



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

OGGETTO: DISA – 1° Bando per l'attribuzione, a titolo oneroso, di contratti di tutorato didattico per i Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Aziendali per l' a.a. 2026/27 presso la sede di Forlì - per l'area aziendale

La Dirigente dell'Area di Campus di Forlì

- Visto** il D.lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale secondo cui *"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"*;
- Visto** il D.M. n. 270/2004 *"Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509"*;
- Visto** il Decreto Ministeriale 8 luglio 2008 - Decreto Ministeriale da adottare ai sensi dell'art. 1, comma 10, della legge n. 230/2005 *"Criteri e modalità per il conferimento da parte degli Atenei di incarichi di insegnamento gratuiti e retribuiti"*, con particolare riferimento all'articolo 2, secondo cui *"I bandi debbono indicare i criteri e le modalità in base alle quali deve essere effettuata la valutazione comparativa delle pubblicazioni scientifiche e del curriculum complessivo dei candidati, e delle eventuali prove previste, con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere. Nel caso di incarichi retribuiti, le disposizioni di indizione della selezione debbono attestare la copertura finanziaria"*;
- Visto** l'articolo 23, comma 2, della legge n. 240/2010 ss.mm.ii, il quale stabilisce che *"2. Fermo restando l'affidamento a titolo oneroso o gratuito di incarichi di insegnamento al personale docente e ricercatore universitario, le università possono, altresì, stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti. I contratti sono attribuiti previo espletamento di procedure disciplinate con regolamenti di ateneo, nel rispetto del codice etico, che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti"*;
- Visto** l'articolo 53, comma 6, lett. f bis) del d.lgs. n. 165/2001 in base al quale l'autorizzazione preventiva agli incarichi retribuiti al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro superiore al 50% non è richiesta in caso di svolgimento di *"attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica"*;
- Richiamati** - lo Statuto dell'Università approvato da ultimo, con Decreto Rettorale n. 236 del 20 febbraio 2024;

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT
P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

- il Regolamento Didattico di Ateneo redatto ai sensi della Legge n. 240/2010 e dello Statuto di Ateneo, aggiornato da ultimo al 14 febbraio 2026;
- il Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'articolo 23 della legge n. 240/2010, emanato Decreto Rettorale Rep. n. 518/2025 prot. n.0106049 del 4 aprile 2025, *ss.mm.ii*;
- il Regolamento per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e Lettore a contratto dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1564/2023 del 8 novembre 2023;
- il Regolamento di Ateneo in materia di corsi di dottorato emanato da ultimo con Decreto Rettorale n. 2105 del 07 novembre 2024;
- il Regolamento per gli assegni di ricerca di cui alla legge n. 240/2010 emanato con Decreto Rettorale n. 416/2011, *ss.mm.ii*;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010 così come modificato dalla L. 79/2022 emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 493 del 29 marzo 2025 in vigore dal 14 aprile 2026;
- il Regolamento per la disciplina degli incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della legge n. 240/2010, emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 1620 del 14/10/2025 in vigore dal 14/04/2026;
- il Regolamento per la disciplina degli incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della legge n. 240/2010, emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 1621 del 14/10/2025 in vigore dal 14/04/2026;
- il Regolamento dei procedimenti amministrativi dell'Alma mater Studiorum, università di Bologna, e relative tabelle, emanato con D.R. n. 87/2010 del 02/07/2010 e aggiornato con le modifiche di cui al D.R. n. 6/2025 del 07/01/2025;

Esaminato il testo unico in materia di Progettazione e di Programmazione didattica, approvato da ultimo con Delibera del consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2026, che prevede il ricorso allo strumento del contratto a titolo oneroso solo a seguito di verifica dell'impossibilità di coprire l'attività didattica con docenti di ruolo o con ricercatori dell'Ateneo;

Richiamati inoltre:

- il Decreto del Direttore Generale n. 7154/2022, prot. n. 304643 del 11/11/2022, relativo alla riorganizzazione dell'Amministrazione generale e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;
- la disposizione dirigenziale di conferimento di incarico di funzione dirigenziale – Dirigente dell'Area Campus di Forlì – alla dott.ssa Antonella Mattioli per il periodo dal 1.1.2026 al 31.12.2028 - Rep. n. 7971/2025 del 15/12/2025, prot. n. 44711;

