



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

ALLEGATO 1 – BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO FINALIZZATI ALLA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

A.A. 2026/27

SCADENZA: 16 NOVEMBRE 2026 ore 13.00

**Il bando è destinato a laureandi dei corsi di studio afferenti al
Dipartimento di Chimica Industriale Toso-Montanari**

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto, per l'anno 2026, un bando di concorso per l'attribuzione di contributi riservati a Laureandi dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale sottoelencati, **iscritti all'a.a. 2026/2027 per attività relative alla preparazione della prova finale e/o al tirocinio correlato alla prova finale per i quali sia previsto il conseguimento di CFU:**

Lauree Magistrali in

- **Chimica industriale** (6066, 6789);
- **Low Carbon Technologies and Sustainable Chemistry** (9246, 6791).

Lauree in

- **Chimica Industriale** (8513, 6065).
- **Chimica e Tecnologie per l'Ambiente e per i Materiali** (8514, 8515)
- **Metodologie Chimiche per Prodotti e Processi** (6006)

Per candidati con cittadinanza e/o residenza all'estero: non saranno ammesse richieste per periodi all'estero presso il paese di provenienza. A tal fine, anche in caso di doppia cittadinanza il candidato è tenuto a dichiararle entrambe, tramite autocertificazione. La falsa o omessa dichiarazione comporterà l'esclusione dalla graduatoria, anche a seguito di verifiche successive.

Non saranno ammesse mobilità per i Paesi di San Marino e Città del Vaticano.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carlotta Pizzo

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | mobility.pharmacychembiotech@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima **del 1° febbraio 2027 e non oltre il 1° ottobre 2027.**

Nel caso di comprovate esigenze, con richiesta formale sarà possibile modificare la data di inizio periodo anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria, fatto salvo che la durata minima della mobilità dovrà corrispondere a quella già autorizzata.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

2. COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dai seguenti professori: Marco Garavelli, Mariafrancesca Fochi, Giuseppina Montante, Letizia Sambri (membri effettivi) e da Stefano Zacchini (membro supplente).

3. FONDI E IMPORTI PER I CONTRIBUTI

Il Consiglio del Dipartimento Toso-Montanari ha deliberato che il fondo massimo destinato alle Borse per le finalità indicate nel presente Bando è di euro **14.400 €**, comprensivo degli oneri a carico dell'ente.

Il presente bando prevedrà l'assegnazione delle borse di studio nelle seguenti modalità:

- **9** borse di studio dell'importo di **1.200,00 €** ciascuna riservate alle **Lauree Magistrali**;
- **3** borse di studio dell'importo di **1.200,00 €** riservata alle **Lauree**.

Gli importi si intendono al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo (IRAP all'8,5% e altri oneri se dovuti ecc.).

A tal fine saranno costituite due graduatorie distinte, una per Laurea Magistrale e una per Laurea, con scorrimento fino ad esaurimento del numero di borse.

Nel caso di non assegnazione della borsa riservata alle Lauree (per assenza candidati o rinuncia di tutti i candidati idonei in graduatoria), questa potrà essere usata per un candidato idoneo delle Lauree Magistrali o viceversa.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

Il contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti il soggiorno all'estero non potrà essere erogato per un **periodo inferiore a 3 mesi e superiore a 6 mesi.**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carlotta Pizzo

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | mobility.pharmacychembiotech@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

È consentito richiedere, con le modalità di cui all' art. 12 del presente bando, un prolungamento del periodo di mobilità, successivamente alla partenza, per motivate esigenze inerenti il progetto e previo accordo con la struttura ospitante.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto, occorrerà provvedere al recupero della somma già pagata. Si precisa che nel caso in cui il periodo svolto sia inferiore ai 3 mesi dovrà essere restituita l'intera somma qualora invece il periodo dovesse essere interrotto dopo i 3 mesi potrà essere richiesto il recupero del contributo erogato in misura proporzionale al periodo non svolto.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per Le Lauree in Chimica Industriale, Chimica e Tecnologie per l'Ambiente e per i Materiali, Metodologie Chimiche per Prodotti e Processi, costituiranno requisiti specifici di ammissione:

- Conseguitamento alla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa di almeno **90 CFU**;
- **Media ponderata** degli esami **pari o superiore a 24,00/30** (ventiquattro trentesimi);

Per le **Lauree Magistrali** Chimica Industriale e Low Carbon Technologies and Sustainable Chemistry costituiranno requisiti specifici di ammissione:

- Conseguitamento alla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa di almeno **40 CFU**;
- **Media ponderata** degli esami **pari o superiore a 24,00/30** (ventiquattro trentesimi);

Si precisa che, nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "conseguiti" si intende i crediti ritenuti utili dal Corso di Studio di destinazione.

