



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO  
DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**

**IL DIRETTORE**

1

- Visto** l’art.. 2222 e ss. del c.c.;
- Visto** l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;
- Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto** il decreto del Direttore Rep. n. 273/2026 Prot. n. 3895 del 14/09/2026 cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;
- Verificata** l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

**DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa, per colloquio e titoli, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo della durata di 12 mesi a supporto del Progetto “Svolgimento di attività di ricerca concernenti l’ideazione e l’implementazione di una strategia di comunicazione istituzionale e la valutazione del relativo impatto sulle performance del Dipartimento di Scienze Giuridiche” per le esigenze del Dipartimento di Scienze Giuridiche.**

**Articolo 1**

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.  
Durata, oggetto e sede dell’incarico.**

**Progetto**

Il progetto muove dalla necessità di rafforzare la capacità del Dipartimento di diffondere e valorizzare le proprie attività scientifiche, didattiche e istituzionali. Le attività di comunicazione finora sviluppate rendono possibile avviare una nuova fase, diretta non soltanto alla produzione e diffusione di



contenuti, ma anche alla definizione di una strategia organica e alla valutazione sistematica dei risultati conseguiti.

Il progetto prevede una preliminare analisi dei canali, dei contenuti, dei pubblici di riferimento e dei dati disponibili, anche mediante il confronto con le pratiche adottate da altre strutture universitarie e scientifiche. Sulla base delle evidenze raccolte saranno definiti gli obiettivi della strategia, le linee di intervento e gli indicatori quantitativi e qualitativi necessari per valutarne l'efficacia.

La strategia sarà sperimentata attraverso la predisposizione e la diffusione di contenuti testuali, visuali e audiovisivi destinati, in particolare, al sito web e ai canali social del Dipartimento. I risultati saranno rilevati in termini di visibilità, diffusione, fruizione, coinvolgimento dei destinatari e partecipazione alle iniziative dipartimentali. L'analisi dei dati consentirà di individuare i canali e i formati maggiormente efficaci e di rimodulare, ove necessario, le azioni intraprese.

Gli obiettivi specifici sono: ricostruire lo stato della comunicazione dipartimentale; definirne punti di forza e criticità; elaborare e sperimentare una strategia coerente con le finalità istituzionali del Dipartimento; misurarne gli effetti; formulare indicazioni per il suo successivo consolidamento.

L'affidamento è motivato dalla necessità di acquisire un apporto specialistico che integri competenze di comunicazione istituzionale e accademica, produzione multimediale, analisi dei dati e valutazione delle performance. Le attività saranno svolte con autonomia organizzativa e metodologica, in raccordo con il Delegato alla comunicazione, e si concluderanno con un rapporto finale contenente i risultati della ricerca e le indicazioni operative emerse.

Lo scopo del contratto è quello di acquisire un apporto professionale specialistico per lo svolgimento di attività che, in ragione della loro natura e delle metodologie richieste, non risultano riconducibili all'ordinaria gestione dei canali di comunicazione del Dipartimento. La peculiarità dell'incarico è connessa alla necessità di integrare competenze in materia di comunicazione istituzionale e accademica con competenze di analisi organizzativa, progettazione strategica e valutazione delle *performance*. Lo svolgimento della prestazione richiede, in particolare, la capacità di ricondurre le specificità delle attività scientifiche, didattiche e istituzionali del Dipartimento a obiettivi e azioni di comunicazione coerenti, nonché di predisporre strumenti e indicatori idonei alla rilevazione e alla valutazione dei relativi effetti. L'incarico presenta, inoltre, carattere non standardizzato, in quanto le metodologie e gli strumenti da utilizzare dovranno essere definiti e adattati tenendo conto delle caratteristiche organizzative del Dipartimento, della pluralità dei destinatari delle sue attività e dei risultati progressivamente rilevati. La prestazione richiede pertanto autonomia progettuale e metodologica, capacità di raccolta e analisi di dati quantitativi e qualitativi, nonché capacità di adeguare le attività alle evidenze emerse. La compresenza di tali competenze e il carattere sperimentale e valutativo delle attività previste conferiscono all'incarico la sua specifica qualificazione.

#### **Durata**

La prestazione avrà una durata di 12 (*in dodici*) mesi quantificabile indicativamente in ore 900.

