



ALL. 7

SCADENZA BANDO: 25 settembre 2026 ore 12.00

**BANDO DI CONCORSO PER N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO ALLA PARI
PRESSO IL SETTORE SERVIZI DIDATTICI “SCIENZE NAVILE” A SUPPORTO DELLE
ATTIVITA’ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E DELLE PROVE LINGUISTICHE (INGLESE)
PER I CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE CON
SEDI DIDATTICHE DI BOLOGNA E IMOLA**

ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari, è emanato un bando di selezione per titoli e colloquio per l’attribuzione di n. **1 assegno di tutorato alla pari per un numero di ore pari a 100** a supporto delle **attività di internazionalizzazione** dei corsi di studio del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie – sedi didattiche Bologna e Imola

Le attività oggetto dell’assegno sono:

- **Supporto al Delegato all’Internazionalizzazione** nelle seguenti attività:

- organizzare eventi informativi riguardanti le opportunità di scambio e mobilità di studenti e docenti e diffondere le informazioni utili;
- ricevere gli studenti incoming e supportare le attività di accoglienza;
- organizzare giornate di accoglienza per gli studenti incoming;
- ricevere gli studenti potenziali outgoing dei CdS e supportare le attività propedeutiche alla partecipazione ai test di accertamento linguistico e alla preparazione della candidatura;
- organizzare incontri con i responsabili di scambio e gli studenti interessati allo scambio per la finalizzazione delle candidature. In caso di vincita e accettazione dello scambio, supportare gli studenti nella stesura del Learning Agreement e nei rapporti con la sede di destinazione;
- durante lo scambio, supportare gli studenti per eventuali necessità, monitorare l’andamento, raccogliere informazioni informali sulle sedi e pubblicizzare l’esperienza;
- organizzare incontri con i responsabili di scambio e gli studenti in caso di necessità;
- promuovere i bandi di mobilità all’estero per studio, tirocinio e tesi con attività di orientamento e sessioni informative;
- collaborare con la delegata e la Commissione di internazionalizzazione nelle attività periodiche e nella preparazione dei documenti richiesti dagli organi di ateneo in materia di Internazionalizzazione;



- Attività di supporto agli studenti per il superamento dei test di accertamento e delle prove idoneità linguistica e OFA linguistico.

I titolari degli assegni dovranno inoltre partecipare alle eventuali iniziative formative a loro rivolte relative all'introduzione al contesto e alle funzioni di cui si occuperanno.

Le attività di tutorato alla pari si svolgeranno in presenza presso le sedi in cui si svolgono le attività dei Corsi di Studio del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie e potranno svolgersi anche da remoto in base alle esigenze della struttura, con le modalità indicate nel successivo art. 7. Per lo svolgimento delle attività da remoto non è ammesso il rimborso delle spese telefoniche e/o di connessione internet.

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2026/27 e concluse entro il 30/10/2027.

L'assegno ammonta ad euro 1.245,00 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato alla pari non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART.2 – REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato alla pari sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) essere iscritti per l'**a.a. 2026/27** presso l'**Ateneo di Bologna** ad un corso di studio:
 - Laurea Magistrale (*per gli iscritti al primo anno occorre aver acquisito la laurea triennale entro la data di scadenza /del bando*);
 - Laurea Magistrale a Ciclo Unico (ultimi due anni);

È possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione, la verifica dell'avvenuta iscrizione all'a.a. 2026/27 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina. L'iscrizione all'a.a. 2026/27 dovrà essere perfezionata entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esito della selezione da parte degli uffici.

ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro **le ore 12:00 del giorno venerdì 25 settembre 2026** esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali SPID;



2. cliccare sul pulsante “bandi”;
3. Selezionare il bando di proprio interesse.

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Il sistema verificherà in automatico i requisiti di partecipazione relativo all'età (vedi art.2 – punto 1), in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Per supporto amministrativo, il Settore servizi didattici “Scienze - Navile” è a disposizione per informazioni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 via mail/teams.

