



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

SCADENZA BANDO: 30/09/2026 ore 12:00

**BANDO DI CONCORSO PER N. 5 ASSEGNI DI TUTORATO ALLA PARI DA 350 ORE A
SUPPORTO DEI CDS AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI
SETTORE SERVIZI DIDATTICI FORLÌ - AREA CAMPUS DI FORLÌ**

ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari, è emanato un bando di selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 5 assegni di tutorato alla pari per un numero di ore pari a **350 ore**, a supporto dei CdS che afferiscono al dipartimento di Scienze politiche e sociali Forlì - Area Campus di Forlì. Nella fattispecie, la selezione è finalizzata all'attribuzione di assegni di tutorato a supporto dei seguenti corsi di studio:

- n. 1 assegno a supporto del corso di laurea in **International Studies (L BIS)**;
- n. 1 assegno a supporto del corso di laurea in **Scienze Internazionali e Diplomatiche (L SID)**
- n. 1 assegno a supporto del corso di laurea magistrale in **Scienze Internazionali e diplomatiche (LM SID)**;
- n. 1 assegno a supporto del corso di laurea magistrale in **International Politics and Economics (LM IPE)**;
- n. 1 assegno a supporto del corso di laurea magistrale in **East European and Eurasian Studies (LM MIREES)**.

Ogni assegnista di tutorato, in stretto raccordo con il Coordinatore del corso di studi, svolge una funzione d'interfaccia tra gli studenti e il corso stesso rappresentando un punto di riferimento concreto per le attività didattiche. Fornisce supporto nel reperimento delle informazioni e, più in generale, risponde alle richieste degli studenti riguardanti sia gli aspetti organizzativi sia ad altri tipi di necessità connesse al percorso di studio.

L'assegnista di tutorato svolge inoltre una funzione di sostegno personalizzato all'apprendimento, utile soprattutto per mantenere i contatti con studenti che, per varie ragioni (ad esempio attività lavorative) presentano maggiori difficoltà rispetto agli esami e a una chiara programmazione degli studi e della carriera.

In particolare, ogni tutor dovrà collaborare con il Coordinatore del corso di studio e con il personale dell'Ufficio "Gestione dei corsi di studi del dipartimento di Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'economia" per la programmazione e la realizzazione di:

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

- iniziative di sostegno e orientamento degli studenti iscritti ai corsi di studi del dipartimento di Scienze Politiche e Sociali attivati nella sede di Forlì;
- attività di supporto e/o punti informativi agli studenti per quanto attiene alle attività didattiche (Piano didattico, Orario delle lezioni, Calendario accademico e didattico, Frequenza delle lezioni, Compilare il Piano di Studi, Esami di profitto, Appelli d'esame, Aule, laboratori e biblioteche, Formazione obbligatoria su sicurezza e salute);
- attività di accoglienza delle studentesse e degli studenti internazionali, al fine di garantire loro, tramite un'oculata mediazione linguistico-culturale, un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi a supporto della didattica e all'integrazione nella vita cittadina;
- attività volte all'individuazione (anche su segnalazione e d'intesa con l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori ER.GO) e al supporto degli studenti che incontrano difficoltà nel regolare iter di studio mediante un'attività di sostegno personalizzato all'apprendimento;
- altre attività individuate dai Coordinatori finalizzate al miglioramento continuo della qualità dei Corsi di studi;
- attività di monitoraggio presenze studenti in aula.

Se espressamente richiesto dal corso di studio, potranno essere previste attività di supporto a studenti con esigenze specifiche.

Le attività di tutorato si svolgeranno prioritariamente in presenza presso la sede didattica del corso di studi o nella sede dell'ufficio sita in Via G. della Torre n. 1. In caso siano svolte anche da remoto, previo accordo con il Coordinatore/Coordinatrice e/o il personale dell'ufficio, non è ammesso il rimborso delle spese telefoniche e/o di connessione internet.

L'assegnista potrà svolgere attività fuori sede connesse allo svolgimento della propria attività, in tal caso spetta il rimborso delle spese di mobilità secondo le disposizioni del vigente "Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese".

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'Anno Accademico 2026/2027, in relazione alle esigenze degli iscritti ai corsi di studio sopra menzionati, ovvero entro il **31.10.2027**.

Ogni assegno di tutorato ammonta a € 4.357,50 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art. 4, L. 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

ART.2 – REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato alla pari sono:

1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);

2) essere iscritti per l'a.a. 2026/2027 **presso l'Ateneo di Bologna** ad uno dei seguenti corsi di laurea magistrale:

- CdLM in Scienze Internazionali e Diplomatiche cod. 8783 -8050 – 9247 – 6058 - 6750
- CdLM in Mass Media e Politica cod.8051
- CdLM in Interdisciplinary Research on Eastern Europe cod.8049
- CdLM in East European and Eurasian Studies cod. 6751-5911
- CdLM in International Politics and Markets cod.9226
- CdLM in International Politics and Economics cod. 6763-5702

È possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione, la verifica dell'avvenuta iscrizione all'a.a. 2026/2027 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina. L'iscrizione all'a.a. 2026/2027 dovrà essere perfezionata entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esito della selezione.