#### **Oggetto dell'incarico**

**L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- ricognizione e analisi dei canali, dei contenuti, dei flussi informativi e delle modalità di comunicazione attualmente utilizzati dal Dipartimento, anche mediante la rilevazione dei relativi dati di performance;
- individuazione e analisi dei principali pubblici di riferimento e dei rispettivi fabbisogni informativi;
- analisi comparativa delle strategie e delle pratiche di comunicazione adottate da istituzioni universitarie e strutture scientifiche assimilabili, al fine di individuare modelli, strumenti e indicatori suscettibili di applicazione al contesto dipartimentale;



- definizione degli obiettivi della strategia, delle relative linee di intervento e di un sistema di indicatori quantitativi e qualitativi idoneo a valutarne i risultati;
- elaborazione di un piano sperimentale di comunicazione, comprensivo dell'individuazione dei canali, dei formati, dei contenuti e delle modalità di diffusione maggiormente coerenti con gli obiettivi del progetto;
- ideazione, predisposizione e sperimentazione di contenuti testuali e visuali destinati al sito web e ai canali social del Dipartimento, con particolare riferimento alla valorizzazione delle attività scientifiche, didattiche e istituzionali;
- progettazione e realizzazione di contenuti audiovisivi, inclusi video informativi, interviste e brevi prodotti destinati alla comunicazione digitale delle attività del Dipartimento;
- sperimentazione di formati e contenuti per la comunicazione di convegni, seminari, iniziative didattiche e altre attività dipartimentali;
- raccolta e analisi dei dati relativi alla diffusione e alla fruizione dei contenuti, nonché dei riscontri provenienti dai pubblici di riferimento;
- valutazione comparativa dei risultati conseguiti rispetto alla situazione iniziale e agli obiettivi individuati, con eventuale rimodulazione delle azioni sperimentali;
- predisposizione di report periodici e di un rapporto finale contenente i risultati della ricerca, la valutazione dell'impatto della strategia e le indicazioni metodologiche e operative per il suo successivo sviluppo.

### Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il dipartimento, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto

## Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Laurea Magistrale in Scienze della comunicazione, Marketing, Giurisprudenza, Scienze politiche o affini;
2. esperienze professionali qualificate di almeno 18 mesi maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto in particolare nell'ambito della comunicazione istituzionale/giuridica;
3. adeguata conoscenza della lingua inglese;
4. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.



Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 01 ottobre 2026 ore 12:00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento di Scienze Giuridiche <https://dsg.unibo.it/it>.

La domanda può essere presentata dal candidato a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [dsg.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:dsg.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.



La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

5

I candidati portatori di una condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa alla specifica condizione di disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## **Articolo 5**

### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base di un colloquio e della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti così individuata:

- Prof. Giorgio Spedicato (Presidente);



- Dott.ssa Eugenia Maria Modoni (Componente con funzione di segretario verbalizzante);
- Prof.ssa Chiara Bologna (Componente);
- Prof.ssa Damigela Hoxha (Membro Supplente).

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail e/o tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

6

**I colloqui si terranno il giorno 09 ottobre 2026 a partire dalle ore 15:00 presso gli uffici di Direzione (Vicedirettrice) di Palazzo Malvezzi, via Zamboni 22 – 40126 Bologna (BO)**

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante e-mail.

Il colloquio sarà volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico e verterà sulle seguenti materie:

- comunicazione istituzionale e accademica e progettazione delle relative strategie;
- produzione di contenuti per siti web e canali social, inclusi contenuti audiovisivi;
- metodologie di analisi e valutazione delle performance della comunicazione digitale

La Commissione giudicatrice indica al riguardo i seguenti criteri di valutazione del colloquio:

conoscenze delle materie oggetto del colloquio: max 40 punti;  
correttezza e chiarezza dell'esposizione: max 10 punti;  
completezza delle informazioni e dei contenuti: max 10 punti;  
capacità di sviluppo argomentativo e di riflessione critica: max 10 punti.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 40/70.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.



**La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.**

Il punteggio finale complessivo (max 100 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 70 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).

Il punteggio minimo per il raggiungimento dell'idoneità è 60/100.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione dell'esito, formulato dalla Commissione, che verrà pubblicato sul sito di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>

## **Articolo 6**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 24.230,49 (ventiquattromiladuecentotrenta/49).

Tale importo è comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili, di cui una posticipata e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione Prof. Giorgio Spedicato

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Scienze Giuridiche, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Non è previsto il rimborso delle spese sostenute nei casi di missione qualora il collaboratore sia chiamato a svolgere la propria attività in sedi diverse da quelle previste nel contratto.



Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

#### **Articolo 7 Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi all' Ufficio Affari Generali ai seguenti recapiti:

Tel: 051/20 9 9663 – 20 9 9664

Mail: [dsg.affarigenerali@unibo.it](mailto:dsg.affarigenerali@unibo.it)

#### **Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il Dott. Amedeo Pallotta, mail [amedeo.pallotta@unibo.it](mailto:amedeo.pallotta@unibo.it)

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna,

Il Direttore

Prof. Federico Casolari

*Documento sottoscritto con firma  
digitale ai sensi del DLgs. 7 marzo 2005, n. 82 e  
del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii*