



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Oggetto: Emissione di un bando di selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di un assegno di tutorato alla pari da 212 ore per l'Anno Accademico 2026/2027, per le esigenze del corso di laurea in "Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)", con sedi a Rimini e Cesena

SCADENZA BANDO: 30 ottobre 2026

La Dirigente dell'Area di Campus di Rimini

RICHIAMATA l'esigenza di supporto al corso di laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere) presso la sede di Rimini, espressa dalla coordinatrice Prof.ssa Aurelia Santoro;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari (ex art. 1 lettera b) L. 170/2003) Emanato con D.R. n. 792/2026 del 28/05/2026;

RILEVATO che l'esigenza di attivazione dell'assegno di tutorato indicato in oggetto è coerente alle previsioni della Legge 11 luglio 2003 n. 170 con la quale è stato convertito il decreto-legge 9 maggio 2003 n. 105, con il Decreto Ministeriale 23 ottobre 2003 n. 198 nonché con la disciplina di Ateneo;

VISTO il parere positivo della responsabile delle attività didattiche della laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere) presso la sede di Rimini, la quale ha autorizzato la richiesta di attivazione per l'a.a. 2026/2027 dell'assegno di tutorato in oggetto, per 212 ore;

CONSIDERATA la delibera del Cda del 22/05/2026 tramite la quale sono stati determinati in € 11,00 netti gli importi orari degli assegni di tutorato per gli iscritti all'anno accademico 2026/2027 e si è stabilito che i fondi in oggetto dovranno essere impiegati osservando i seguenti vincoli: - una quota pari ad almeno il 20% dovrà essere utilizzata per assegni di tutorato alla pari per attività di accoglienza delle studentesse e degli studenti internazionali, al fine di garantire loro, tramite un'oculata mediazione linguistico-culturale, un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi a supporto della didattica e all'integrazione nella vita cittadina; - una quota pari ad almeno il 20% dovrà essere impiegata per attività di tutorato peer to peer a favore delle studentesse e degli studenti che avranno ottenuto il riconoscimento dello status di lavoratore/lavoratrice o caregiver; - una quota pari ad almeno il 20 % delle risorse dovrà essere utilizzata per assegni di tutorato alla pari da dedicare all'individuazione (sulla base dell'analisi delle carriere svolta dall'Ateneo ed eventualmente anche su segnalazione e d'intesa con l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori ER.GO) e al supporto degli studenti che incontrano difficoltà nel regolare iter di studio mediante un'attività di sostegno personalizzato all'apprendimento. Ciò anche in correlazione con il progetto "PassoPasso" di ASES-Settore Orientamento, finalizzato a intercettare studentesse e

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo / email: alessandro.cairo@unibo.it

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita

Via Angherà 22 / 47923 / Rimini / Italia



studenti con carriere significativamente rallentate per proporre interventi individuali di sostegno e orientamento in itinere;

ACCERTATO che la spesa complessiva per la copertura dell'Assegno di tutorato alla pari da 212 ore, di euro € 3255,69 graverà per € 164,92 sul vincolo nr. 6139/2026 del progetto ASSEGNITUTORATO_F_MIN (quota su fondo ministeriale 2025 - Fondo Giovani 2024-scadenza 2027) e per € 3.090,77 sul vincolo nr. 2000/2026 del progetto ASSEGNITUTORATO_F_MIN (quota su fondo ministeriale 2026 - Fondo Giovani 2025-scadenza 2028);

VISTE le disposizioni legislative in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi per i componenti di procedure competitive, in particolare gli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, così come previsto dall'articolo 11, comma 1, del DPR 9 maggio 1994 n.487 nonché il Codice Etico e di Comportamento emanato con Decreto Rettorale n. 1408/14 del primo ottobre 2014;

DATO ATTO che a seguito delle modifiche statutarie e delle disposizioni organizzative del Direttore generale, le competenze di supporto gestionale ai corsi di studio già esercitate dalle Scuole e dai Settori Unità di Servizio alla Didattica sono state attribuite ai Dirigenti dell'Area della Didattica, dell'Area Medica nonché delle Aree di Campus;

DISPONE

ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari, è emanato un bando di selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di un assegno di tutorato alla pari da 212 ore per l'Anno Accademico 2026/2027, per le esigenze del corso di laurea in "Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)", con sedi a Rimini e Cesena.

