



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

BANDO

SCADENZA: 05/05/2026

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ con selezione per titoli e colloquio

Visto l'art. 18 della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010

Richiamato il Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca post-laurea ai sensi dell'art. 18 della Legge n.240 del 30 dicembre 2010 emanato con D.R. n.136 del 05 febbraio 2020 e ss.mm.ii (d'ora in poi Regolamento borse di ricerca)

Richiamati il decreto del Presidente del Consiglio di Campus di Forlì rep. 533/2026, prot. 68459 del 08/04/2026 e la Disposizione Dirigenziale rep. 2117/2026, prot. 69215 del 09/04/2026 relativi all'attivazione di n. 1 borsa di ricerca

con fondi del progetto: "MMPWEBTV-UniTales2: la comunità studentesca al centro del Campus", finanziato dalla Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì.

la Dirigente di ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

invita a sottoporre candidature per n. 1 borsa di ricerca della durata di mesi 4 sul tema:

Titolo:

"UniTales2: la comunità studentesca al centro del Campus"

Tutor: Prof.ssa Maria Laura Lanzillo

Durata: 4 mesi

Decorrenza massima: 01/06/2026

SSD: GSPS-03/A

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento borse di ricerca e alla normativa nazionale in materia.

Art. 1 - Oggetto dell'attività della borsa di ricerca:

Le attività che svolgerà il borsista consisteranno in:

- sperimentare e sviluppare una innovativa metodica di rappresentazione audiovisiva, i docu-shorts, per produrre alcuni tales al fine di raccontare e illustrare in modo originale i servizi che il Campus di Forlì offre a studenti e studentesse che ogni giorno studiano e vivono il Campus;
- ideazione, progettazione, scrittura e sviluppo di 5 docu-shorts dedicati alle opportunità che il Campus di Forlì offre a studenti e studentesse;
- utilizzo di tecniche cinematografiche innovative, come time-lapse, hyper-lapse e motion graphics.

Responsabile del procedimento: Rita Aglietti | Indirizzo email rita.aglietti@unibo.it | tel. 0543 374319-11

Area di Campus di Forlì | Settore Affari generali e Personale

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



Art. 2 - Importo

L'importo lordo percipiente della borsa è pari a € 5.904,00 ed è sottoposto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla legge. L'importo erogato è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

Il premio della polizza infortuni viene trattenuto dalla prima rata della borsa in corso al momento dell'emanazione del bando. Il premio ha validità annuale; nel caso di borsa con durata superiore, i successivi premi saranno trattenuti con scadenza annuale.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione va presentata esclusivamente mediante modalità telematica accedendo al sito internet: <https://concorsi.unibo.it>, previa procedura di registrazione personale come da istruzioni indicate nella stessa procedura web. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato **a pena di esclusione il giorno 05/05/2026 alle ore 23:59 - Europe/Brussels.**

La data di ricevimento delle domande è indicata nella ricevuta trasmessa con modalità telematica al candidato.

Eventuali comunicazioni verranno trasmesse ai/candidati/e esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

Per informazioni rivolgersi ai numeri di telefono +39 0543 374317-11 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00), oppure all'indirizzo e-mail acfo.ufficiopersonale-incarichi@unibo.it.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

- Laurea magistrale Classe LM-88 oppure relativi titoli equiparati di Laurea specialistica o di cui all'ordinamento didattico precedente il DM 509/99 e ss.mm.ii. o titoli equipollenti conseguiti presso atenei stranieri la cui idoneità sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice;
- non avere compiuto i 39 anni di età alla data di scadenza del bando;
- non essere stato beneficiario/a di altre borse di ricerca presso codesto Ateneo ai sensi del Regolamento borse di ricerca la cui durata, unitamente alla durata della borsa oggetto della selezione, ecceda i 12 mesi complessivi;
- conoscenza delle strumentazioni tecniche e dei software relativi alla produzione audiovisiva (videocamere di ultima generazione, apparato fotografico in termini di illuminotecnica, kit audio di presa diretta, Final Cut Pro, DaVinci Resolve, Figma);

È preclusa la partecipazione alla procedura per il conferimento della borsa di ricerca di cui al presente bando a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente o ricercatore di ruolo appartenente alla Struttura che delibera o alla Struttura presso la quale le attività devono essere svolte, ovvero con il Rettore, il Dirigente Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

Responsabile del procedimento: Rita Aglietti | Indirizzo email rita.aglietti@unibo.it | tel. 0543 374319-11

Area di Campus di Forlì | Settore Affari generali e Personale

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

I/le candidati/e sono ammessi/e con riserva; l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art. 5 - Incompatibilità

Le borse non sono cumulabili:

- con assegni di ricerca ed altre borse di studio o ricerca a qualsiasi titolo conferite tranne quelle concesse da istituzioni nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare;
- qualsiasi rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, fatta salva la possibilità che il/la borsista venga collocato/a dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

Il/La borsista è tenuto/a a dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cumuli o incompatibilità e a comunicarne tempestivamente l'eventuale sopravvenienza.

Il/La borsista in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è tenuto/a a dichiarare di essere stato/a beneficiario/a di eventuali precedenti borse di ricerca presso codesto Ateneo.

Il/La borsista può svolgere attività di lavoro autonomo, previa comunicazione scritta alla Struttura che eroga la borsa e a condizione che tale attività sia dichiarata dalla Struttura stessa compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca, non comporti conflitto d'interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal/la titolare della borsa e non rechi pregiudizio all'Ateneo in relazione alla attività svolta.

La borsa di studio per attività di ricerca post-laurea non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università

Art. 6 - Come partecipare

Nella domanda on-line i/le candidati/e devono indicare, seguendo le istruzioni della procedura web, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza ed eventuale recapito eletto agli effetti della selezione;
- il possesso del titolo di richiesto all'art.4 del bando, indicando l'Università e l'anno di conseguimento oppure di possedere analogo titolo accademico equivalente conseguito all'estero.

Alla domanda i/le candidati /candidate devono allegare:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il proprio curriculum scientifico-professionale contenente anche la produttività scientifica.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda anche il Diploma Supplement (se lo possiedono) o il certificato di laurea.

Responsabile del procedimento: Rita Aglietti | Indirizzo email rita.aglietti@unibo.it | tel. 0543 374319-11

Area di Campus di Forlì | Settore Affari generali e Personale

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



I documenti presentati dai/dalle candidati/e devono essere in lingua italiana o inglese. Nel caso i documenti siano scritti in una lingua diversa, essi dovranno essere corredati da traduzione in italiano o inglese su carta libera; la traduzione può essere fatta direttamente dai/dalle candidati/e.

Il titolo di studio estero è dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice ai soli fini dell'ammissione alla selezione. Il controllo formale del titolo verrà fatto dopo l'individuazione del/della vincitore/vincitrice seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta.

Il/la vincitore/vincitrice che ha conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, entro 10 giorni dalla data dell'esito della selezione, dovrà inviare alla Struttura uno dei seguenti documenti attestanti il valore del titolo:

- Diploma Supplement;
- • dichiarazione di valore rilasciata dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese in cui è stato conseguito il titolo;
- • attestazione di autenticità e comparabilità rilasciata da centri come ENIC-NARIC.

Nella [pagina Documentazione relativa al valore dei titoli di studio esteri](#) è possibile verificare le modalità disponibili, i documenti accettati e i casi di esonero. I documenti devono essere in lingua italiana o inglese.

Gli uffici si riservano la facoltà di chiedere di visionare la documentazione cartacea in originale, ove lo ritengano necessario.

Verrà disposta la decadenza della borsa di ricerca nel caso in cui i documenti non pervengano alla Struttura entro il suddetto termine o nel caso di esito negativo dei controlli formali.

Art. 7 - Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento borse di ricerca per l'attivazione delle borse di ricerca art. 7 nelle persone di: Prof.ssa Francesca Gatta (Presidente), Prof.ssa Valentina Cappi (componente), Prof.ssa Maria Laura Lanzillo (componente e segretario), Dott. Andrea Paolo Ciani (componente supplente). La selezione avviene attraverso la valutazione dei titoli e dei curriculum presentati da ciascun candidato/a, con l'attribuzione del relativo punteggio, e da un successivo colloquio volto ad accertare l'attitudine del/della candidato/a allo svolgimento della tematica di ricerca oggetto della borsa. La Commissione esaminatrice prima di procedere alla valutazione stabilisce il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 punti.

I punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) curriculum vitae e titoli di merito dei candidati, fino ad un massimo di 40 punti, così suddivisi:
- Voto di Laurea: massimo 10 punti;
 - Titoli post-laurea (master, scuole di specializzazione, etc.): massimo 12 punti (al dottorato di ricerca, secondo regolamento di Ateneo vigente per le borse di ricerca, non viene attribuito un punteggio a sé non costituendo titolo preferenziale valutabile, mentre il percorso dottorale viene valutato dalla Commissione in ragione della pertinenza nella successiva voce "Esperienze professionali e CV");
 - Esperienze professionali e CV: massimo 18 punti;

Responsabile del procedimento: Rita Aglietti | Indirizzo email rita.aglietti@unibo.it | tel. 0543 374319-11

Area di Campus di Forlì | Settore Affari generali e Personale

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

b) colloquio volto ad accertare l'attitudine del candidato allo svolgimento della tematica di ricerca oggetto della borsa, fino ad un massimo di 60 punti.

Espletata la valutazione dei titoli e del curriculum la Commissione procede allo svolgimento del colloquio volto ad accertare l'attitudine del/la candidato/a allo svolgimento della tematica di ricerca oggetto dell'attribuzione della borsa.

L'elenco degli/delle ammessi/e al colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito dei bandi, gare e concorsi <https://bandi.unibo.it/ricerca/borse-ricerca> entro il giorno 13/05/2026.