Accertato che - con delibera del dipartimento di scienze aziendali del 16/04/2026 sono stati definiti modalità di svolgimento delle selezioni e i macro-criteri di valutazione da applicare nelle selezioni per contratto ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'affidamento degli incarichi di insegnamento, tutorato didattico e formazione linguistica ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240 del 2010 ed è stata individuata la Commissione di valutazione;

- con delibera del Consiglio di Dipartimento scienze aziendali del 27/05/2026, è stato disposto il ricorso alla stipula di contratti a titolo oneroso (FASE 4B), previo espletamento di procedure

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti per l'affidamento di tutorato didattico;

Verificata

la disponibilità dei fondi necessari per la copertura delle attività garantita dal Dipartimento di Scienze Aziendali a carico di fondi BID 2026 individuati al codice conto UA.A.AMM.ARAG Progetto: PD2627DISA.

RENDE NOTO IL SEGUENTE BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRATTI DI TUTORATO A TITOLO ONEROSO

Art. 1

Oggetto del contratto

1. Per l'anno accademico 2026/2027 è indetta una procedura selettiva per titoli finalizzata alla copertura delle seguenti attività di tutorato didattico relative ai Corsi di studio del Dipartimento di Scienze Aziendali – sede di Forlì:

Corso/Corsi di studio L/LM Dipartimento di Scienze Aziendali	SEDE	Cod. e Denominazione dell'oggetto dell'incarico	Docente di riferimento	Ore complessive dell'attività di tutorato	Lingua in cui è erogata la prestazione	Data presunta di inizio e di fine attività	Importo lordo soggetto (la cifra è intesa lordo percipiente)
CLAMBAS LM Business Administration and Sustainability Cod.6797	Forlì	Crash course Data management cod.95163	Marcello Russo	15	Inglese	dal 31/08/2026 al 11/09/2026	€ 480,00
CLAMBAS LM Business Administration and Sustainability Cod.6797	Forlì	Crash course in Accounting cod.76609	Marcello Russo	15	Inglese	dal 31/08/2026 al 11/09/2026	€ 480,00
CLAMBAS LM Business Administration and Sustainability Cod.6797	Forlì	Crash course Corporate finance cod.B4106	Murad Harasheh	15	Inglese	dal 31/08/2026 al 11/09/2026	€ 480,00
CLEC L Economia e commercio Cod. 9202	Forlì	Crash course English reinforcement cod.92781	Luca Mazzara	48	Inglese	dal 14/09/2026 al 11/09/2027	€ 1.536,00
CLEC L Economia e commercio curr.AFC Cod.9202-C74	Forlì	Finanza aziendale cod. 04521	Murad Harasheh	22	Italiano	dal 14/09/2026 al 11/09/2027	€ 616,00
CLEC L Economia e commercio curr.EM Cod.9202-A59	Forlì	Corporate governance e finanza aziendale, 1° modulo cod. 82160	Barbara Petracchi	29	Italiano	dal 14/09/2026 al 11/09/2027	€ 812,00

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

CLAMMES LM Management dell'economia sociale Cod. 6802	Forlì	Laboratorio di Business Plan per l'imprenditorialità sociale cod. 75435	Federica Bandini	14	Italiano	dal 09/11/2026 al 11/09/2027	€ 392,00
--	-------	---	---------------------	----	----------	---------------------------------------	----------

2. L'attività di tutorato didattico deve essere svolta personalmente, senza la possibilità di sostituzioni, ed è effettuata in presenza nei locali che l'Ateneo mette a disposizione del contrattista; previa comunicazione formale da parte dell'Ateneo, può essere richiesto al contrattista di svolgere l'attività formativa in modalità on line.

3. I tutor didattici sono tenuti allo svolgimento dell'attività indicata in tabella nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 19 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'articolo 23 della legge n. 240/2010; è onere del vincitore prendere tempestivamente contatti con il docente responsabile dell'attività indicato nel presente bando e con la struttura didattica che ha bandito l'attività.

4. Nello svolgimento delle attività il tutor didattico è tenuto ad utilizzare gli strumenti informatici previsti ai fini della registrazione delle attività svolte, della compilazione e pubblicazione del proprio curriculum vitae e delle dichiarazioni richieste nella pagina web dedicata al tutor didattico.