Le attività oggetto dell'assegno sono:

- attività finalizzate all'orientamento, all'informazione e all'assistenza agli studenti in difficoltà con la carriera universitaria (20% del monte ore);
- attività finalizzate all'orientamento, all'informazione e all'assistenza agli studenti nell'ambito dell'internazionalizzazione (20% del monte ore);
- 20% (del monte ore) dovrà essere utilizzata per assegni di tutorato alla pari da dedicare all'individuazione (sulla base dell'analisi delle carriere svolta dall'Ateneo ed eventualmente anche su segnalazione e d'intesa con l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori ER.GO) e al supporto degli studenti che incontrano difficoltà nel regolare iter di studio mediante un'attività di sostegno personalizzato all'apprendimento;
- attività di tutorato peer to peer a favore delle studentesse e degli studenti che avranno ottenuto il riconoscimento dello status di lavoratrice/lavoratore o caregiver;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

- partecipare attivamente alle attività di individuazione e supporto degli studenti che incontrano difficoltà nel regolare iter di studio;
- ascoltare e informare in merito ai problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio degli studenti, inclusi quelli in mobilità e quelli stranieri;
- Interfacciarsi tra studenti e struttura formativa, per offrire ai primi un punto di riferimento concreto per le attività didattiche normali ed integrative.

Le attività di tutorato dovranno svolgersi in presenza presso le sedi formative del corso di laurea a Rimini e Cesena o presso altri spazi del Campus di Rimini e/o del Campus di Cesena, eventualmente in parte da remoto, previo accordo con la responsabile delle attività didattiche della laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere) e secondo le modalità indicate nel successivo art. 7. Per lo svolgimento delle attività da remoto non è ammesso il rimborso delle spese telefoniche e/o di connessione internet.

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2026/2027,

L'assegno ammonta a Euro 2639,40 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato alla pari non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART.2 – REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato alla pari sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) per gli studenti non madre lingua italiana, certificato di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER (o altra documentazione equivalente);
- 3) essere iscritti per l'a.a. 2026/27, presso l'Ateneo di Bologna, ad un corso di Laurea Magistrale o agli ultimi due anni di un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico.

È possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione, la verifica dell'avvenuta iscrizione all'a.a. 2026/2027 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina. L'iscrizione all'a.a. 2026/27 dovrà essere perfezionata entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esito della selezione.

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo / email: alessandro.cairo@unibo.it

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita

Via Angherà 22 / 47923 / Rimini / Italia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2026**, esclusivamente accedendo all'applicativo "studenti online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali SPID;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il/i bando/i di concorso desiderato/i, facendo particolare attenzione a:

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Il sistema verificherà in automatico i requisiti di partecipazione relativo all'età (vedi art.2 – punto 1) e dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027 (vedi art.2 – punto 2) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Attenzione: verificare i propri recapiti.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online attraverso lo Sportello Virtuale, anche tramite la funzione "Scrivi", al link <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi all'Ufficio "Scienze Economiche Aziendali e Sociali" del Campus di Rimini, inviando una mail all'indirizzo campusrimini.didatticaseas@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

NOTE:

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta;

Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae;
- autocertificazione relativa al numero di anni e al voto di laurea solo per gli iscritti al primo anno della laurea magistrale e che hanno conseguito la Laurea Triennale presso altro Ateneo;
- fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;
- eventuali, ulteriori documenti, **quali le certificazioni linguistiche**, potranno essere aggiunti nella sezione "curriculum" cliccando sul pulsante "aggiungi documento".

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo / email: alessandro.cairo@unibo.it

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita
Via Angherà 22 / 47923 / Rimini / Italia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

- a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE

Gli assegni di tutorato alla pari saranno conferiti in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da: Prof.ssa Santoro Aurelia, Prof.ssa Milena Spadola, Prof.ssa Denise Garattoni. Potrà svolgere il ruolo di membro supplente la Prof.ssa Romina Floris.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

1. carriera universitaria: fino a un massimo di 60 punti;

Nella valutazione della Carriera universitaria dei candidati iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale i punteggi saranno ripartiti secondo i seguenti criteri:

- a) Voto di laurea: massimo 45 punti;
- b) Regolarità nel conseguimento del titolo: massimo 15 punti.

Nella valutazione della Carriera universitaria dei Candidati iscritti ad anni successivi al primo di un Corso di Laurea Magistrale o agli ultimi due anni di un corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico i punteggi saranno ripartiti secondo i seguenti criteri:

- a) CFU acquisiti e riconosciuti in carriera entro la data di scadenza del bando: massimo 40 punti;
- b) Media ponderata degli esami sostenuti e verbalizzati in carriera entro la data di scadenza del bando: massimo 20 punti.

