l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno dell’Area.

**DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di n.1 incarico di lavoro autonomo della durata di 4 mesi, con un impegno orario stimato in circa 500 ore di lavoro, per le esigenze dell’Area Formazione e Dottorato (AFORM), a supporto dei progetti PNRR “Iniziativa educative transnazionali – TNE” - “Heritage for future: bridging Italy and**

**Responsabile del procedimento: Michele Menna** - Indirizzo email [apos.reclutamentototrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentototrattiassegni@unibo.it)  
**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8978 - 8919 - 8979 - 9264

## **Latin America through mutual learning and innovative teaching” (HerITfuture), CUP J31I24000290006**

### **Articolo 1**

#### **Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico. Durata, oggetto e sede dell’incarico.**

La prestazione avrà una durata di 4 mesi per un impegno complessivo indicativo quantificabile in circa 500 ore di lavoro.

#### **Obiettivi e Progetto**

Incarico di lavoro autonomo per le esigenze del progetto TNE23-00041 “Heritage for future: bridging Italy and Latin America through mutual learning and innovative teaching” (HerIT4future), CUP J31I24000290006, finanziato nell’ambito della M4, C1, INV3.4 PNRR “Iniziativa educative transnazionali – TNE”, ex D.D. MUR n. 167/2023 e coordinato dall’Università di Bologna.

#### **Oggetto dell’incarico.**

L’incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- collaborare con docenti, ricercatori e personale TA delle università italiane, parte del consorzio HerIT4future, e latino-americane, associate al progetto, al fine di assicurare il coordinamento e l’esecuzione delle attività finali previste;
- seguire le attività di monitoraggio conclusivo, effettuare il controllo e il caricamento dei documenti necessari alla fase finale di rendicontazione per l’Università di Bologna;
- assistere le università italiane parte del consorzio nell’attività di rendicontazione finale ed effettuare i controlli sui documenti richiesti per la validazione in qualità di università capofila;
- supportare gli esperti esterni nel processo di valutazione finale sulla qualità dei deliverable prodotti, dei milestone raggiunti e coordinare la comunicazione e la disseminazione dei risultati verso le università partner italiane e gli enti esterni.

#### **Sede**

La sede di svolgimento delle attività sarà presso l’Area AFORM, Via Zamboni n. 33, Bologna o in altra sede individuata dal collaboratore funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto. Ferma restando la possibilità di svolgere periodi di lavoro in sedi estere del progetto in base alle esigenze.

### **Articolo 2**

#### **Requisiti per l’ammissione**

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo inquadrati **nell’Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

**Responsabile del procedimento: Michele Menna** - Indirizzo email [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)  
**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8978 - 8919 - 8979 - 9264

1. possesso di Laurea Magistrale o Specialistica (ex DM 270/2004 e DM 509/1999) oppure diploma di laurea (conseguito precedentemente al DM 509/99 - Vecchio Ordinamento);
2. almeno 12 mesi di esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. I vincitori, nel caso in cui abbiano conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovranno trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

**Responsabile del procedimento: Michele Menna** - Indirizzo email [apos.reclutamentotonacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotonacontrattiassegni@unibo.it)  
**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8978 - 8919 - 8979 - 9264

## Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 16/03/2026 alle ore 13:00**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**, a: Dirigente dell'Area del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Settore Selezione e contratti – Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca, Piazza Verdi 3 – 40126 Bologna;
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di una condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa alla specifica condizione di disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

**Responsabile del procedimento: Michele Menna** - Indirizzo email [apos.reclutamentotonacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotonacontrattiassegni@unibo.it)  
**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8978 - 8919 - 8979 - 9264

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4), con funzione di autocertificazione. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## Articolo 5

### Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

#### **I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite avvisati tramite e-mail.**

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

Il colloquio sarà svolto a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato a pena di esclusione - di microfono e cuffie e/o casse audio).

I colloqui per il personale dipendente si terranno dal giorno **19 marzo 2026 dalle ore 15:00 sulla Piattaforma Teams**. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

**Responsabile del procedimento: Michele Menna** - Indirizzo email [apos.reclutamentototrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentototrattiassegni@unibo.it)  
**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8978 - 8919 - 8979 - 9264

I colloqui per i candidati esterni si terranno a partire dal giorno **20 marzo 2026 dalle ore 15:00 sulla Piattaforma Teams** Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Il colloquio sarà comunque svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

**Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante e-mail.**

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana e parzialmente in lingua inglese, in modalità online, e verterà sugli ambiti oggetto dell'incarico. In particolare, saranno accertate le seguenti conoscenze teoriche e competenze tecniche:

- Competenze relative alle tecniche e agli strumenti di progettazione nazionale ed europea;
- Competenze nella realizzazione di progettualità a livello di educazione superiore in ambito nazionale ed internazionale;
- Competenze attinenti alla rendicontazione di progetti nazionali ed europei e alle regole di finanziamento dell'UE e del PNRR;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (livello almeno B2 del CEFR) e buona conoscenza dello spagnolo;
- Conoscenza del contesto universitario nazionale e del sistema dei progetti di ricerca competitivi (nazionali, europei e internazionali);
- Capacità di comunicare e di valorizzare attività e risultati della ricerca con particolare riferimento all'impatto e al public engagement.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale dei candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli dovranno essere autocertificati solo ed esclusivamente tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale (allegato 4).

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

**Responsabile del procedimento: Michele Menna** - Indirizzo email [apos.reclutamentototrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentototrattiassegni@unibo.it)  
**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8978 - 8919 - 8979 - 9264

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 4 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte dei vincitori.

Il Dirigente dell'Area provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul Portale di Ateneo.

Ai candidati vincitori e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.

## **Articolo 6**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo soggetto previsto per l'incarico, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 11.358,01 (undicimilatrecentocinquantotto/01), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Al prestatore sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate bimestrali posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione la Dirigente dell'Area, la dott.ssa Alice Trentini, sulla base della dichiarazione del referente delle attività la dott.ssa Carmela Tanzillo.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura dell'Area AFORM, Via Zamboni n. 33,

**Responsabile del procedimento: Michele Menna** - Indirizzo email [apos.reclutamentototrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentototrattiassegni@unibo.it)  
**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8978 - 8919 - 8979 - 9264

Bologna, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

### **Articolo 7 Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuate le persone a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula dei contratti.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Carmela Tanzillo al seguente recapito: mail [carmela.tanzillo@unibo.it](mailto:carmela.tanzillo@unibo.it)

### **Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Firmato digitalmente dal Dirigente  
Michele Menna

**Responsabile del procedimento: Michele Menna** - Indirizzo email [apos.reclutamentototrattiassegnia@unibo.it](mailto:apos.reclutamentototrattiassegnia@unibo.it)  
**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8978 - 8919 - 8979 - 9264