



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

OGGETTO: DISA – 1° Bando per l'attribuzione di incarichi di insegnamento a docenti/ricercatori di altro Ateneo- Fase 4A della Programmazione Didattica - per i Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Aziendali – Sede di Forlì - per l'a.a. 2026/27

La Dirigente dell'Area di Campus di Forlì

- Visto** l'art. 6, comma 4 della legge n. 240/2010, in base alla quale *"Ai ricercatori a tempo indeterminato, agli assistenti del ruolo ad esaurimento e ai tecnici laureati di cui all'articolo 50 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, che hanno svolto tre anni di insegnamento ai sensi dell'articolo 12 della legge 19 novembre 1990, n. 341, e successive modificazioni, nonché ai professori incaricati stabilizzati sono affidati, con il loro consenso e fermo restando il rispettivo inquadramento e trattamento giuridico ed economico, corsi e moduli curriculari compatibilmente con la programmazione didattica definita dai competenti organi accademici [nonché compiti di tutorato e di didattica integrativa]. Ad essi è attribuito il titolo di professore aggregato per l'anno accademico in cui essi svolgono tali corsi e moduli. Il titolo è conservato altresì nei periodi di congedo straordinario per motivi di studio di cui il ricercatore usufruisce nell'anno successivo a quello in cui ha svolto tali corsi e moduli. Ciascuna università, nei limiti delle disponibilità di bilancio e sulla base di criteri e modalità stabiliti con proprio regolamento, determina la retribuzione aggiuntiva dei ricercatori di ruolo ai quali, con il loro consenso, sono affidati moduli o corsi curriculari;*
- visto** il D.lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale secondo cui *"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";*
- vista** la Legge n. 230/2005 che definisce i presupposti e i limiti per l'attribuzione di incarichi didattici al personale docente e ricercatore;
- visto** il D.M. n. 270/2004 *"Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";*
- richiamati** - lo Statuto dell'Università approvato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13 dicembre 2011 e modificato, da ultimo, con Decreto Rettorale n. 236 del 20 febbraio 2024;
- il Regolamento Didattico di Ateneo redatto ai sensi della legge n. 240/2010 e dello Statuto di Ateneo, aggiornato da ultimo al 14 febbraio 2026;
- il Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi tecnico amministrativi nell'ateneo multicampus emanato con D.R. n. 263/2013 del

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

09/04/2013 e aggiornato con le modifiche di cui al D.R. n. 2441/2024 del 24/12/2024, con particolare riguardo all'articolo 6, comma 3, rubricato *Attività di gestione*;

esaminato il Testo unico per la Progettazione e la Programmazione didattica approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2026, in base al quale è possibile procedere al *"conferimento di supplenze retribuite per incarichi di didattica frontale a personale accademico di ruolo presso altri atenei nel caso in cui, al termine della FASE 3 e della eventuale FASE 3 bis, risultino ancora insegnamenti privi di copertura*;

richiamati il Decreto del Direttore Generale n. 7154/2022, prot. n. 304643 del 11/11/2022, relativo alla riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area Formazione e Dottorato – AFORM e alle Aree di Campus delle competenze inerenti al supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;

la disposizione dirigenziale di conferimento di incarico di funzione dirigenziale – Dirigente dell'Area Campus di Forlì – alla dott.ssa Antonella Mattioli per il periodo dal 1.1.2026 al 31.12.2028 - Rep. n. 7971/2025 del 15/12/2025, prot. n. 447711;

richiamata la delibera del Consiglio di dipartimento di Scienze Aziendali del 27 maggio 2026, con particolare riferimento al punto 4.3.5.1, con la quale, tenuto conto delle esigenze didattiche residue a conclusione delle procedure di assegnazione delle attività formative previste dalle prime tre fasi della Programmazione didattica per l'a.a. 2026/2027 si è deciso di procedere mediante avviso rivolto ai Professori di I e II fascia, ai ricercatori a tempo indeterminato, ai ricercatori a tempo determinato tipo a) e b) e agli RTT di altri atenei;

la delibera del Consiglio di dipartimento di Scienze Aziendali del 12 marzo 2026 con la quale sono stati individuati i componenti della Commissione di valutazione;

accertata la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura dei costi generati dal presente provvedimento a carico del Budget denominato BID26;

EMANA

Art.1 – Oggetto dell'avviso

È emanato il presente avviso rivolto ai Professori di I e II fascia, ai ricercatori a tempo indeterminato, ai ricercatori a tempo determinato tipo a) e b) e agli RTT di altri atenei per l'attribuzione di uno o più degli incarichi di insegnamento, per l'a.a. 2026/2027, fra quelli di seguito indicati:

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

Corso/Corsi di studio L/LM	SSD	SEDE	Cod. e Denominazione Insegnamento/modulo didattico	CFU Assegnati	Numero delle ore di didattica frontale	Ciclo	Lingua dell'insegnamento o del modulo	Data presunta di inizio e di fine attività di didattica frontale	Importo lordo soggetto (la cifra è intesa lordo percipiente)
CLEC L- Economia e commercio curr. AFC	STEC-01/B	Forlì	Storia economica, 1° modulo cod.00995	8	40	A	Italiano	dal 14/09/2026 al 16/12/2026	€ 1.808,80
CLAMEC LM- Economia e commercio Cod.905	GIUR-02/A	Forlì	Diritto penale d'impresa (6 cfu) cod.71858	6	30	2	Italiano	dal 09/11/2026 al 16/12/2026	€ 1.356,60

Il presente bando è rivolto alle sottoindicate categorie di personale:

- Professori di I e II fascia di altro Ateneo;
- Ricercatori di altro Ateneo.

Oltre alle ore di didattica frontale indicate nella tabella riepilogativa l'impegno connesso all'attribuzione dell'insegnamento prevede:

- il ricevimento degli studenti;
- lo svolgimento delle prove in itinere e degli esami finali;
- la partecipazione alle commissioni e agli organi istituzionali laddove prevista;
- l'assistenza agli studenti anche nella preparazione degli elaborati finali e delle tesi.

L'attribuzione dell'incarico didattico comporta inoltre che, nello svolgimento delle attività, vengano utilizzati gli strumenti informatici previsti dall'Ateneo per la registrazione delle attività svolte, la verbalizzazione degli esami, la pubblicazione del programma del corso e del proprio *curriculum vitae* nella Guida web.

L'attività formativa si svolge in presenza nei locali messi a disposizione dall'Ateneo; previa comunicazione formale da parte dell'Ateneo, può essere richiesto al contrattista di svolgere l'attività formativa in modalità on line.

Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata utilizzando il modello di domanda scaricabile dalla pagina di pubblicazione del bando e tramite invio della documentazione, compreso il proprio *curriculum vitae* e l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni del candidato, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale didatticaforli.em@unibo.it **entro le ore 12.00 del 24 luglio 2026** e deve contenere:

- i dati anagrafici del candidato;
- l'Ateneo di appartenenza, la qualifica ivi rivestita, l'indicazione del regime di impegno e il Settore Scientifico Disciplinare di inquadramento;
- il curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato;

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

- l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni datato e firmato;
- il nulla osta dell'Ateneo di appartenenza o attestazione di richiesta del nulla osta;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione a norma del DPR 445/2000;
- la copia di un documento di identità in corso di validità.

Scaduto il termine non sarà più possibile presentare la propria candidatura.

Con la presentazione della candidatura, il docente dichiara la propria disponibilità all'attribuzione dell'incarico e si impegna a tenere personalmente le previste attività alle condizioni generali di cui sopra ed a quelle specifiche per categoria indicate nelle note del presente bando.

Il nulla osta allo svolgimento dell'attività deve essere prodotto dal candidato idoneo prima dell'inizio delle attività.

Art.3 – Nomina della Commissione e criteri di valutazione comparativa dei titoli

La procedura di selezione è assicurata dalla Commissione di seguito nominata, su indicazione del Consiglio di Dipartimento, e così composta:

- Prof. Barzanti Luca;
- Prof.ssa Capacci Sara;
- Prof. Gennari Francesco;
- Prof. Lippi Bruni Matteo;
- Prof. Torluccio Giuseppe.

Componenti supplenti: i coordinatori dei Corsi di studio del Dipartimento di Scienze Aziendali (DISA) della sede di Forlì, Prof.ri Franco Visani, Luca Mazzara, Daniela Bolzani, Marcello Russo, Murad Harasheh, Massimiliano Marzo.

La Commissione valuta le domande pervenute, anche nel caso di unica candidatura, e determina la graduatoria degli idonei sulla base dei seguenti criteri:

- congruenza del Settore Scientifico Disciplinare di inquadramento del candidato con il SSD della disciplina a bando;
- congruenza e rilevanza dell'attività didattica e scientifica svolta dal candidato con la disciplina da coprire;
- l'attività didattica svolta nei precedenti anni accademici;
- ogni altra attività scientifica e/o professionale utile alla valutazione del candidato.

Nel caso in cui pervengano più candidature riferite al medesimo incarico, la Commissione procederà ad una valutazione comparativa, determinando la graduatoria di merito.

Art.4 – Attribuzione e remunerazione degli incarichi

L'effettivo affidamento dell'incarico è condizionato alla verifica del carico didattico istituzionale dei professori e ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo che prenderanno servizio a seguito dell'espletamento di procedure di reclutamento definite prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della selezione.

Si precisa inoltre che non si procederà all'affidamento dell'incarico nel caso in cui l'attività formativa oggetto della presente selezione non sia inserita da nessun studente nel piano di

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ
studi.

La remunerazione complessiva per ogni insegnamento affidato è determinata moltiplicando il numero delle ore di didattica frontale dell'insegnamento per il parametro forfetario di € 60,00 lordo ente.

Al termine della procedura di valutazione la Dirigente procederà con proprio provvedimento all'attribuzione degli incarichi messi a bando.

Art.5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato all'esecuzione della procedura e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. Per maggiori informazioni si prega di consultare le informazioni pubblicate sul portale al link www.unibo.it/privacy, con specifico riferimento all'informativa prevista per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo.

Responsabile del procedimento della presente procedura è la responsabile del Settore Servizi didattici di ambito giuridico dell'Area per la Formazione e il dottorato; per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a dsg.programmazione@unibo.it.

Art. 6

Termini e Responsabile del procedimento amministrativo

1. Il presente procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo on line di Ateneo.
2. Il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente provvedimento è la Dott.ssa Giuseppina Ponzi, Responsabile del Settore Servizi Didattici dell'Area di Campus di Forlì.

per LA DIRIGENTE

Dott.ssa Antonella Mattioli

la delegata

Dott.ssa Giuseppina Ponzi

sulla base di delega di firma conferita con D.D. REP. 19/2026

Prot N. 851 del 7/01/2026

(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI/UFFICIO GESTIONE CDS ECONOMIA E MANAGEMENT

P.le Della Vittoria, 15 | 471211 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374632 | didatticaforli.em@unibo.it