



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
FORMAZIONE E DOTTORATO

Tit. VII CL.4 Fasc. 2026-UNBOCLE-07/04.00068

**OGGETTO: Bando per l'attribuzione di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori di altro Ateneo – FASE 4 A della Programmazione Didattica a.a. 2026/2027, Dipartimento delle Arti.**

### La Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato

- Visto** l'art. 6, comma 4 della legge n. 240/2010, in base alla quale *“Ai ricercatori a tempo indeterminato, agli assistenti del ruolo ad esaurimento e ai tecnici laureati di cui all'articolo 50 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, che hanno svolto tre anni di insegnamento ai sensi dell'articolo 12 della legge 19 novembre 1990, n. 341, e successive modificazioni, nonché ai professori incaricati stabilizzati sono affidati, con il loro consenso e fermo restando il rispettivo inquadramento e trattamento giuridico ed economico, corsi e moduli curriculari compatibilmente con la programmazione didattica definita dai competenti organi accademici [nonché compiti di tutorato e di didattica integrativa]. Ad essi è attribuito il titolo di professore aggregato per l'anno accademico in cui essi svolgono tali corsi e moduli. Il titolo è conservato altresì nei periodi di congedo straordinario per motivi di studio di cui il ricercatore usufruisce nell'anno successivo a quello in cui ha svolto tali corsi e moduli. Ciascuna università, nei limiti delle disponibilità di bilancio e sulla base di criteri e modalità stabiliti con proprio regolamento, determina la retribuzione aggiuntiva dei ricercatori di ruolo ai quali, con il loro consenso, sono affidati moduli o corsi curriculari;*
- visto** il D.lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;*
- vista** la Legge n. 230/2005 che definisce i presupposti e i limiti per l'attribuzione di incarichi didattici al personale docente e ricercatore;
- visto** il D.M. n. 270/2004 *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;*
- richiamati**
- lo Statuto dell'Università approvato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13 dicembre 2011 e modificato, da ultimo, con Decreto Rettorale n. 236 del 20 febbraio 2024;
  - il Regolamento Didattico di Ateneo redatto ai sensi della Legge n. 240/2010 e dello Statuto di Ateneo, aggiornato da ultimo al 14 febbraio 2026;
  - il Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi tecnico amministrativi nell'ateneo multicampus emanato con D.R. n. 263/2013 del 09/04/2013 e aggiornato con le modifiche di cui al D.R. n. 2441/2024 del 24/12/2024, con particolare riguardo all'articolo 6, comma 3, rubricato *Attività di gestione*;

<b>esaminato</b>	il Testo Unico in materia di Progettazione e di Programmazione didattica, approvato da ultimo con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2026, in base al quale è possibile procedere al “conferimento di supplenze retribuite per incarichi di didattica frontale a personale accademico di ruolo presso altri atenei nel caso in cui, al termine della FASE 3 e della eventuale FASE 3 bis, risultino ancora insegnamenti privi di copertura;
<b>richiamati</b>	il Decreto del Direttore Generale n. 7154/2022, prot. n. 304643 del 11/11/2022, relativo alla riorganizzazione dell’Amministrazione generale con attribuzione all’Area Formazione e Dottorato – AFORM e alle Aree di Campus delle competenze inerenti al supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa; la disposizione dirigenziale di rinnovo di incarico di funzione dirigenziale – Dirigente dell’Area Formazione e Dottorato AFORM – alla dott.ssa Alice Trentini per il periodo dal 01/01/2026 fino al 31/12/2028 - Rep. n. 8224/2025 Prot. n. 0455105 del 19 dicembre 2025; la Disposizione Dirigenziale rep. 4004/2024 prot. 181236 del 29 giugno 2024 di riorganizzazione dei servizi a supporto della didattica e assestamento degli assetti organizzativi presso l’Area della Didattica – AFORM Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”; la disposizione dirigenziale Prot. 42320/2025 Rep. 879 del 7 febbraio 2025 di conferimento della delega di firma alla Responsabile del Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”, dott.ssa Carlotta Pizzo;
<b>richiamata</b>	la delibera del Consiglio di dipartimento delle Arti del 15/05/2026, prot. n. 0002100/2026, con particolare riferimento al punto 3.4, con la quale, tenuto conto delle esigenze didattiche residue a conclusione delle procedure di assegnazione delle attività formative previste dalle prime tre fasi della Programmazione didattica per l’a.a. 2026/2027 si è deciso di procedere mediante avviso rivolto ai Professori di I e II fascia, ai ricercatori a tempo indeterminato, ai ricercatori a tempo determinato tipo a) e b) e agli RTT di altri atenei, nonché all’individuazione dei componenti della Commissione di valutazione;
<b>accertata</b>	la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura dei costi generati dal presente provvedimento a carico del Budget denominato PD2627DAR in Arag;

