



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE E TECNOLOGIE
AGRO-ALIMENTARI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLO TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI NR.1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI

IL DIRETTORE

Visto l’art. 2222 e ss. Del c.c.;

Visto l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto la Delibera n. 7_2 della Giunta del Dipartimento del 14/07/2026 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa per, solo titoli, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo della durata di 12 mesi a supporto del progetto di ricerca in attività istituzionale “CONTRIB-PU-CONTR-R-0007_Accordo_VillaBuonaccorsi”, per le esigenze del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari avente ad oggetto: **“Ricerca storico archivistica di tutto complesso di Villa Buonaccorsi a Potenza Picena (MC) con riferimento alla componente vegetale e architettonica”**.

Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.

Durata, oggetto e sede dell’incarico.

La prestazione avrà una durata di 12 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 150 ore per l’intero periodo.

Obiettivi e Progetto

Il Progetto

Progetto in attività istituzionale: CONTRIB-PU-CONTR-R-0007_Accordo_VillaBuonaccorsi
Evoluzione storica dei giardini di Villa Buonaccorsi e strategie di tutela nel contesto dei cambiamenti climatici (Responsabile del Progetto di ricerca: Prof. Alberto Minelli).

Lo scopo del contratto è quello di completare lo studio storico archivistico del giardino storico di Villa Bonaccorsi a Potenza Picena per poi procedere al piano di gestione decennale ed alla riprogettazione di alcune aree

La ricerca storica sul giardino è l'analisi conoscitiva svolta sulle diverse componenti formali e tecniche, storiche e culturali nella loro evoluzione temporale è basata sull'individuazione delle possibili fonti di informazione e si definisce nella loro classificazione e catalogazione. Temi di analisi e di ricerca; Preesistenze e progetto; Autori, architetti, botanici e giardinieri; Motivazioni e finalità progettuali; Inserimento ambientale; Fasi costruttive; Committenza; Composizione formale; Destinazione originaria e sue variazioni; Elementi costitutivi; Architetture e arredi; Specie vegetali; Tecniche culturali.

L'indagine, utilizzando le tecniche e le metodologie di ricerca documentaria, si svolge consultando fonti bibliografiche, archivistiche e iconografiche e deve essere suddivisa nelle fasi seguenti: ricerca delle fonti, catalogazione, classificazione delle notizie e redazione dei repertori. La ricerca bibliografica deve essere condotta su trattati, manuali, descrizioni, saggi, testi di storia dell'arte generali e settoriali, relazioni, resoconti di viaggi, componimenti poetici, guide, storie e cronache locali, passaggi di proprietà, cambi d'uso, documenti di archivi pubblici (statali, regionali, comunali, di università, enti finanziari, atti catastali) e privati (famiglie, parrocchie, ordini religiosi, reti di settore archivio-biblioteca, banche dati, centri di documentazione). Appartengono a queste ricerche anche le indagini iconologiche, ossia lo studio dei significati simbolici e allegorici attribuiti alla statuaria, alle epigrafi, all'araldica. La ricerca sulle fonti iconografiche deve essere condotta su documenti grafici, cartografici e fotografici. I documenti grafici sono i disegni di progetto nelle diverse fasi del giardino, i catasti storici, i rilievi storici e quelli recenti, i disegni d'autore, le incisioni storiche, i dipinti storici, le illustrazioni di ogni tipo, le restituzioni aerofotogrammetriche. I documenti cartografici sono le cartografie topografiche territoriali ufficiali dell'I.G.M.I., alle varie scale, anche nella serie storica, le mappe catastali odierne, le carte tecniche regionali. I documenti fotografici comprendono le aero-foto e i foto-mosaici ufficiali dell'I.G.M.I., anche storici, le fotointerpretazioni, le riprese aree accidentali, le foto d'epoca, le riprese fotografiche e cinematografiche, storiche e recenti. Le ricerche bibliografiche e iconografiche dovranno essere fornite sotto forma di regesto e riguarderanno: oggetto della ricerca, individuazione delle fonti, indicazione dei contenuti e loro qualità, datazione. I documenti grafici e cartografici reperiti devono essere elaborati in repertori anche informatici (copie dei testi scritti, copie dei grafici, copie fotografiche delle immagini), nel numero e nelle dimensioni concordate tra le parti. Lo sviluppo per fasi del giardino sarà restituito graficamente attraverso una serie di disegni, nel numero e con le caratteristiche concordate tra le parti.

