



Allegato 1

Bando per l'ammissione alla Scuola di specializzazione interateneo in Beni musicali Anno Accademico 2026/2027

Scadenza 12 novembre 2026 ore 16:30

Articolo 1 - Disposizioni Generali	pag. 2
Articolo 2 - Requisiti di accesso	pag. 3
Articolo 3 -Modalità di accesso alla selezione	pag. 4
Articolo 4 - Prove di ammissione e titoli valutabili	pag. 8
Articolo 5 - Commissione giudicatrice	pag. 10
Articolo 6 - Graduatoria generale	pag. 10
Articolo 7 - Requisiti e modalità di immatricolazione	pag. 11
Articolo 8 - Rinuncia all'immatricolazione	pag. 11
Articolo 9 - Tasse e contributi per l'A.A.2025-2026	pag. 12
Articolo 10 - Borse di studio	pag. 13
Articolo 11 - Formazione sulla sicurezza	pag. 14
Articolo 12 - Norme di salvaguardia	pag. 14
Articolo 13 - Trattamento dei dati personali	pag. 15

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è istituita la **Scuola di specializzazione interateneo in Beni musicali**, afferente al Dipartimento di Beni Culturali dell'Università di Bologna, il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali dell'Università di Pavia e il Dipartimento di Lettere e Culture Moderne dell'Università di Roma "La Sapienza".

La sede amministrativa della Scuola è presso l'Università di Bologna - Dipartimento di Beni Culturali, Via degli Ariani, 1 – 48121 Ravenna.

Le attività didattiche frontali si svolgono presso l'Università di Bologna e le attività didattiche laboratoriali e/o di tirocinio nelle sedi delle Università partner.

FINALITÀ DELLA SCUOLA

La Scuola si propone di formare specialisti di alto profilo professionale nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio musicale, funzionari altamente qualificati ad operare sul territorio italiano che vanta una vastissima documentazione musicale, tra le più ricche al mondo.

In particolare, lo specialista in Beni musicali svolge funzioni di consulente tecnico per i Beni di interesse storico musicale, materiali e immateriali, e vigila sulla loro manutenzione, salvaguardia e restauro; progetta, dirige, organizza e svolge lavori di ordinamento, studio e gestione del patrimonio musicale in biblioteche o in altre strutture pubbliche o private programma, organizza e coordina attività di ricerca, manifestazioni, mostre, convegni, seminari, con finalità scientifiche, educative e divulgative.

DURATA DEL CORSO E NUMERO DI ISCRITTI

La Scuola ha la durata di **due anni accademici e prevede l'acquisizione complessiva di 120 CFU**. Il numero dei posti per il 1° anno di corso (2026/2027) è di **25 (venticinque)**. La Scuola non è attivata se non viene raggiunto un numero minimo di 5 (cinque) iscritti.

ORDINE DEGLI STUDI

Il Percorso formativo è organizzato in Ambiti professionalizzanti che garantiscono una preparazione altamente specialistica nei settori della tutela, gestione e valorizzazione del bene musicale, ovvero: 1) Storia, beni e attività musicali; 2) Tutela, valorizzazione e museografia del patrimonio musicale; 3) Diagnostica, restauro e conservazione del patrimonio musicale; 4) Economia, gestione e comunicazione applicate ai beni musicali; 5) Legislazione dei beni culturali. Sono inoltre previsti stage di tirocinio, nonché una prova finale. Gli stage (750 ore pari a 30 crediti) dovranno essere svolti presso Enti e Istituzioni di rilevanza nazionale (soprintendenze, assessorati, musei, biblioteche, archivi, discoteche, videoteche, cineteche, fondazioni, teatri, istituzioni orchestrali, enti radiofonici e televisivi, ecc.) sotto il tutorato di un funzionario specialista del settore che verificherà, in accordo con uno o più docenti della scuola, la coerenza e l'efficacia del lavoro dello specializzando.

FREQUENZA E VERIFICHE DEL PROFITTO

La frequenza delle lezioni, delle conferenze, dei seminari nonché la partecipazione alle attività pratiche, di stage e tirocini è obbligatoria. Le assenze non possono superare il 30% delle ore complessive. Le attività formative della scuola sono previste a partire dal **7 gennaio 2027 al 30 settembre 2027**.

