



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL’EDUCAZIONE “GIOVANNI MARIA BERTIN” - EDU

#### LA DIRETTRICE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto il D.D. n. 18169 del 17 novembre 2025 Decreto di approvazione delle graduatorie finali e ammissione al finanziamento del Progetto “Rethinking the Expertise of Education, Health, and Social Care Professions in the XXI century. The dilemmas and challenges of practice amongst epistemic primacy, deontic authority, and the person-centered normative framework (RE-EHSCaPE)” della Prof.ssa LETIZIA CARONIA (PI) a valere sul bando FIS 3, indetto dal MUR con Decreto Direttoriale n. 1802 del 21/11/2024

Vista la delibera della Giunta del Dipartimento del 17/06/2026 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

#### DISPONE

E’ indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo della durata di 12 mesi a supporto del progetto: Rethinking the Expertise of Education, Health, and Social Care Professions in the XXI century. The dilemmas and challenges of practice amongst epistemic primacy, deontic authority, and the person-centered normative framework, per le esigenze del Dipartimento di Scienze dell’Educazione “Giovanni Maria Bertin”, finanziato su fondi del progetto ALTRIPN\_2024\_RE-EHSCAPE\_CARONI\_L\_01 (numero contratto FIS-2024-03298) - CUP J53C25002510001

#### Articolo 1

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.**



### **Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

L'incarico avrà una durata di 12 mesi, per un impegno quantificabile in circa 300 ore complessive.

### **Obiettivi e Progetto**

Progetto dal titolo: “Rethinking the Expertise of Education, Health, and Social Care Professions in the XXI century. The dilemmas and challenges of practice amongst epistemic primacy, deontic authority, and the person-centered normative framework”.

### **Oggetto dell'incarico**

Il/la collaboratore/trice selezionato/a dovrà garantire supporto specialistico alla gestione finanziaria del progetto con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Monitoraggio dell'andamento della spesa rispetto al budget approvato, ed individuazione di eventuali scostamenti e formulazione di proposte di azioni correttive, sulla base delle regole di rendicontazione del finanziamento FIS3;
- Predisposizione di report finanziari interni, materiali di sintesi e presentazioni sull'andamento della spesa e sullo stato di avanzamento finanziario
- Verifica della coerenza e completezza della documentazione relativa alle spese di progetto secondo le regole di finanziamento FIS3;
- Supporto alla raccolta, organizzazione e predisposizione della documentazione giustificativa delle spese, ai fini della corretta rendicontazione e di un possibile audit sia tecnico che finanziario.

### **Sede**

La sede prevalente di svolgimento dell'incarico sarà presso Dipartimento di Scienze dell'Educazione – via Filippo Re n. 6 – 40126 Bologna e/o da remoto.

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nell'Area dei Funzionari (ex categoria D) o nell'Area delle Elevate Professionalità (categoria EP), sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Titolo di studio: Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 nella classe LM 62 – Scienze della politica, ovvero laurea specialistica 88/S – Scienze per la cooperazione allo sviluppo, o titoli equipollenti conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti; oppure laurea di primo livello nella classe L 33 – Scienze economiche;
- esperienze e competenze professionali qualificate e documentate maturate (almeno cinque anni) presso enti pubblici o privati in relazione all'oggetto del bando con particolare riferimento alla gestione finanziaria e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati, maturata nell'ambito di programmi nazionali e/o europei;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una



traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione **inderogabilmente entro e non oltre il giorno 6 luglio 2026, alle ore 23:59 (ora italiana)**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>, sull'Albo-online e sul sito web del Dipartimento di Scienze dell'Educazione <https://edu.unibo.it/it/dipartimento>.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:



- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [edu.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:edu.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- tramite e-mail all'indirizzo [dipsceduc.info@unibo.it](mailto:dipsceduc.info@unibo.it) (scrivendo da una casella di posta elettronica riconducibile al mittente) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail;
- nel caso di invio tramite e-mail: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

cognome e nome;

data e luogo di nascita;

cittadinanza;

residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);

di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di una condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa alla specifica condizione di disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda – debitamente compilata e firmata - i candidati dovranno allegare (formato .pdf):

- curriculum professionale firmato e datato (formato UE). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- (per isola dipendenti dell'Ateneo): Manifestazione di interesse (allegato 2);
- (per i soli dipendenti dell'Ateneo): Nulla-osta del Responsabile della Struttura di afferenza (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.



Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

### **Articolo 5**

#### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti così composta:

- Prof.ssa Letizia Caronia
- Prof.ssa Morena Cuconato
- Prof.ssa Maria Teresa Tagliaventi
- Dott.ssa Vittoria Colla (supplente)

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

I candidati ammessi al colloquio riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda (allegato 1), contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova. I colloqui si svolgeranno in presenza, presso la sede del Dipartimento di Scienze dell'Educazione, via Filippo Re 6, Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno 7/07/2026 alle ore 10.00 presso la sede del Dipartimento di Scienze dell'Educazione, via Filippo Re 6, Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno il giorno 09/07/2026; l'orario dei colloqui sarà comunicato ai candidati entro il 7/07/2026 e pubblicato sul sito web di Dipartimento <https://edu.unibo.it/it/dipartimento> e sul portale Bandi di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.

Durante il colloquio verrà discusso il curriculum professionale del/della candidato/a e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 36/70 o equivalente.



Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

Il punteggio finale complessivo (max 100 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 70 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di tre mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

La direttrice della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul Portale di Ateneo, sull'Albo-online e sul sito di Dipartimento <https://edu.unibo.it/it/dipartimento>.

Ai candidati vincitori e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

## Articolo 6

### Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo percipiente, calcolato per l'intera durata del contratto (12 mesi) è pari a € 12.000 (dodicimila/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore, da erogarsi in più soluzioni in relazione all'impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Al/Alla prestatore/trice sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione del Responsabile e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese, dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate bimestrali posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione Prof.ssa Letizia Caronia.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.



Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso al Dipartimento di Scienze dell'Educazione senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore/la prestatrice:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore/La prestatrice svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

#### **Articolo 7 Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuate le persone a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Tel. 051 2091475 – [paola.maganzani@unibo.it](mailto:paola.maganzani@unibo.it).

#### **Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Delia, e-mail [chiara.delia@unibo.it](mailto:chiara.delia@unibo.it).

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

La Direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Ira Vannini  
(firmato digitalmente)