2. esperienze pregresse pertinenti all'attività oggetto del bando: fino a un massimo di 10 punti.

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo / email: alessandro.cairo@unibo.it

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita
Via Angherà 22 / 47923 / Rimini / Italia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Nella valutazione delle esperienze pregresse pertinenti saranno valutate le attività di tutorato già svolte, alla data di scadenza del bando, nell'area di competenza oggetto del bando o in ambiti strettamente affini.

Non è previsto colloquio.

ATTENZIONE:

Ai fini della valutazione del numero di CFU sono considerati unicamente quelli registrati entro la data sopra indicata.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che otterranno un punteggio totale non inferiore a **36/70**.

ART. 5 – INCOMPATIBILITA'

L'assegno di tutorato alla pari è incompatibile con gli incarichi di cui al Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica, ai sensi dell'art. 33 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240.

Non è ammessa la fruizione di più assegni di tutorato alla pari nel medesimo anno accademico, a prescindere dal numero di ore e dall'oggetto dell'attività.

L'assegno di tutorato alla pari è compatibile con la borsa di studio per la collaborazione studentesca (cd. 150 ore) purché le attività non siano svolte contemporaneamente.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni 150 ore potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente. Pertanto, qualora lo studente vincitore dell'assegno di tutorato abbia già iniziato l'attività di collaborazione 150 ore,

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo / email: alessandro.cairo@unibo.it

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita

Via Angherà 22 / 47923 / Rimini / Italia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

dovrà portare a termine quest'ultima prima di cominciare il tutorato e viceversa. È possibile, in casi particolari e con l'espresso consenso di tutte le strutture coinvolte, sospendere l'attività di collaborazione 150 ore iniziata per svolgere il tutorato e riprenderla al termine di quest'ultimo, e viceversa.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di affidamento dell'assegno di tutorato.

ART. 6 – RINNOVO

L'assegno di tutorato alla pari può essere rinnovato per un ulteriore anno accademico ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2.

ART. 7 – NOMINA VINCITORI

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus di Rimini in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2026/2027 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente @studio.unibo.it e il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso il portale <https://bandi.unibo.it/>

Per poter iniziare le attività di tutorato da remoto i vincitori dovranno essere già in possesso di una connessione internet flat, di una linea telefonica su cui essere reperibili.

I vincitori dovranno aver acquisito o acquisire la certificazione su sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali collegandosi alla [piattaforma e-learning: https://elearning-sicurezza.unibo.it/](https://elearning-sicurezza.unibo.it/)

Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su [Studenti Online](#). Per tutti, indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato sarà scaricabile sia in italiano che in inglese.

<https://site.unibo.it/tutela-promozione-salute-sicurezza/it/corsi-di-formazione/formazione-obbligatoria-su-sicurezza-e-salute-per-svolgimento-di-tirocinio-tesi-laboratorio>

Prima di iniziare l'attività gli studenti dovranno esibire alla struttura di assegnazione l'attestato dei corsi sulla sicurezza.

ART. 8 – ACCETTAZIONE

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo / email: alessandro.cairo@unibo.it

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita
Via Angherà 22 / 47923 / Rimini / Italia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

ART. 9 – RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato, ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, all'indirizzo e-mail: campusrimini.didatticaseas@unibo.it.

ART. 10 – DECADENZA

L'assegnista decade d'ufficio dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- decadenza dagli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza inoltre può essere disposta con provvedimento della Dirigente del Campus di Rimini nelle ipotesi in cui l'assegnista:

- mancato inizio delle attività in assenza di giustificati motivi;
- grave violazione dei doveri di cui all'articolo 11 del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari.

ART. 11 – LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal Coordinatore del Corso di Studio.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo / email: alessandro.cairo@unibo.it

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita
Via Angherà 22 / 47923 / Rimini / Italia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>

ART. 13 – TERMINI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo online di Ateneo. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Cairo (e-mail: alessandro.cairo@unibo.it). Contatti per informazioni di carattere amministrativo: Ufficio Scienze Economiche, Aziendali Social - Email: campusrimini.didatticaseas@unibo.it / tel: 0541/434213.

ART. 14 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul Portale <https://bandi.unibo.it/>

La Dirigente dell'Area di Campus di Rimini
Dott.ssa Alice Trentini
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo / email: alessandro.cairo@unibo.it

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita
Via Angherà 22 / 47923 / Rimini / Italia