La verifica dei risultati dell'attività formativa dello specializzando avviene con una prova finale annuale, teorico-pratica, e attraverso eventuali verifiche del profitto *in itinere*. Coloro che non superano la predetta prova sono tenuti a ripetere l'iscrizione al medesimo anno; non è consentito ripetere lo stesso anno per più di una volta.

Gli specializzandi possono trascorrere, previa autorizzazione del Consiglio della Scuola, un periodo di studio all'estero sulla base dei programmi predisposti in dipendenza di appositi accordi con Istituzioni scientifiche italiane e/o straniere. Il profitto della permanenza all'estero viene valutato nell'esame annuale.

ESAME FINALE

Gli specializzandi che abbiano superato l'esame teorico-pratico dell'ultimo anno saranno ammessi all'esame finale, consistente nella discussione di un elaborato originale sotto forma di progetto coordinato scientifico-gestionale (tesi di specializzazione) incentrato sul settore del patrimonio musicale scelto. Il progetto dovrà comprovare la conoscenza del bene o dell'attività musicale in relazione ai suoi problemi di conservazione e restauro, ovvero di tutela e valorizzazione in relazione al territorio, ovvero di allestimento museale, ovvero di promozione e comunicazione. Il progetto coordinato dovrà avere la forma di un testo sull'argomento prescelto, comprendere l'analisi degli aspetti economico-amministrativi implicati dalla ipotizzata realizzazione del progetto stesso e includere proposte di diffusione dei risultati della ricerca scientifica compiuta che facciano uso dei più aggiornati mezzi di comunicazione. Il progetto sarà giudicato dal Collegio dei Docenti della Scuola, congiuntamente al tutore del progetto stesso presso l'Istituzione coinvolta nell'attività di tirocinio. Il giudizio terrà conto delle valutazioni riportate negli esami annuali, nonché dei risultati delle eventuali valutazioni periodiche.

A coloro che abbiano superato l'esame finale sarà rilasciato il **diploma di specialista in Beni Musicali**.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Alla scuola si accede previo concorso di ammissione, per esami e per titoli, con il diploma di laurea di secondo ciclo (300 CFU). Sono ammessi al concorso per ottenere l'iscrizione alla scuola i laureati dei corsi di Laurea Specialistica in Musicologia e Beni Musicali (51/S), di Laurea Magistrale in Musicologia e Beni Musicali (LM-45, in Archivistica e Biblioteconomia (LM-5), in Scienze dello spettacolo e produzione multimediale (LM-65), in Archeologia (LM-2), in Storia dell'Arte (LM-89),

Diploma di Conservatorio (V.O.), Diploma accademico di II livello rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali.

Sono altresì ammessi al concorso coloro che siano in possesso di una laurea del vecchio ordinamento equiparata alle precedenti secondo il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, ovvero: Conservazione dei beni culturali; DAMS; Lettere; Musicologia.

Sono altresì ammessi al concorso per l'ammissione alla Scuola coloro che siano in possesso del titolo di studio conseguito presso Università straniere e ritenuto equiparabile alla laurea richiesta per l'accesso alla scuola stessa, limitatamente ai fini dell'iscrizione alla Scuola.

I suddetti requisiti di accesso devono essere posseduti al momento della scadenza del bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura concorsuale ad escludere i candidati che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.

I cittadini dell'Unione Europea e cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniere possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nei termini sopra indicati. L'ammissione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione giudicatrice.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità e termini indicati nel presente bando e secondo quanto indicato nell'Allegato 3 *"Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero"*.

Art. 3 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fase 1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, utilizzando l'identità digitale SPID o inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/la candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione agli applicativi d'Ateneo AlmaOrienta o StudentiOnline, dovranno accedere con lo *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali, il/la candidato/a dovrà eseguire la procedura di recupero online (collegandosi al medesimo indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>).