## EMANA

### Art.1 – Oggetto dell’avviso

È emanato il presente avviso rivolto ai Professori di I e II fascia, ai ricercatori a tempo indeterminato, ai ricercatori a tempo determinato tipo a) e b) e agli RTT di altri atenei per l’attribuzione di uno o più degli incarichi di insegnamento, per l’a.a. 2026/2027, fra quelli di seguito indicati:

Corso/Corsi di studio L/LM Dipartimento delle Arti	SSD	SSD24	SEDE	Cod. e Denominazione Insegnamento	CFU Assegnati	Numero delle ore di didattica frontale		Semestre (P o S)	Lingua dell’insegnamento	Data presunta di inizio e di fine attività di didattica frontale	Importo lordo soggetto (la cifra è intesa lordo percipiente)
6819 - ARTI VISIVE	L-ART/03	ARTE-01/C	Bologna	ARTE CONTEMPORANE A B (LM) Corso integrato [cod. 90617] - ARTE IN EUROPA TRA OTTOCENTO E NOVECENTO (1) (LM) [cod. 87338]	6	30		P	Italiano	14/09/26 – 18/10/26	1356,60€
6819 - ARTI	L-ART/04	ARTE-01/D	Bologna	Museum Studies (I.C.) (LM) [cod.	6	30		P	Frances	09/11/26 –	1356,60€

VISIVE				B5369] - Muséologie Contemporaine (1) (LM) [cod. B5371]						13/12/26	
--------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	----------	--

\*P= dal 14 settembre 2026 al 18 dicembre 2026; S= dal 1° febbraio 2027 al 11 maggio 2027

\*\*Si segnala che per tutte le attività la fine potrà essere definita fino al 31 marzo 2028

Il presente bando è rivolto alle sottoindicate categorie di personale:

- Professori di I e II fascia di altro Ateneo;
- Ricercatori di altro Ateneo

Oltre alle ore di didattica frontale indicate nella tabella riepilogativa l'impegno connesso all'attribuzione dell'insegnamento prevede:

- il ricevimento degli studenti;
- lo svolgimento delle prove in itinere e degli esami finali;
- la partecipazione alle commissioni e agli organi istituzionali laddove prevista;
- l'assistenza agli studenti anche nella preparazione degli elaborati finali e delle tesi.

L'attribuzione dell'incarico didattico comporta inoltre che, nello svolgimento delle attività, vengano utilizzati gli strumenti informatici previsti dall'Ateneo per la registrazione delle attività svolte, la verbalizzazione degli esami, la pubblicazione del programma del corso e del proprio *curriculum vitae* nella Guida web.

L'attività formativa si svolge in presenza nei locali messi a disposizione dall'Ateneo; previa comunicazione formale da parte dell'Ateneo, può essere richiesto al contrattista di svolgere l'attività formativa in modalità on line.

#### Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata tramite invio della documentazione, compreso il proprio *curriculum vitae* e l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni del candidato, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [afom.letterelingue-bandi@unibo.it](mailto:afom.letterelingue-bandi@unibo.it) dal 12/06/2026 e sino alle ore 12.00 del 29/06/2026 e deve contenere:

- i dati anagrafici del candidato;
- l'Ateneo di appartenenza, la qualifica ivi rivestita, l'indicazione del regime di impegno e il Settore Scientifico Disciplinare di inquadramento;
- il curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato;
- l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni datato e firmato;
- il nulla osta dell'Ateneo di appartenenza o l'attestazione di richiesta del nulla osta;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione a norma del DPR 445/2000;
- la copia di un documento di identità in corso di validità.