Art. 2

Requisiti di partecipazione, limiti e incompatibilità

1. Requisiti di partecipazione.

Per l'attribuzione di contratti di tutorato didattico possono presentare domanda i candidati in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, ed in particolare:

- a) per incarichi di tutorato nei corsi di laurea i soggetti in possesso della laurea o equipollente conseguita nelle Università o negli Istituti superiori di Paesi esteri;
- b) per incarichi di tutorato nelle lauree magistrali, magistrali a ciclo unico e scuole di specializzazione coloro che siano in possesso della laurea magistrale, magistrale a ciclo unico o equipollente conseguita nelle Università o negli Istituti superiori di Paesi esteri; nel caso in cui il soggetto sia uno studente di scuola di specializzazione, e l'attività di tutorato didattico sia svolta nell'ambito del corso a cui il candidato risulta già iscritto, la stessa attività di tutorato deve essere svolta a beneficio degli studenti iscritti alla coorte di studenti successiva, rispetto all'anno di iscrizione del soggetto incaricato;
- c) per incarichi di tutorato didattico nei corsi di dottorato i soggetti in possesso della laurea magistrale o magistrale a ciclo unico o equipollente conseguita nelle Università o negli Istituti superiori di Paesi esteri. Nel caso in cui il soggetto sia uno studente di dottorato, e l'attività di tutorato didattico sia svolta nell'ambito del corso a cui il candidato risulta già iscritto, la stessa attività di tutorato deve essere svolta a beneficio degli studenti iscritti alla coorte di studenti successiva, rispetto all'anno di iscrizione del soggetto incaricato.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa:

- 1) professori e ricercatori in servizio presso l'Ateneo e presso altre Università Italiane;
- 2) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore incardinato nel Dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento della stipula di contratti per l'affidamento di incarichi di tutorato didattico di cui in premessa, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 3) coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto per grave inadempimento o per violazione delle norme del codice etico o di comportamento dell'Ateneo ai sensi della regolamentazione vigente.

Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente bando:

- a) agli studenti in possesso di un assegno per l'incentivazione delle attività di tutorato ex D.M. 198/2003, attuativo del D.L.105/2003¹.

2. Limiti orari per il conferimento degli incarichi.

Tutti gli incarichi conferiti a ciascun contrattista, compresi eventuali contratti di insegnamento e di formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di n. **480 ore per ciascun anno accademico**, solo per le attività da svolgersi presso la laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali, il limite massimo di cui al presente capoverso per anno accademico è elevato a n. 600 ore.

Restano ferme particolari limitazioni per alcune categorie di candidati dell'Ateneo di Bologna:

- a) **assegnisti di ricerca:** possono svolgere attività di tutorato didattico nel limite massimo complessivo di n. 120 ore per ciascun anno accademico; nel caso in cui l'avviso riguardi attività di tutorato didattico in numero superiore alle n. 120 ore l'assegnista di ricerca non può partecipare alla selezione. Tutti gli incarichi conferiti ad assegnisti di ricerca, comprese gli eventuali contratti di insegnamento e/o modulo didattico e formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di n.120 ore per ciascun anno accademico. Il candidato, già assegnista di ricerca, che risulti vincitore **prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività**, deve acquisire e presentare la prescritta autorizzazione secondo le modalità previste dal Regolamento di Ateneo per gli Assegni di ricerca;
- a) b) **personale titolare di contratto ai sensi degli articoli 22, 22 bis e 22 ter della legge n. 240/2010:**
- i **contrattisti di ricerca** possono partecipare a procedure selettive per il conferimento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico o di formazione linguistica a titolo oneroso, nel limite massimo, cumulativamente inteso, di n. 120 ore per ciascun anno accademico, di cui non più di n. 60 ore per attività di insegnamento, previo ottenimento da parte del contrattista della relativa autorizzazione rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sentito il tutor, che deve essere presentata

¹ Cfr. articolo 1 comma 1 lett. b) del d.l. 9 maggio 2003 n.105, convertito con modificazioni nella legge 11 luglio 2003 n.170, recante "Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali" per effetto del quale, a gravare sul "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", assegnato annualmente dagli Atenei, è possibile procedere "[all'] assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea specialistica, delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, delle scuole di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n.341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero";

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività. Nel caso in cui l'avviso riguardi attività di tutorato didattico in numero superiore alle n. 120 ore il contrattista non può partecipare alla selezione;

- **i titolari di incarichi post doc** possono partecipare a procedure selettive per il conferimento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico o di formazione linguistica a titolo oneroso, nel limite massimo, cumulativamente inteso, di n. 120 ore per ciascun anno accademico, di cui non più di n. 60 ore per attività di insegnamento, previo ottenimento da parte del titolare dell'incarico della relativa autorizzazione rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sentito il tutor, che deve essere presentata prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività. Nel caso in cui l'avviso riguardi attività di tutorato didattico in numero superiore alle n. 120 ore il titolare di incarichi post-doc non può partecipare alla selezione;

- **i titolari di incarichi di ricerca** possono partecipare a procedure selettive per il conferimento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico o di formazione linguistica a titolo oneroso, nel limite massimo, cumulativamente inteso, di n. 120 ore per ciascun anno accademico, di cui non più di n. 80 ore per attività di insegnamento, previo ottenimento da parte del contrattista della relativa autorizzazione rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sentito il tutor, che deve essere presentata prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività. Nel caso in cui l'avviso riguardi attività di tutorato didattico in numero superiore alle n. 120 ore il titolare di incarichi di ricerca non può partecipare alla selezione;

- c) **personale tecnico amministrativo, collaboratore ed esperto linguistico (CEL):** il personale tecnico amministrativo può svolgere attività didattica, comunque definita, nel limite massimo, cumulativamente inteso, di n. 40 ore per ciascun anno accademico.

La candidatura del personale del personale tecnico amministrativo è quindi limitata agli incarichi didattici, nel rispetto di quanto stabilito al precedente comma, di durata pari o inferiore alle n. 40 ore; solo il personale tecnico amministrativo con un rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno e i CEL, sia a tempo pieno che a tempo parziale, possono presentare la propria candidatura per incarichi didattici, nel limite massimo di n. 100 ore per ciascun anno accademico. Non sono quindi consentite candidature ai soggetti di cui al precedente periodo per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore alle n. 100.

Prima dell'accettazione dell'incarico di cui all'art. 7 del presente bando e, comunque, con un congruo anticipo rispetto alla data di inizio dello svolgimento dell'attività didattica oggetto dell'incarico, il personale dipendente tecnico amministrativo e CEL dell'Università di Bologna è tenuto a darne tempestiva comunicazione ai soggetti competenti indicati dal Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL, con le modalità definite dall'Area del Personale.

- d) **iscritti a corsi di Dottorato:** possono svolgere attività di tutorato didattico nel limite massimo complessivo di n. 60 ore per ciascun anno accademico. Tale limitazione non sussiste se il candidato ha già maturato la frequenza prevista per la durata legale del corso di dottorato (3 o 4 anni). Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, prima dell'inizio dell'attività, deve acquisire l'autorizzazione del collegio dei docenti, previo parere favorevole del supervisore.

L'acquisizione delle prescritte autorizzazioni deve essere monitorata dal Settore servizi didattici di riferimento.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

Con riferimento al personale tecnico amministrativo, collaboratore ed esperto linguistico (CEL), l'effettuazione delle prescritte comunicazioni segue la disciplina di cui al relativo Regolamento.

3. Casi particolari.

3.1 Gli ex dipendenti dell'Università di Bologna possono partecipare alla selezione solo se cessati dal servizio, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994² per il pensionamento di vecchiaia.

3.2. Non è possibile conferire al medesimo candidato un incarico di insegnamento o un modulo didattico e un contratto di tutorato riferiti alla medesima attività formativa, fatta eccezione per i corsi integrati e solo nel caso in cui l'attività di tutorato sia svolta, per la parte di insegnamento, da altro docente.

3.3. Non è possibile conferire incarichi di insegnamento o di modulo didattico in un corso di studi a candidati iscritti al medesimo corso, anche se in possesso di un titolo di studio adeguato.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link: <https://personale.unibo.it/>

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 luglio 2026

2. Al momento della presentazione della domanda al link indicato al comma precedente, il candidato deve allegare copia del documento di identità in corso di validità.

3. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione fatta eccezione per quanti hanno presentato le istanze in maniera difforme rispetto a quanto statuito nei precedenti commi del presente articolo, o per quanti non siano in possesso del requisito di ammissione di cui all'articolo 2, comma 1, del presente bando.

4. La Commissione di valutazione è tenuta ad esaminare e valutare il candidato solo ed esclusivamente in relazione a quanto dallo stesso inserito nei campi editabili al momento della compilazione della domanda.

5. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche su quanto dichiarato dai candidati in sede di presentazione dell'istanza, potendo disporre l'esclusione del candidato dalla selezione stessa qualora emergano dichiarazioni non veritiere.

²Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1° gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;

Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso o si concluderà fra il 2019 e il 2026 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini.

Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

Art. 4

Nomina della Commissione

La Commissione di valutazione risulta così composta:

Membri effettivi: Proff. Giuseppe Torluccio (Presidente); Filippo Boccali; Guido Fioretti; Barbara Petracci; e Daniele Scarpi de Claricini.

Membro supplente: Prof.ssa Federica Bandini.

Art. 5

Procedura di selezione e criteri di valutazione comparativa dei titoli

1. La procedura di selezione è effettuata da apposita Commissione nominata nel precedente articolo ai sensi del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'articolo 23 della legge n. 240/2010 2.

2. La Commissione attribuisce un punteggio complessivo e stabilisce un punteggio minimo di idoneità

3. La Commissione è tenuta, in particolare, a valutare i seguenti titoli, purché pertinenti all'attività di tutorato didattico da svolgere e riferiti alle seguenti categorie:

- titoli ulteriori rispetto a quello di accesso quali: il voto del titolo di studio richiesto per l'ammissione, il dottorato di ricerca, la laurea magistrale e il voto di laurea magistrale per i bandi che prevedono accesso solo con la laurea triennale, il diploma di specializzazione medica e l'abilitazione scientifica nazionale, il master, il diploma di specializzazione, le eventuali certificazioni linguistiche relative alla lingua in cui è erogata la prestazione, l'iscrizione ad albi professionali o titoli equivalenti conseguiti all'estero, **fino ad un max di punti 40/100;**

- esperienze didattiche già acquisite: verranno valutate fino ad un massimo di 5 esperienze didattiche purché maturate nei 5 anni precedenti (ovvero a partire dall'anno accademico 2021/22). Qualora il candidato inserisca più di 5 esperienze didattiche nel modulo di candidatura online, verranno valutate solo le 5 più recenti - **fino ad un max di punti 20/100;**

- ulteriori esperienze professionali - **fino ad un max di punti 20/100;**

- la frequenza di percorsi formativi ancora in corso alla data di scadenza del bando di selezione - **fino ad un max di punti 20/100.**

4. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

5. La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione anche in caso di partecipazione di un unico candidato alla procedura selettiva.

6. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di punteggio, titolo preferenziale ai fini della collocazione in graduatoria del candidato per l'attribuzione dei predetti incarichi.

7. In caso di ulteriore parità di punteggio dei candidati in graduatoria, la preferenza ai fini della collocazione in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica.

8. Al termine della procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Art. 6

Validità e modalità di pubblicazione della graduatoria

1. In conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'articolo 23 della legge n. 240/2010, la graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2026/2027.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

2. La graduatoria di merito degli idonei viene approvata con apposito provvedimento dirigenziale; del predetto provvedimento è assicurata la pubblicazione sull'albo on line di Ateneo e nel sito web istituzionale all'indirizzo [Incarichi di tutorato — Università di Bologna \(unibo.it\)](#)

3. Al candidato giudicato idoneo e primo classificato è attribuito l'incarico di svolgere l'attività di tutorato per l'anno accademico di validità della graduatoria.

4. In caso di rinuncia, di recesso o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro candidato idoneo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria in corso di validità. La rinuncia all'incarico da parte del candidato vincitore deve essere redatta, prima della sottoscrizione del contratto³, su apposito modulo reperibile al link <https://intranet.unibo.it/didattica/Pagine/ProgrammazioneDidatticaAA2025-2026.aspx> e trasmesso tempestivamente all'Ufficio Gestione Corsi di studio Economia e Management tramite email all'indirizzo: didatticaforli.em@unibo.it

Art. 7

Norme di salvaguardia

1. La presentazione della candidatura per il presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.

2. Nel caso in cui l'attività di tutorato didattico oggetto della presente selezione non sia inserita da nessuno studente nel piano di studi, l'Ateneo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Art. 8

Obblighi del candidato vincitore

1. Il candidato si impegna ad accettare o meno l'incarico entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione che lo individua vincitore della procedura di valutazione comparativa. Decorso inutilmente il termine l'Amministrazione ha facoltà di individuare altro candidato idoneo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Il candidato che assume lo status di dottorando di ricerca con decorrenza dal 1° novembre dell'a.a. 2026/27 è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla struttura didattica di competenza, poiché l'acquisizione di tale status comporta l'applicazione del limite massimo complessivo di n. 60 ore di attività di tutorato didattico per ciascun anno accademico.
2. Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della L. 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013, a prendere accurata visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali reperibile al link <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-professori-ricercatori-personale-tecnico-amministrativo-collaboratori> e si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di formazione in tema di sicurezza e salute sul lavoro, garantendo di completare i corsi di formazione prima dello svolgimento di qualsiasi attività lavorativa. I dettagli sui corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sono reperibili al link <https://site.unibo.it/tutela-promozione->

³ Si ricorda che a partire dal 22 maggio 2026, in applicazione del Regolamento UE 2024/1183 (eIDAS2), la procedura di emissione o di rinnovo di un certificato di firma digitale (<https://firma.unibo.it>) tramite la propria identità digitale, richiederà il riconoscimento tramite la Carta di Identità Elettronica (CIE) con livello di sicurezza più elevato (livello 3).

È quindi necessario attivare al più presto l'accesso ai servizi online con la CIE con il livello di sicurezza più elevato (livello 3). La guida ufficiale all'attivazione di CIE per l'accesso ai servizi online è disponibile alla pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/attiva/> Una volta completata l'attivazione, è possibile verificare il corretto funzionamento dell'accesso collegandosi a <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/pgic/login>.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

[salute-sicurezza/it/sicurezza/formazione-sulla-sicurezza](#). Per la formazione in materia di protezione dei dati personali, il candidato vincitore si impegna ad adempiere agli obblighi formativi, quali misure di sicurezza organizzative ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio 2018, nonché in conformità alle disposizioni interne di Ateneo, secondo le modalità e i contenuti disponibili nella intranet istituzionale al seguente link <https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web4/Pagine/TAFormazionePrivacy.aspx>.

3. Le informazioni relative agli obblighi di formazione in tema di sicurezza e salute sul lavoro, nonché in tema di protezione dei dati personali, sono reperibili al seguente link dell'intranet di Ateneo Intranet: <https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web3/Pagine/DocentiContrFormazioneObbligatoria.aspx>

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi da ciascun candidato ai fini della partecipazione alla presente selezione, nonché per la redazione del contratto, sono raccolti dall'Area di Campus di Forlì - Settore Servizi Didattici – Ufficio Gestione CdS Economia e Management e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente bando e per il periodo strettamente necessario.

2. La candidatura alla presente selezione da parte di ciascun candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché:

- il proprio nominativo e gli esiti della selezione che lo riguardano siano pubblicati nella sezione dedicata del sito web istituzionale di Ateneo;
- la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati che potranno utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.

3. Il candidato, partecipando alla presente selezione, dichiara di avere preso visione dell'informativa dedicata e reperibile al link: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-soggetti-terzi-che-abbiano-contatti-anche-occasionalmente-con-ateneo>.

Art.10

Termini e Responsabile del procedimento amministrativo

1. Il presente procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo on line di Ateneo.

2. Il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente provvedimento è la Dott.ssa Giuseppina Ponzi, Responsabile del Settore Servizi Didattici dell'Area di Campus di Forlì.

per LA DIRIGENTE

Dott.ssa Antonella Mattioli

la delegata

Dott.ssa Giuseppina Ponzi

sulla base di delega di firma conferita con D.D. REP. 19/2026

Prot N. 851 del 7/01/2026

(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it