Il/la candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione agli applicativi d'Ateneo deve effettuare la "prima" registrazione all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> inserendo il proprio codice fiscale. Il/la candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla

sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino all'ottenimento delle credenziali istituzionali¹. Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

1) **Presentare domanda di ammissione**, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it>, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (Allegato 1), provvista di data e firma autografa², dalla quale risulti: la conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico; il titolo di laurea valido per l'ammissione e il relativo voto; il titolo di tesi eventualmente attinente alla Specializzazione e l'elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alla Specializzazione.

Il modulo è disponibile nella procedura di iscrizione *online*;

- c. **tesi/pubblicazioni**, se attinenti alla Scuola di Specializzazione, da inviare in formato elettronico su Studenti Online.

2) **Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a 50,00 €**. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando attraverso le modalità disponibili in Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite modalità diverse da quelle indicate. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

Per avere supporto durante la compilazione della domanda su Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00. Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail help.studentionline@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +390512080301.

¹ I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

² Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Scuole di Specializzazione di area non medica ed esami di Stato.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

SCADENZA DEL BANDO

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online e il versamento del contributo di 50,00 € devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 16.30 del 12 novembre 2026**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura³.

Sono ammessi/e alla prova di ammissione solo ed esclusivamente i/le candidati/e che abbiano presentato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità descritte al presente articolo del bando.⁴

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA

I candidati che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

1. Accedere a Studenti online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.
2. Compilare il Modulo di richiesta adattamenti scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul suddetto modulo.

³ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

⁴ Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3. Allegare la documentazione specialistica necessaria che deve rientrare in una delle seguenti casistiche:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.
- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di invalidità civile;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione e il modulo di richiesta adattamenti vengono esaminati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della validità della certificazione e della sua coerenza con le richieste degli adattamenti presentate. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante e-mail dalla Segreteria studenti.

Il candidato che richiede di usare mappe concettuali e riceve conferma di adeguatezza di questa misura per la propria specifica certificazione, deve inviare le mappe che vorrebbe usare in un unico file PDF entro il termine perentorio indicato dalla comunicazione, perché la Commissione responsabile del concorso possa valutarne l'adeguatezza. Le mappe concettuali devono essere poche e sintetiche e non contenere risposte a possibili domande d'esame, ma solo parole chiave. Maggiori informazioni sulle mappe concettuali ammissibili durante le prove sono disponibili nelle FAQ pubblicate in questo [link](#).

L'esito della valutazione di ammissibilità delle mappe concettuali da parte della Commissione, che si intende insindacabile, sarà inviato via mail al candidato in tempo utile per la partecipazione alla prova.

Le mappe concettuali approvate possono essere consultate durante la prova esclusivamente su supporto cartaceo.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/contatti>.

Art. 4 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

L'ammissione alla Scuola è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito:

- a) dell'espletamento di una prova orale;**
- b) della valutazione dei titoli presentati dai candidati.**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di **80 punti**, di cui **50 punti** sono assegnati in seguito alla valutazione della **prova orale**, **30 punti** assegnati in seguito **alla valutazione dei titoli**.

PROVE ESAME DI AMMISSIONE

La prova orale si svolgerà il giorno **16 Novembre 2026** a partire dalle ore 10.30 presso la sede del Dipartimento di Beni Culturali (via degli Ariani, 1 – 48121 Ravenna).

La prova verterà su un tema attinente alla cultura generale nelle discipline musicologiche con riferimento al patrimonio musicale in prospettiva storico-musicale, oppure etnomusicologica, tenendo conto anche della Bibliografia di riferimento, pubblicata sul sito della Scuola

<https://spec.unibo.it/beni-musicali/it/ammissione>

In particolare, si invitano i candidati a illustrare un caso di studio, a loro scelta, riguardante i temi e le prospettive della tutela, gestione e valorizzazione dei beni musicali. Nella valutazione si terrà conto delle capacità del candidato di orientarsi sulla bibliografia e di presentare gli aspetti storico-critici e culturali riguardanti il caso di studio scelto.

Alla **prova orale** verrà attribuito un massimo di **50 punti**. La prova orale si intende superata con un punteggio minimo pari o superiore a **30 punti**.

