



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

SCADENZA BANDO: 3 SETTEMBRE ore 12.00

1. OGGETTO, SCOPO E REQUISITI

Su richiesta del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, è indetto un bando di concorso per l'attribuzione di una borsa di studio per effettuare un periodo di ricerca all'estero avente lo scopo di consentire la preparazione della tesi di laurea. Saranno presi in considerazione progetti su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto quelli in cui la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo, utilità e fattibilità.

Il bando è rivolto **in via prioritaria** a coloro che, al momento della scadenza del bando, sono iscritti nell'a.a. 25/26 al corso di **Laurea magistrale in Scienze Criminologiche per l'Investigazione e la Sicurezza ed in subordine agli studenti iscritti al Corso di Laurea in Sociologia.**

La borsa di studio è intesa come **aiuto finanziario parziale** alle spese legate al soggiorno di studio all'estero. Il numero delle borse che saranno assegnate varierà in relazione al numero delle domande pervenute e agli importi delle singole borse stabiliti dalla Commissione secondo le modalità indicate al punto 5).

L'attività svolta all'estero potrà essere riconosciuta in carriera quale "attività di preparazione della tesi all'estero" in tipologia E, e per il numero di CFU corrispondenti e stabiliti dal regolamento del corso di studio.

Il periodo di permanenza all'estero non potrà essere inferiore a 5 settimane e superiore a 6 mesi, e dovrà concludersi entro il 28 febbraio 2027.

Non è possibile effettuare la mobilità nel Paese di residenza dello studente.

2. DOCUMENTAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Modulo di domanda Allegato "A", compilato e sottoscritto;
- b) Curriculum Vitae datato e firmato;
- c) progetto di ricerca, corredato da una bibliografia approfondita. Nel progetto vanno indicati, in modo dettagliato: contenuti e obiettivi della ricerca, metodologia, tipo di fonti e dati da reperire, connessione con il referente locale della ricerca da svolgere all'estero, destinazione, periodo di svolgimento. Saranno presi in considerazione progetti di ricerca per i quali la permanenza all'estero sia ritenuta indispensabile dalla Commissione aggiudicante. La lunghezza del progetto dovrà attestarsi tra le 7.000 e le 8.000 battute (bibliografia esclusa);

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo e-mail giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

- d) Approvazione scritta del progetto di tesi da parte del relatore della tesi. Il relatore dovrà specificare:
- il suo impegno a seguire lo studente nella ricerca finalizzata alla redazione della tesi;
 - le ragioni e l'utilità del soggiorno presso la sede universitaria estera prescelta e/o altro soggetto straniero proposto;
 - l'esistenza di contatti istituzionali avviati in relazione al progetto presentato con l'indicazione del referente estero del progetto, unitamente alla disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato;
- e) Modulo Allegato "B" (dati fiscali e previdenziali) compilato e sottoscritto.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e devono essere ripresentate se le condizioni dichiarate mutano nel corso della fruizione della borsa di studio.

In caso di presentazione di documentazione incompleta, la domanda non sarà presa in considerazione.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 12.00 del 3 SETTEMBRE 2026** esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Il sistema verificherà in automatico il requisito di partecipazione (art. 1) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi a didatticaforli.sps-sde@unibo.it

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

4. IMPORTO E DURATA

L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a 1.600,00 euro.

Gli importi delle singole borse potranno essere compresi tra una soglia minima di € **1.085,00** e una soglia massima di € **1.600,00** (al lordo degli oneri a carico Ente). L'obbligo di rispettare le soglie minima e massima non è derogabile.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo e-mail giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

La definizione della borsa è in funzione della **destinazione** e della **durata** del soggiorno all'estero sulla base dei seguenti criteri:

- € 150 come contributo settimanale massimo alle spese di soggiorno;
- € 250 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese europeo¹;
- € 450 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese extra europeo.

La commissione giudicatrice – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte le risorse messe a disposizione per le borse. Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nella tornata successiva.

La durata del soggiorno non può essere inferiore a 5 settimane e superiore a 6 mesi e non potrà protrarsi oltre il 28 febbraio 2027.

In caso di assegnazione a studenti di nazionalità estera non saranno considerate valide le destinazioni presso il proprio paese di residenza.

La borsa sarà erogata prima della partenza del beneficiario se sono pervenuti tutti i documenti necessari alla liquidazione.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La valutazione dei progetti sarà effettuata dalla Commissione composta dai seguenti professori: Antonio Francesco Maturo, Sandra Sicurella, Simone Tuzza (supplente: Stella Volturo).

La Commissione effettuerà la valutazione e selezione dei partecipanti sulla base dei seguenti criteri:

- la validità scientifica del progetto e la pertinenza della bibliografia.
Al progetto saranno attribuiti fino ad un massimo di 15 punti:
 - massimo 5 punti: contenuto del progetto, svolgimento e obiettivi;
 - massimo 5 punti: l'indispensabilità di recarsi all'estero (la durata del soggiorno all'estero sarà valutata in relazione al tempo strettamente necessario allo svolgimento della ricerca);
 - massimo 5 punti: lettera di presentazione del relatore della tesi in cui sia specificata l'esistenza di un contatto appositamente avviato con l'Ente ospitante;
- carriera dello studente (massimo 13 punti):
media ponderata (massimo 7 punti); CFU conseguiti rispetto a cfu da conseguire (massimo 3 punti); anno di iscrizione in corso o fuori corso (massimo 3 punti).
- conoscenza linguistica (massimo 2 punti).