In occasione del periodo estivo l'ufficio rimarrà chiuso dal 10/08/2026 al 14/08/2026, compresi.

Attenzione: verificare i propri recapiti.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi all'Help Desk di Studenti Online attraverso lo Sportello Virtuale, anche tramite la funzione “Scrivi”, al link <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +39 051 2080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero +39 051 2080301.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi al Settore Servizi didattici “Scienze Navile” inviando una mail all'indirizzo scienzeNavile.didattica@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

NOTE:

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta;

Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae, **datato e firmato**, redatto secondo lo schema allegato al bando e disponibile sul Portale d'Ateneo alla pagina indicato all'art. 13 del presente bando;
- autocertificazione relativa al numero di anni e al voto di laurea solo per gli iscritti al primo anno della laurea magistrale e che hanno conseguito la Laurea Triennale presso altro Ateneo, ai fini della valutazione del merito di cui al punto a) dell'art. 4; per titoli ed esami conseguiti presso l'Università di Bologna le informazioni sono pre-caricate in automatico in fase di compilazione della domanda tramite Studenti online.



- autocertificazione relativa all'esperienza di mobilità all'estero, se svolta (contenente la tipologia di progetto e periodo) e se questa non è stata attivata presso l'Ateneo di Bologna o se gestita da piattaforme diverse da **AlmaRM**.
 - fotocopia di un valido documento d'identità;
 - eventuali altri documenti potranno essere aggiunti nella sezione "curriculum" cliccando sul pulsante "aggiungi documento".
- a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione giudicatrice composta dai seguenti componenti proposti dal Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie: Proff. Rita Fioresi, Andrea Bedini, Rita Morigi e supplenti Proff. Barbara Luppi, Marco Caprini, Francesco Musiani, Michele Protti.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di **40** punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di **60** punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al 1° anno di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito (il titolo di laurea deve essere stato acquisito entro la data di scadenza del bando);
- per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando, con penalizzazione di 5 punti per coloro che sono attualmente iscritti "Fuori Corso".



ATTENZIONE:

Ai fini della valutazione del numero di CFU sono considerati unicamente quelli registrati in carriera entro la scadenza del bando.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

Inoltre, la Commissione giudicatrice potrà valutare:

- conoscenza dei corsi di studio oggetto del bando: sarà oggetto di valutazione l'essere iscritto / stato iscritto ad uno dei corsi di studio attivati dal Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie;
- **esperienze di mobilità internazionale** (aver partecipato a bandi Erasmus, borse tesi estero, ecc);
- conoscenza di strumenti di lavoro informatici (word processor, tabelle elettroniche, ricerche online, piattaforme MS Teams/IOL, ecc);
- **conoscenza della lingua inglese: sarà valutata la conoscenza della lingua Inglese (livello B2) da autocertificare nel curriculum vitae;**
- esperienze pregresse in contesti organizzativi e/o lavorativi attinenti al bando;

In particolare, il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato alla pari da svolgere.

Il colloquio potrà essere tenuto in parte in italiano e in parte in inglese.

E' richiesta la capacità di **sapersi esprimere in lingua italiana**, che sarà valutata dalla Commissione durante il colloquio, pena esclusione dalla graduatoria per non idoneità.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

Il colloquio si terrà il giorno **giovedì 1° ottobre 2026 alle ore 14.30** in modalità telematica tramite **Microsoft Teams** e potrà proseguire nei giorni successivi in relazione al numero dei candidati partecipanti.



Il presente bando vale come convocazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, orario e modalità indicati quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

L'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura al presente bando sarà utilizzato per l'invio del link alla stanza virtuale.

La postazione da cui i candidati sosterranno il colloquio dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio. All'inizio del colloquio telematico la Commissione giudicatrice procederà con l'identificazione del candidato verificando la corrispondenza con i dati del documento d'identità in corso di validità caricato dal candidato in fase di presentazione della domanda.