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche delle date e del luogo delle prove.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove di esame previa esibizione di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. **I candidati che non saranno in grado di attestare la propria identità attraverso un documento di riconoscimento verranno esclusi dal concorso.**

OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE

Per la prova di ammissione i/le candidati/e dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presentano senza documento o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il/la candidato/a che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 50,00 previsto dall'art. 3 del presente bando e verrà ammesso alla prova sotto condizione della verifica della regolarità dell'iscrizione e del possesso dei requisiti.

Il/la candidato/a dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalla prova medesima.

Qualora si verificassero comportamenti contrari alle norme impartite, la Commissione potrà disporre l'annullamento della prova con effetto immediato.

TITOLI VALUTABILI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli un totale di **30 punti**, così ripartiti:

a. fino a un massimo di 5 punti per la tesi di laurea specialistica e magistrale ovvero quadriennale (secondo il vecchio ordinamento), discussa in discipline attinenti alla specializzazione e per il voto di laurea, secondo la seguente graduatoria:

per i pieni voti e la lode (110 e lode): 5 punti;

per i pieni voti assoluti (110): 4 punti;

per voti da 99 a 109: 2 punti;

per voto inferiore a 99: 0,50 punti.

b. fino a un massimo di 10 punti per:

Dottorato di ricerca, fino a un massimo di 7 punti, valutando il giudizio espresso in sede di esame per il conseguimento del titolo;

Master di I o II livello in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione in Beni musicali, fino a 3 punti;

Diplomi di archivistica, paleografia e diplomatica conseguiti presso le Scuole istituite presso gli Archivi di Stato e per Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana e ulteriori titoli di studio di secondo livello, fino a 5 punti.

c **fino a un massimo di 10 punti** per pubblicazioni scientifiche.

Possono essere valutate soltanto pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla specializzazione, consistenti in: lavori pubblicati su riviste citate su Journal of Citation Reports; lavori pubblicati su altre riviste; lavori per esteso in atti di convegni internazionali; lavori per esteso in atti di convegni nazionali; abstract a convegni internazionali; abstract a convegni nazionali; altri lavori per esteso. Possono essere accettati lavori a stampa anche con estratti anticipati, purché sia certificata l'accettazione da parte della Casa Editrice.

d. **fino a un massimo di 5 punti** per le partecipazioni a gruppi di ricerca e ad altre attività, adeguatamente documentate, nei settori biblioteconomico, editoriale, museale e dell'informazione relativa all'ambito musicologico.

Le pubblicazioni e/o la tesi di laurea in copia conforme all'originale dovranno pervenire entro la scadenza del bando secondo le indicazioni contenute nell'art. 3 – Fase 2.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con delibera del Dipartimento, su proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione ed è composta da almeno tre componenti tra professori di ruolo e ricercatori afferenti alla Scuola di specializzazione, di cui almeno due professori, oltre a due supplenti, che dovranno subentrare in caso di assenza o di impedimento di uno dei membri ufficiali.

In ogni caso la Commissione deve essere composta in modo tale che vi sia sempre almeno un professore di ruolo.

È nominato Presidente della Commissione esaminatrice il Direttore della Scuola di specializzazione.

A supporto delle attività di vigilanza nell'ambito dello svolgimento della prova e per favorire la massima correttezza, efficacia ed efficienza delle operazioni, la Commissione esaminatrice può essere coadiuvata da personale tecnico amministrativo. A tal fine la Commissione indicherà i nominativi nella sua prima seduta.

Art. 6 - GRADUATORIA GENERALE

Sono ammessi alla Scuola i/le primi/e **25 candidati/e** della graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito www.studenti.unibo.it. La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

I/le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al corso di specializzazione entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 7 del presente bando "Requisiti e Modalità di Immatricolazione".

Art. 7 – REQUISITI E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **2 dicembre 2026 ore 9:30** ed entro il termine perentorio dell'**11 dicembre 2026 entro le ore 16:30**.

Le informazioni sulla doppia iscrizione contemporanea sono disponibili alla pagina del Portale <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi>.

PROCEDURA ON-LINE:

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto <Immatricolazione> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.
3. Effettuare il pagamento della prima rata (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, occorre verificare su [Studenti Online](#), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, i passi successivi per completare la procedura e ricevere il badge.

I/le candidati/e vincitori/trici con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile, per pagare la tassa ridotta dovranno far pervenire la relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, all'Ufficio Scuole di Specializzazione di area non medica ed esami di Stato afom.specializzazioneinonmediche@unibo.it entro il giorno **11 dicembre 2026**.

Il **mancato pagamento** della quota di iscrizione **entro il giorno 11 dicembre 2026 ore 16:30 comporta la rinuncia** tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Per chi è cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea: permesso di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno.

L'iscrizione si intende perfezionata solo con l'invio o la spedizione dei documenti indicati entro il termine dell'11 dicembre 2026 ore 16:30.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I/le candidati/e che intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo tramite mail

all'indirizzo: aform.specializzazioninonmediche@unibo.it dell'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato.

A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici, l'Ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, **entro 3 giorni**.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Per iscriversi al I anno di Corso è necessario corrispondere un contributo omnicomprensivo pari a € 2.200,00. A questo importo si aggiunge sempre la somma di 157,04 euro comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio (€140,00), bollo (€16,00) e premio assicurativo (€1,04).

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE 2026 per prestazioni agevolate di diritto allo studio fino ad un massimo di 2.200,00 €.

Le informazioni di dettaglio sul nuovo sistema di tassazione – termini e modalità di presentazione dell'ISEE, importi e scadenze delle rate – sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/dottorati-master-specializzazioni-e-altra-formazione/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi/tasse-di-iscrizione-agli-anni-successivi-al-primo>

La presentazione della domanda ISEE ai Servizi online di ER.GO è gratuita e può essere fatta a prescindere dall'iscrizione ad un corso di studi dell'Ateneo di Bologna, **entro il 30 ottobre 2026 ore 18:00** (o entro il 16 novembre 2026 ore 18:00 con una mora di 100 €). **Il termine è perentorio e non saranno accettate domande presentate successivamente.**

RATE DI ISCRIZIONE

Lo/a specializzando/ contestualmente all'atto dell'immatricolazione la cui scadenza è fissata per il giorno **11 dicembre 2026 entro le ore 16.30** può versare

- NEL CASO PRESENTI L'ATTESTAZIONE ISEE:

l'importo di una **prima rata**, pari a € **157,04** entro la scadenza indicata e **due rate** successive entro le scadenze del **18 dicembre 2026 e del 15 marzo 2027** di importo commisurato all'ISEE.

-NEL CASO NON PRESENTI L'ATTESTAZIONE ISEE:

A) l'intero importo della quota di iscrizione dell'A.A.**2026/27** in un'unica soluzione (monorata) pari a € **2.357,04** (derivante dalla somma di € **2.200,00** e di € **157,04**) oppure

B) l'importo di una **prima rata**, pari a € **157,04** entro la scadenza indicata e **due rate** successive entro le scadenze del **18 dicembre 2026 e del 15 marzo 2027** di importo pari a 1.100 euro ciascuna.

Il versamento della prima rata di immatricolazione (o monorata) deve essere effettuato perentoriamente entro il giorno 11 dicembre 2026 entro le ore 16.30 non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata.

ATTENZIONE: Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo per le singole rate - non può compiere alcun atto di carriera

universitaria, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

INDENNITÀ DI MORA

I **pagamenti tardivi**, con applicazione di un'indennità di mora, **sono consentiti unicamente per la II e III rata**. L'indennità di mora varia in proporzione ai giorni di ritardo e ammonta a:

- 30,00 € per pagamenti effettuati entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto;
- 150,00 € per pagamenti effettuati dal trentunesimo giorno dalla scadenza del termine previsto.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è precedentemente indicato al paragrafo "TASSE DI ISCRIZIONE" del medesimo art. 9.

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il contributo di € 32,00 per il rilascio della pergamena. Soltanto in caso di **presentazione tardiva** della domanda di ammissione alla prova finale dovrà essere versato l'indennità di €100,00.

Art. 10 - BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989

L'Università di Bologna conferisce n. **2** borse di studio (di cui n. 1 finanziata da Sapienza Università di Roma) di € 7.285,00 (ogni anno) per la frequenza alle Scuole di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89 sulla base delle graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione, a chi rientra nelle condizioni di **reddito e merito** previste dalla normativa vigente.

La borsa di studio, conferita con Decreto Rettorale a norma dell'art. 6 della legge 398/89, è attribuita per tutta la durata legale del corso ed è condizionata all'accertamento dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Scuola di Specializzazione;
- b) avvenuto integrale pagamento delle tasse e contributi studenteschi;
- c) **reddito** personale lordo non superiore a **€ 7.746,85**. Il periodo di imposta da considerare è quello corrispondente all'**anno solare** di fruizione della borsa;
- d) **non avere usufruito di altra borsa di studio allo stesso titolo né di fruire contemporaneamente di altra** a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.
- e) regolare **frequenza** delle ore di didattica annualmente previste nel piano di studi del Corso e al **superamento** degli esami.

L'interessato/a deve presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di studio nel rispetto dei requisiti richiesti.

Per la conferma della borsa di studio, per gli anni successivi al primo, fermo restando l'accertamento d'ufficio dei requisiti di cui al presente articolo, il titolare della borsa di studio dovrà presentare la dichiarazione di conferma dei requisiti della borsa di studio.

Ulteriori ed eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato– Via Irnerio n. 49, Bologna.

Art. 11 - FORMAZIONE E SICUREZZA

Per gli specializzandi immatricolati l'Alma Mater Studiorum si impegna ad erogare, in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, i moduli relativi a *"formazione generale"* (Modulo 1) e *"formazione specifica a rischio basso"*, (Modulo 2) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08. Entrambi i corsi sono disponibili in e-learning alla seguente pagina: <https://centri.unibo.it/tutela-promozione-salute-sicurezza/it/corsi-di-formazione/formazione-obbligatoria-su-sicurezza-e-salute-per-svolgimento-di-tirocinio-tesi-laboratorio>

Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Castelluccio, Responsabile all'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato – Via Irnerio, n. 49, Bologna, e-mail: cinzia.castelluccio@unibo.it.

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato, sito in Via Irnerio, n. 49, Bologna.

Indirizzo e-mail: aform.specnonmed@unibo.it

Sito Internet: www.unibo.it/ScuoleSpecializzazioneNonMediche

Sportello virtuale

link: <https://sportelli.unibo.it/pages/home?redirect=%2Fservices%2F31>

Su prenotazione

lunedì 09:00 - 11:15
giovedì 14:30 - 15:30

A libero accesso

martedì 14:30 - 15:30

Scrivici

richiesta per tematica di interesse

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste alla coordinatrice didattica della Scuola (Professoressa Angela Romagnoli, e-mail: angela.romagnoli@unipv.it) o alla direttrice della Scuola (Prof.ssa Nicoletta Guidobaldi, e mail: nicoletta.guidobaldi@unibo.it)

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279. Al riguardo, si rinvia alla Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo reperibile al seguente [link](#).

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104/992 e L. n. 170/ 2010).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279:

- titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell'Area formazione e Dottorato (Dott.ssa Alice Trentini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO	
Scadenza presentazione domande (artt. 2 e 3)	12 novembre 2026 ore 16.30
Scadenza consegna documentazione per ausili (art. 3)	12 novembre 2026
Prova orale (art. 4)	16 novembre 2026 ore 10.30
Scadenza presentazione domanda ISEE (art.9)	30 ottobre 2026 ore 18.00 (o entro il 16 novembre 2026 ore 18:00 con una mora di 100 €)
Inizio immatricolazioni (art. 7)	2 dicembre 2026
Fine immatricolazioni (art. 7)	11 dicembre 2026 ore 16.30
Inizio lezioni (art. 1)	7 gennaio 2027

Per la Dirigente
La Responsabile di Settore
Cinzia Castelluccio
(firmato digitalmente)