Nella valutazione delle candidature, la Commissione di cui al punto 2, seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- 1) **Progetto dell'attività** presentato dal candidato, che dovrà riportare in dettaglio il tipo di attività che si intende svolgere all'estero, nonché le motivazioni del progetto e della scelta della sede: **Fino a 50 punti**
- 2) **Curriculum degli studi** con la seguente suddivisione di punteggio:

Per le **Lauree Magistrali**

- Numero di CFU acquisiti rispetto al numero di CFU acquisibili del primo anno di corso: **Fino a 30 punti**
- Votazione media: **fino a 20 punti**

Per le **Lauree**

- Numero di CFU acquisiti rispetto al numero di CFU acquisibili del secondo anno di corso: **fino a 30 punti**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carlotta Pizzo

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | mobility.pharmacychembiotech@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

- Votazione media **fino a 20 punti**

Si precisa che saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza della selezione cui il candidato partecipa.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l'idoneità è conseguita con il minimo di 60 punti di cui almeno 30 punti sul progetto.

In caso di non accettazione della borsa di studio da parte degli assegnatari del contributo si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dei medesimi criteri di priorità.

La Commissione potrà prevedere una soglia di punteggio al di sotto della quale il candidato sarà considerato idoneo ma non destinatario di contributo. I candidati idonei saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero. L'autorizzazione garantirà agli assegnatari di borsa e studenti idonei l'estensione della copertura assicurativa per il periodo indicato nella domanda di partecipazione.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi. La pubblicazione degli esiti dovrà riportare anche il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle singole voci valutate.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo preferenziale la più giovane età.

5. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà agli studenti idonei la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 12.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata improrogabilmente entro il

lunedì 16 novembre 2026 ore 13.00

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online"

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali SPID;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando dal titolo **"BANDO BORSE TESI ALL'ESTERO 2026/27 – TOSO-MONTANARI"**;

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carlotta Pizzo

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | mobility.pharmacychembiotech@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Si fa presente che **soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione** della domanda online; **I candidati non in possesso dei requisiti di ammissione saranno esclusi dalla selezione.**

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, firmata:

- a) **Allegato A**, Domanda di partecipazione **compilata integralmente**, datata e firmata dal candidato e scaricabile dalla pagina del bando;
- b) **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato
- c) **Progetto dettagliato** (redatto in italiano o in inglese) relativo alla tesi, **firmato dallo studente e dal docente relatore Unibo**. La descrizione del progetto deve contenere i seguenti punti: I) titolo del progetto; II) durata prevista; III) un *abstract*; IV) la descrizione degli obiettivi del progetto; V) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; VI) la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante; VII) la descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto.
- d) **Dichiarazione del docente relatore UNIBO** relativa ai collegamenti istituzionali e/o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto presentato, comprensivo del nominativo del referente di tesi preso la struttura ospitante all'estero.
- e) **Lettera di accettazione** datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si svolgerà l'attività.
- f) **Solo in caso di cittadinanza/residenza all'estero o doppia cittadinanza: autocertificazione di cittadinanza/residenza** (ved. Art. 1 del presente bando).

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carlotta Pizzo

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | mobility.pharmacychembiotech@unibo.it



Si specifica che il presente bando, di norma, **non prevede la stipula di convenzioni tra Unibo e la sede ospitante**, pertanto, non sarà assicurata la firma di un accordo presentato da parte dell'ente ospitante, per accogliere il candidato.

Il candidato è pertanto invitato, nella scelta delle sedi, a verificare preventivamente che la struttura ospitante sia disposta ad accoglierlo alle condizioni previste dal presente bando e previa sottoscrizione della **lettera di accettazione** di cui al punto e) art. 7 del presente articolo.

Si segnala, a tal proposito, che gli uffici di Ateneo non sono tenuti a inviare alcuna nomina formale dello studente assegnatario all'ente ospitante e che forniranno agli studenti vincitori e idonei esclusivamente un'attestazione relativa allo status di vincitore/idoneo alla procedura in oggetto.