Ciascun candidato dovrà assicurare la propria reperibilità durante l'intero svolgimento del colloquio. Eventuali impedimenti di natura tecnica potranno dare luogo alla cessazione dello stesso. In particolare, la Commissione giudicatrice effettuerà fino a tre tentativi per contattare il candidato. In caso di mancata risposta o di problemi di connessione, il candidato verrà considerato assente ed escluso dalla selezione.

Gli utenti estranei alla selezione che vogliano assistere al colloquio in via telematica dovranno contattare, almeno due giorni lavorativi prima della data del colloquio prescelta, l'indirizzo e-mail scienzeavile.didattica@unibo.it.

ART. 5 – INCOMPATIBILITA'

L'assegno di tutorato alla pari è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO).

L'assegno di tutorato alla pari è incompatibile con gli incarichi di cui al Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica, ai sensi dell'art. 33 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240.

Non è ammessa la fruizione di più assegni di tutorato alla pari nel medesimo anno accademico, a prescindere dal numero di ore e dall'oggetto dell'attività.

L'assegno di tutorato alla pari è compatibile con la borsa di studio per la collaborazione studentesca (cd. 150 ore) purché le attività non siano svolte contemporaneamente.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni 150 ore potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente. Pertanto, qualora lo studente vincitore dell'assegno di tutorato abbia già iniziato l'attività di collaborazione 150 ore, dovrà portare a termine quest'ultima prima di cominciare il tutorato e viceversa. È possibile, in casi particolari e con l'espresso consenso di tutte le strutture coinvolte, sospendere l'attività di collaborazione 150 ore iniziata per svolgere il tutorato e riprenderla al termine di quest'ultimo, e viceversa.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di affidamento dell'assegno di tutorato.



ART.6 – RINNOVO

L'assegno di tutorato alla pari può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

ART.7 – NOMINA VINCITORI

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area della Formazione e Dottorato – AFORM Dott.ssa Alice Trentini in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2026/27 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina e il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso AFORM - Settore Servizi didattici "Scienze Navile", Viale Berti Pichat n. 10, Bologna.

Per poter iniziare le attività di tutorato da remoto i vincitori dovranno essere già in possesso di una connessione internet flat, di una linea telefonica su cui essere reperibili e di un personal computer fisso o portatile o in alternativa di un tablet o uno smartphone.

I vincitori dovranno aver acquisito o acquisire la certificazione su sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali collegandosi alla [piattaforma e-learning: https://elearning-sicurezza.unibo.it/](https://elearning-sicurezza.unibo.it/)

Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su [Studenti Online](#). Per tutti, indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato sarà scaricabile sia in italiano che in inglese.

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

Prima di iniziare l'attività gli studenti dovranno esibire alla struttura di assegnazione l'attestato dei corsi sulla sicurezza.

ART.8 – ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di **cinque giorni** dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

L'assegnazione al corso di studio terrà conto dell'iscrizione del tutor al corso di studio e della preferenza espressa in base all'ordine della graduatoria.



ART. 9 – RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, ad AFORM - Settore Servizi didattici "Scienze Navile", all'indirizzo mail: scienzeavile.didattica@unibo.it.

ART.10 – DECADENZA

L'assegnista decade d'ufficio dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- decadenza dagli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio;

La decadenza inoltre può essere disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato – Dott.ssa Alice Trentini nelle ipotesi in cui l'assegnista:

- mancato inizio delle attività in assenza di giustificati motivi;
- grave violazione dei doveri di cui all'articolo 11 del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari;
- abbia reso false dichiarazioni o prodotto documenti falsificati per ottenere un beneficio di competenza dell'Università o di ER.GO, oppure relativo ad una procedura concorsuale gestita dall'Università per conto di altri enti.

ART. 11 – LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal responsabile del Settore Servizi didattici "Scienze Navile" Dott.ssa Carlotta Pizzo.

ART.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

ART. 13 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/assegni-tutorato>



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

Per la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato
Dott.ssa Alice Trentini
La Responsabile del Settore Servizi didattici Scienze Navile
Dott.ssa Carlotta Pizzo
(*f.to digitalmente*)