Il colloquio si svolgerà il giorno giovedì 14/05/2026 alle ore 16:00, a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).

I candidati ammessi al colloquio riceveranno all'indirizzo e-mail indicato in domanda una comunicazione contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova.

Il colloquio telematico è pubblico, in modo da assicurare la massima partecipazione. Gli esterni che vorranno assistere al colloquio dovranno prendere contatto con la Commissione all'indirizzo di posta elettronica: marialaura.lanzillo@unibo.it.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Eventuali variazioni della data e/o dell'orario delle prove saranno comunicate via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda.

La mancata presentazione al colloquio nelle modalità, nella data e nell'orario sopra indicati, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

La Commissione sulla base dei punteggi attribuiti, forma una graduatoria finale di merito di idonei/idonee e individua il/la vincitore/vincitrice. In caso di pari merito verrà designato il/la candidato/a più giovane d'età.

Tale graduatoria di idonei/idonee sarà valida fino ad un massimo di un anno e potrà essere utilizzata esclusivamente per le medesime esigenze di ricerca indicate nel bando di selezione.

Art. 8 - Conferimento della borsa

Ricevuti gli atti relativi alla selezione, la Dirigente di ACFO – Area di Campus di Forlì provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito dei bandi, gare e concorsi <https://bandi.unibo.it/ricerca/borse-ricerca>.

La graduatoria che indica il nome e cognome del/la vincitore/vincitrice verrà pubblicata entro il giorno 20/05/2026.

Le modalità ed i termini entro cui il vincitore dovrà accettare la borsa verranno comunicate a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 9 - Accettazione della borsa

La sottoscrizione della dichiarazione di accettazione della borsa da parte del/la vincitore/vincitrice deve avvenire entro il termine stabilito dalla Struttura nel provvedimento di approvazione della

Responsabile del procedimento: Rita Aglietti | Indirizzo email rita.aglietti@unibo.it | tel. 0543 374319-11

Area di Campus di Forlì | Settore Affari generali e Personale

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



graduatoria ed implica l'accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione e dei regolamenti di Ateneo. La mancata accettazione entro i termini comunicati dalla Struttura comporta l'automatica decadenza secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento borse di ricerca. Implica altresì la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nei divieti e nelle incompatibilità previsti dal bando e dal Regolamento borse di ricerca. La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata e, in caso di rinuncia o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla Struttura del/la vincitore/vincitrice, o di cessazione anticipata della borsa, questa potrà essere assegnata ad altro/a candidato/a. In tal caso, dovrà comunque essere seguito l'ordine della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento borse di ricerca (art. 7) e la durata residua della borsa non potrà comunque essere inferiore alla durata minima delle borse stabilita dal Regolamento stesso.

Art. 10 - Diritti e doveri dei titolari di borsa di ricerca

Il/La titolare della borsa è tenuto/a a svolgere l'attività di ricerca cui essa è finalizzata attenendosi al programma formativo predisposto dal/la Tutor e sotto la sua supervisione. Si rimanda a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento borse di ricerca. Il/La titolare della borsa di cittadinanza non-UE deve rispettare la normativa italiana sull'immigrazione. Potrà essere disposta la decadenza della borsa se il/la titolare non dimostra di possedere un titolo di soggiorno che consenta in Italia lo svolgimento delle attività oggetto della borsa.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento e legittimazione attiva alla richiesta di deroga alla durata minima e di proroga.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la Dott.ssa Rita Aglietti, Responsabile del Settore Affari generali e personale dell'Area di Campus di Forlì (ACFO).

Viene espressamente riconosciuta in capo al/la Tutor ai sensi dell'attuale Regolamento:

- - la legittimazione attiva all'avvio del procedimento di proroga della borsa in deroga al termine dei 12 mesi fino ad un massimo di 24 mesi presentando al Rettore per la Ricerca, previo parere dell'organo deliberante di Struttura, richiesta motivata con sottoscrizione del/la borsista per presa d'atto.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i/le candidati/e che il trattamento dei dati personali da essi/e forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai/Alle candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.

Responsabile del procedimento: Rita Aglietti | Indirizzo email rita.aglietti@unibo.it | tel. 0543 374319-11

Area di Campus di Forlì | Settore Affari generali e Personale

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna all'indirizzo privacy@unibo.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it). I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it. Per maggiori informazioni si prega di consultare l'apposita informativa, pubblicata al sito www.unibo.it/privacy

La Dirigente dell'Area di Campus di Forlì

Dott.ssa Antonella Mattioli

##firma_digitale##

Responsabile del procedimento: Rita Aglietti | Indirizzo email rita.aglietti@unibo.it | tel. 0543 374319-11
Area di Campus di Forlì | Settore Affari generali e Personale

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Piazzale Solieri 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374311 | acfo.settoreaagg-personale@unibo.it