Il punteggio finale per ciascun candidato sarà espresso in trentesimi con una soglia di idoneità pari a 18.

¹ Per Paese europeo si intendono tutti i paesi che fanno parte del continente europeo (per esempio anche il Regno Unito e i Paesi balcanici sono inclusi nella definizione).

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo e-mail giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

La Commissione formulerà una graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio. I contributi saranno assegnati agli idonei secondo l'ordine di merito (punteggio conseguito) e fino ad esaurimento del budget stanziato.

A parità di merito prevarrà il minor reddito familiare accertato sulla base della normativa vigente in materia di Diritto allo studio universitario.

Saranno tenuti in considerazione solo i progetti per i quali il soggiorno all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità, così come attestato e dichiarato dal docente relatore di tesi.

6. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it.

7. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del vincitore (ad esempio: maternità; grave e documentata malattia) l'interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio.

In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento all'Ufficio Gestione CdS Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia (e-mail: didatticaforli.sps-sde@unibo.it fornendo adeguata documentazione).

Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

8. INCOMPATIBILITÀ

All'intervento si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/7/2016, Senato Accademico del 19/7/2016, Consiglio degli Studenti 15/7/2016) in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale che in particolare prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo e-mail giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE E INIZIO PERIODO ALL'ESTERO

Sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione, si procederà all'assegnazione delle borse di studio. I candidati risultati assegnatari della borsa riceveranno comunicazione via e-mail.

Il periodo all'estero in preparazione della tesi non potrà avere inizio prima dell'assegnazione della borsa di studio. È possibile modificare la data di partenza con richiesta formale anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria. Restano intese **la durata minima (5 settimane) e massima (6 mesi) della mobilità** oltre che la modalità di fruizione della stessa e relativo importo della borsa di studio dichiarata in fase di accettazione. Qualora fosse necessario modificare il periodo di inizio/rientro occorrerà darne comunicazione all'Ufficio Gestione CdS Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia (e-mail: didatticaforli.sps-sde@unibo.it) - motivando la richiesta - con tempestività ed in tempo utile per permettere l'autorizzazione della modifica.

I/le candidati/e idonei, ovvero coloro che pur rientrando in graduatoria non sono destinatari di una borsa di studio, potranno comunque svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione previa comunicazione all'ufficio didattico (didatticaforli.sps-sde@unibo.it), almeno un mese prima dell'inizio dello scambio, tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it). L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 11.

10. COPERTURA ASSICURATIVA

La copertura assicurativa degli/le assegnatari/e delle borse e degli studenti/esse idonei/e nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente purché risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Come specificato nella pagina dedicata alle domande frequenti sul portale di Ateneo (link di seguito), l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto). Pertanto, è necessario che l'interessato si informi prima della partenza consultando il sito del Ministero Viaggiare Sicuri <https://www.viaggiaresicuri.it/home>. Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti> e la sezione FAQ

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

Si precisa che l'assicurazione copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di ulteriori assicurazioni previste dal Paese ospitante.

11. REGISTRAZIONE ALMARM

Gli studenti vincitori dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutti gli studenti vincitori successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo e-mail giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

12. ULTERIORI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE

Per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, una volta intrapreso il periodo di mobilità, lo studente dovrà registrarsi sul sito "Dove siamo nel mondo" <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html> e comunicare via email all'Ufficio Gestione Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia (email: didatticaforli.sps-sde@unibo.it) i recapiti all'estero ed ogni eventuale variazione degli stessi durante il periodo di permanenza all'estero.

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero, entro 30 giorni dal rientro in Italia, l'assegnatario dovrà produrre all'Ufficio Gestione Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia (e-mail: didatticaforli.sps-sde@unibo.it) la seguente documentazione quale prova della regolare esecuzione dell'attività:

- dichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio all'estero e per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio;
- dichiarazione, sottoscritta dal referente straniero, attestante il soggiorno e il periodo trascorso all'estero nonché l'attività svolta sotto la supervisione del referente;
- scheda informativa sulla sede estera in cui è stato effettuato il periodo di soggiorno.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto oppure non produca la documentazione sopra richiesta, dovrà restituire le somme ricevute.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – giuseppina.ponzi@unibo.it

14. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato nel sito <https://bandi.unibo.it>.

per LA DIRIGENTE
Dott.ssa Antonella Mattioli
la delegata
Dott.ssa Giuseppina Ponzi

sulla base di delega di firma conferita con D.D. REP. 19/2026 Prot N. 851 del 7/01/2026

(documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo e-mail giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it