



LA DIRIGENTE

OGGETTO: INTEGRAZIONE BUDGET E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PER IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI DI MOBILITÀ DOCENTI E RICERCATORI IN ENTRATA E IN USCITA NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI QUADRO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (E.F. 2026)

- Premesso** che l'Università di Bologna prevede l'erogazione di contributi finanziari destinati a cofinanziare le spese di mobilità per progetti di mobilità di professori e ricercatori in collaborazione con Atenei di Paesi extra europei, con i quali siano vigenti accordi di cooperazione internazionale stipulati a livello di Ateneo;
- Richiamato** lo Statuto dell'Università di Bologna approvato con Decreto Rettorale n. 1203/2011, modificato con Decreto Rettorale n. 739/2017;
- Richiamato** il D. lgs 165/2001 e s.m.i., art. 4 c. 2, in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;
- Richiamati** i pareri e le delibere della Giunta d'Ateneo in data 26.07.2010, del Senato Accademico in data 14.09.2010, del Consiglio d'Amministrazione in data 05.10.2010 in merito alle modalità di finanziamento della mobilità di docenti e ricercatori nell'ambito degli accordi di cooperazione internazionale;
- Richiamati** il parere del Senato Accademico del 27.10.2023 e la delibera del Consiglio d'Amministrazione in data 31.10.2023 in merito all'aggiornamento dei criteri per la valutazione e selezione dei progetti di mobilità e alla composizione della Commissione di valutazione e selezione dei progetti;
- Richiamato** il testo del Bando relativo al finanziamento di progetti di mobilità di docenti e ricercatori nell'ambito di accordi di cooperazione internazionale per l'anno 2026, emanato con Disposizione Dirigenziale Rep. n. 7959/2026, Prot. n. 447556 del 15.12.2025;
- Preso atto** che in data 09.03.2026 si è riunita la Commissione di selezione composta, in base a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 31.10.2023, dalla Prof.ssa Raffaella Campaner (Prorettrice per le Relazioni Internazionali, che funge da Presidente), dalla Prof.ssa Daniela Cavalcoli (segretaria verbalizzante), dalla Prof.ssa Silvia Bianconcini, dal Prof. Marco Borraccetti, dal Prof. Daniele Senzani e dalla Prof.ssa Karin Pallaver, per esaminare i progetti presentati;
- Preso atto** che la Commissione, dopo ampia e articolata discussione, ha provveduto a redigere apposito verbale di selezione (Rep. n. 2525/2026 Prot. n. 50117 del 16.03.2026) e a stilare



la graduatoria di merito con l'indicazione dell'importo massimo del rimborso assegnato ai progetti di mobilità ammessi al finanziamento (allegati 1);

- Preso atto** che la Presidente della Commissione di selezione, Prof.ssa Campaner, considerato l'alto numero di candidature pervenute (ben 64), ha proposto di incrementare il budget disponibile in modo da ammettere al finanziamento quanti più progetti possibile;
- Accertato** che sul budget AFORM per l'e.f. 2026 (UA A.AMM.AFORM - Voce COAN CA.EC. 02.12) per l'attività in oggetto sono stati stanziati euro 70.000,00;
- Accertato** che è possibile attingere euro 4.025,00 dal progetto "Convenzione_Indiana" in modo da aumentare lo stanziamento disponibile e, pertanto, accogliere la proposta della Prof.ssa Campaner;
- Preso atto** che gli Uffici hanno rilevato che la Disposizione Dirigenziale Rep. n. 1705/2026 Prot. n. 52227 del 18.03.2026, che aveva già approvato la graduatoria in oggetto, conteneva un errore materiale nell'indicazione degli importi dei finanziamenti attribuiti ad alcuni progetti;
- Ritenuto** in base a quanto sopra, che vi siano le condizioni di diritto e di fatto per procedere all'approvazione della graduatoria in oggetto;

DISPONE

- di attingere euro 4.025,00 dal progetto "Convenzione_Indiana" in modo da aumentare lo stanziamento disponibile per cofinanziare le spese di mobilità per progetti di mobilità di professori e ricercatori in collaborazione con Atenei di Paesi extra europei, con i quali siano vigenti accordi di cooperazione internazionale stipulati a livello di Ateneo;
- a parziale modifica della Disposizione Dirigenziale Rep. n. 1705/2026 Prot. n. 52227 del 18.03.2026, l'approvazione della graduatoria, allegata alla presente disposizione e che ne costituisce parte integrante (all. 1), contenente l'elenco dei progetti di mobilità ammessi al finanziamento e l'indicazione dell'importo del rimborso massimo concesso;
- che l'esito della selezione venga comunicato ai docenti interessati.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Alice Trentini
(Firmato digitalmente)

ALLEGATI:

Responsabile del procedimento: Alice Trentini | aform.axtraeuagreements@unibo.it

SETTORE ACCORDI E MOBILITÀ EXTRA UE/UFFICIO ACCORDI INTERNAZIONALI

Via Filippo Re, 4 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099291 | aform.axtraeuagreements@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

Allegato 1 - Graduatoria con indicazione dell'importo massimo del rimborso assegnato ai progetti di mobilità ammessi al finanziamento

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 della L. 241/1990 e del Regolamento sui procedimenti amministrativi nonché dell'art. 5 della D.lgs n. 33/2013 in materia di accesso civico a dati e documenti si forniscono le seguenti informazioni:

Unità organizzativa competente: Area Formazione e Dottorato/Settore Accordi e mobilità extra UE/Ufficio Accordi

Responsabile del procedimento: Alice Trentini, tel. 0512080800, email alice.trentini2@unibo.it

Accesso civico e Freedom of Information (FOIA): per l'accesso civico semplice (comma 1, art. 5, D.lgs n. 33/2013) scrivere alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dott.ssa Elisabetta De Toma – e-mail: e.detoma@unibo.it
Pec: scriviunibo@pec.unibo.it tel. 0512099101; per l'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA, comma 2, art. 5, D.lgs. n. 33/2013) scrivere a dott.ssa Luisa Finotto – e-mail: accessocivico@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it tel. 0512088596

Responsabile del procedimento: Alice Trentini | aform.axtraeuagreements@unibo.it

SETTORE ACCORDI E MOBILITÀ EXTRA UE/UFFICIO ACCORDI INTERNAZIONALI

Via Filippo Re, 4 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099291 | aform.axtraeuagreements@unibo.it