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Ricerca storica relativa al sistema dei giardini del complesso di Villa Buonaccorsi;
- Ricerca storica sugli elementi vegetali (specie arboree, erbacee, floreali, arbusti, etc.) presenti nelle varie fasi storiche nei giardini del complesso;
- Ricerca storica sui sistemi idraulici e degli automi
- Ricerca d'archivio e riproduzione digitale del materiale reperito (documenti, foto, disegni, etc.)
- Riunioni con il gruppo di lavoro Partecipazione a convegni e giornate di studio e attività formative in Italia, Europa e resto del Mondo

Le attività saranno svolte fuori dai locali dell'Università e principalmente presso Villa Bonaccorsi per quanto riguarda analisi archivistiche, accessi a parchi e giardini storici.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D e/o EP, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titoli di studio: LM in Conservazione dei Beni Culturali, Architettura del Paesaggio, Scienza agrarie, o equipollente.
2. Altre competenze: esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto, in particolare, sulla gestione di parchi e giardini storici, con particolare riferimento alla riprogettazione in funzione delle analisi storico-archivistiche;
3. Conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.
4. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
5. Godimento dei diritti civili e politici.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D o EP potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno **27/08/2026 ore 12:00.00**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. La spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** a: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI, Viale Fanin 44, città BOLOGNA, cap 40127.
- b. A mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di **PEC** personale, una email all'indirizzo distal.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: ***Domanda selezione Incarico di Collaborazione, recante il titolo indicato nel bando, oppure indicando il Protocollo e il tutor/responsabile.***
- c. **consegna diretta** presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI, Viale Fanin 44, nei seguenti giorni e orari: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30; Martedì e Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

È preferibile la PEC.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di consegna diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

- La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.
- Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:
- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;

- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di una condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa alla specifica condizione di disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti. La valutazione si svolgerà il giorno 09/09/2026.

La valutazione sarà effettuata in base ai titoli e al curriculum vitae del candidato.

La Commissione vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti richiesti e redigerà una graduatoria comparativa generale per titoli.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 6 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito dell'Ateneo: <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo percipiente per l'intera durata di ogni contratto, è pari ad euro di € **10.000,00 (euro diecimila/00)**, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Al prestatore sono riconosciuti i rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di 12 rate posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione, **Prof. Albero Minelli**.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del DISTAL, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con il Dipartimento.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al sig. Lopriore Francesco ai seguenti recapiti: Tel. 0512096272; e-mail: distal.personale-esternoweb@unibo.it

SI AVVISANO I CANDIDATI CHE IL CONTRATTO POTRA' ESSERE SOTTOSCRITTO ANCHE ATTRAVERSO LA FIRMA ELETTRONICA DIGITALE NOMINATIVA RILASCIATA DA UN ENTE CERTIFICATORE (Poste Italiane, ARUBA, Infocert, Namirial, Sintesi group, etc..)

Articolo 8

Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossella Porcaro.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna, 27/07/2026

Il Direttore
F.to Prof. Giovanni Dinelli

TITOLI VALUTABILI
(categoria di titoli valutabili):

Max 10 punti	Esperienze professionali maturate presso organizzazioni pubbliche o private nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato o autonomo
Max 10 punti	Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo professionale ricercato
Max 5 punti	Ulteriori titoli di studio coerenti con la professionalità ricercata (ad es: dottorato di ricerca, specializzazione, master..)
Max 5 punti	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)

N.B. Il totale del punteggio titoli è massimo di 30 punti. Una categoria titoli può arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio totale a disposizione.