3) Buona conoscenza della lingua italiana.

ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno **30/09/2026**, esclusivamente accedendo all'applicativo "studenti online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali SPID;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando "BANDO DI CONCORSO PER N. 5 ASSEGNI DI TUTORATO ALLA PARI DA 350 ORE A SUPPORTO DEI CDS AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI SETTORE SERVIZI DIDATTICI FORLÌ - AREA CAMPUS DI FORLÌ".

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Il sistema verificherà in automatico i requisiti di partecipazione relativo all'età (vedi art.2 – punto 1) e dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027 (vedi art.2 – punto 2) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Attenzione: verificare i propri recapiti.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi all'Help Desk di Studenti Online attraverso lo Sportello Virtuale, anche tramite la funzione "Scrivi", al link <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi dell'Ufficio gestione CdS Scienze politiche e sociali e Sociologia e diritto dell'economia - Settore Servizi Didattici Forlì - Area Campus di Forlì inviando una mail all'indirizzo didatticaforli.sps-sde@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

NOTE:

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta;

Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);
- autocertificazione relativa al numero di anni e al voto di laurea solo per gli iscritti al primo anno della laurea magistrale e che hanno conseguito la Laurea Triennale presso altro Ateneo;
- fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;
- eventuali altri documenti potranno essere aggiunti nella sezione "curriculum" cliccando sul pulsante "aggiungi documento".

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da Daniela Farinelli, Chiara Liverani e Elisa Landi (membro supplente Clara Antonella Pulvirenti).

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

ATTENZIONE:

Ai fini della valutazione del numero di CFU sono considerati unicamente quelli registrati entro la data sopra indicata.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Il colloquio si terrà nei giorni **7-8-9 Ottobre 2026, dalle ore 9:00**, in modalità telematica tramite Microsoft Teams.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

Il presente bando vale come convocazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, orario e modalità indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria. **In data 2 Ottobre 2026 sarà pubblicato il calendario definitivo.**

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che otterranno un punteggio totale non inferiore a 60.

La commissione, individuati i vincitori, si riserva a suo insindacabile giudizio di abbinare i singoli vincitori ad ogni assegno di tutorato bandito.

ART. 5 – INCOMPATIBILITA'

L'assegno di tutorato alla pari è incompatibile con gli incarichi di cui al Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica, ai sensi dell'art. 33 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240.

Non è ammessa la fruizione di più assegni di tutorato alla pari nel medesimo anno accademico, a prescindere dal numero di ore e dall'oggetto dell'attività.

L'assegno di tutorato alla pari è compatibile con la borsa di studio per la collaborazione studentesca (cd. 150 ore) purché le attività non siano svolte contemporaneamente.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni 150 ore potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente. Pertanto, qualora lo studente vincitore dell'assegno di tutorato abbia già iniziato l'attività di collaborazione 150 ore, dovrà portare a termine quest'ultima prima di cominciare il tutorato e viceversa. È possibile, in casi particolari e con l'espresso consenso di tutte le strutture coinvolte, sospendere l'attività di collaborazione 150 ore iniziata per svolgere il tutorato e riprenderla al termine di quest'ultimo, e viceversa.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di affidamento dell'assegno di tutorato.

ART.6 – RINNOVO

L'assegno di tutorato alla pari può essere rinnovato per un ulteriore anno accademico ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

ART.7 – NOMINA VINCITORI

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente del Campus di Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2026/2027 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina esclusivamente attraverso l'invio e-mail, all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it assieme alla documentazione utile all'accettazione dell'assegno. Il relativo provvedimento sarà reso disponibile in <https://bandi.unibo.it/>, <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm> e [Albo Ufficiale](#).

I vincitori dovranno aver acquisito o acquisire la certificazione su sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali collegandosi alla piattaforma e-learning: <https://elearning-sicurezza.unibo.it/>

Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su [Studenti Online](#). Per tutti, indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato sarà scaricabile sia in italiano che in inglese.

<https://site.unibo.it/tutela-promozione-salute-sicurezza/it/corsi-di-formazione/formazione-obbligatoria-su-sicurezza-e-salute-per-svolgimento-di-tirocinio-tesi-laboratorio>

Prima di iniziare l'attività gli studenti dovranno esibire alla struttura di assegnazione l'attestato dei corsi sulla sicurezza.

ART.8 – ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di tre giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso. Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

ART. 9 – RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, all'indirizzo didatticaforli.sps-sde@unibo.it.

ART.10 – DECADENZA

L'assegnista decade d'ufficio dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- decadenza dagli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio;

La decadenza inoltre può essere disposta con provvedimento della Dirigente di Campus nelle ipotesi di:

- mancato inizio delle attività in assenza di giustificati motivi;
- grave violazione dei doveri di cui all'articolo 11 del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari.

ART. 11 – LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal/la Coordinatore/Coordinatrice del corso di studio.

ART.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – giuseppina.ponzi@unibo.it.

ART.13 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul Portale <https://bandi.unibo.it/> e su <https://titulus-unibo.cineca.it/albo/>

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI – Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e diritto dell'Economia

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it