Scaduto il termine non sarà più possibile presentare la propria candidatura.

Con la presentazione della candidatura, il docente dichiara la propria disponibilità all'attribuzione dell'incarico e si impegna a tenere personalmente le previste attività alle condizioni generali di cui sopra ed a quelle specifiche per categoria indicate nelle note del presente bando.

Il nulla osta allo svolgimento dell'attività deve essere prodotto dal candidato idoneo prima dell'inizio delle attività.

#### Art.3 – Nomina della Commissione e criteri di valutazione comparativa dei titoli

La procedura di selezione è assicurata dalla Commissione di seguito nominata, su indicazione del Direttore di Dipartimento, formalizzata con provvedimento del Dirigente competente e così composta:

- Prof. Pasquale Fameli (Presidente);

**Responsabile del procedimento:** Carlotta Pizzo | Indirizzo email [afom.letterelingue-bandi@unibo.it](mailto:afom.letterelingue-bandi@unibo.it) | tel. +39 051 20 9 8305  
**SETTORE SERVIZI DIDATTICI "LETTERE-LINGUE"** | Via Zamboni, 34 | 40126 Bologna | Italia

- Dott. Marco Milani (Componente);
- Dott.ssa Caterina Piccione (Componente con funzioni di segretaria);

Componente supplente: Prof.ssa Renata Galatolo.

La Commissione valuta le domande pervenute, anche nel caso di unica candidatura, e determina la graduatoria degli idonei sulla base dei seguenti criteri:

- congruenza del Settore Scientifico Disciplinare di inquadramento del candidato con il SSD della disciplina a bando;
- congruenza e rilevanza dell'attività didattica e scientifica svolta dal candidato con la disciplina da coprire;
- l'attività didattica svolta nei precedenti anni accademici;
- ogni altra attività scientifica e/o professionale utile alla valutazione del candidato.

Nel caso in cui pervengano più candidature riferite al medesimo incarico, la Commissione procederà ad una valutazione comparativa, determinando la graduatoria di merito.

#### **Art. 4 – Attribuzione e remunerazione degli incarichi**

L'effettivo affidamento dell'incarico è condizionato alla verifica del carico didattico istituzionale dei professori e ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo che prenderanno servizio a seguito dell'espletamento di procedure di reclutamento definite prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della selezione.

Si precisa inoltre che non si procederà all'affidamento dell'incarico nel caso in cui l'attività formativa oggetto della presente selezione non sia inserita da nessun studente nel piano di studi.

La remunerazione complessiva per ogni insegnamento affidato è determinata moltiplicando il numero delle ore di didattica frontale dell'insegnamento per il parametro forfetario di € 60,00 lordo ente.

Al termine della procedura di valutazione la Dirigente procederà con proprio provvedimento all'attribuzione degli incarichi messi a bando.

#### **Art.5 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato all'esecuzione della procedura e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. Per maggiori informazioni si prega di consultare le informazioni pubblicate sul portale al link [www.unibo.it/privacy](http://www.unibo.it/privacy), con specifico riferimento all'informativa prevista per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo. Responsabile del procedimento della presente procedura è la responsabile del Settore Servizi didattici di ambito giuridico dell'Area per la Formazione e il dottorato; per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a [dsg.programmazione@unibo.it](mailto:dsg.programmazione@unibo.it).

#### **Art. 6**

##### **Termini e Responsabile del procedimento amministrativo**

1. Il presente procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo on line di Ateneo.

Dato in Bologna.

Per la Dirigente AFORM  
*Dott.ssa Alice Trentini*  
la Responsabile del Settore didattico delegata  
*Dott.ssa Carlotta Pizzo*  
(f.to digitalmente)