NOTA BENE

- L'attività di preparazione tesi **non può** essere già conclusa o in corso prima dell'approvazione della graduatoria finale del presente bando.
- Il soggiorno all'estero **non può** sovrapporsi (nemmeno parzialmente) al periodo all'estero finanziato da programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus +): si veda punto 11 del presente bando.
- Le **attività formative (CFU) del piano di studi** che il/la candidato/a ha svolto durante l'Erasmus (o altre attività) e che sono già state riconosciute non possono essere riconosciute anche al termine della preparazione tesi oggetto del presente bando.
- È **responsabilità dei/le candidati/e verificare le scadenze di laurea del proprio corso di studio** (incluse le scadenze di acquisizione dei CFU) e pianificare un soggiorno all'estero coerente con le indicazioni del presente punto e con il punto 14 (adempimenti amministrativi) del presente bando.
- Il **periodo di mobilità è da ritenersi continuativo**: durante il periodo di mobilità gli studenti sono tenuti a svolgere prioritariamente le attività formative concordate presso la sede ospitante. La possibilità di svolgere esami o altre attività didattiche in Italia deve essere concordata con la sede estera, con il proprio responsabile di scambio e con il coordinatore del proprio corso di studio.

8. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui all'art. 2 e approvata con Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sul sito Bandi, Gare e Concorsi del Portale di Ateneo, al seguente link <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, il punteggio ottenuto (generale e relativo alle singole sezioni), l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carlotta Pizzo

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | mobility.pharmacychembiotech@unibo.it



9. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo l'emissione del Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato e la pubblicazione della graduatoria.

I vincitori dovranno far pervenire la documentazione all'indirizzo di posta elettronica del Settore Servizi didattici "Scienze Navile" mobility.pharmacychembiotech@unibo.it

entro il termine di 7 giorni

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa**

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio **non saranno in nessun caso inferiori a 60 giorni** successivi dalla data di pubblicazione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato di cui all'art. 8 del presente bando.

Eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo di mobilità (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) dovranno essere motivate e comunicate per iscritto via email a mobility.pharmacychembiotech@unibo.it e al docente relatore Unibo, con un anticipo di almeno 20 giorni lavorativi rispetto alla prevista data di partenza.

10. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e studenti idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto.

La Polizza assicurativa di Ateneo non è onnicomprensiva ma copre la responsabilità civile contro terzi e i rischi d'infortunio connessi all'attività svolta presso le strutture indicate nel progetto, durante il periodo e l'orario di lavoro dichiarati; la Polizza assicurativa di Ateneo non copre per ciò che possa accadere nel tempo libero.

La Polizza assicurativa d'Ateneo non è una polizza sanitaria e non sostituisce le eventuali coperture individuali necessarie per il soggiorno nel Paese di destinazione prescelto. In particolare, nel caso di soggiorni in Paesi extra-EU è opportuno valutare l'attivazione di una copertura sanitaria di tipo travel; l'individuazione e la stipula delle polizze assicurative necessarie sono interamente a carico dell'interessato/a.

Nota bene: la Polizza Assicurativa d'Ateneo, non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto). Pertanto, è necessario che l'interessato si informi prima della partenza consultando il [sito del Ministero Viaggiare Sicuri](#). Per gli iscritti che stiano svolgendo un soggiorno all'estero e siano sorpresi dallo scoppio di eventi bellici, la copertura assicurativa è efficace per 14 giorni dall'inizio delle ostilità.



11. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi. In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziate con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi EU (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero). In base ai principi generali del diritto allo studio, le borse di studio erogate dal presente bando sono ritenute **incompatibili con le borse di dottorato**.

12. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER LA MOBILITÀ

I candidati vincitori e idonei potranno avere il pieno riconoscimento in carriera delle attività svolte all'estero. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento di attività di tirocinio/preparazione prova finale all'estero.

Gli studenti vincitori e idonei dovranno inoltre attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la **piattaforma AlmaRM** (<https://almarm.unibo.it>) che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi.

La Guida, insieme alle indicazioni operative per la compilazione del **Learning Agreement** da presentare **prima della partenza** attraverso la piattaforma AlmaRM, sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

La procedura sulla piattaforma AlmaRM per la registrazione della mobilità è rivolta anche agli idonei.

Tramite la piattaforma AlmaRM, sarà inoltre possibile per gli studenti che, per motivi inerenti al progetto e previo accordo con la struttura ospitante, avessero necessità di posticipare la data di rientro, richiedere con specifica istanza il **prolungamento del periodo di mobilità**. L'autorizzazione, disposta con provvedimento dirigenziale, garantirà l'estensione della copertura assicurativa per il periodo aggiuntivo. Il contributo economico rimane invariato.

13. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero e comunque entro i successivi 30 giorni dal termine del periodo all'estero, gli studenti (sia assegnatari che idonei) dovranno produrre **in un unico documento pdf** da caricare su AlmaRM nell'apposito campo "**Transcript of Records**" o "**Relazione Finale**":

- Una dichiarazione, datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio;

- Una breve relazione sul lavoro di tesi all'estero firmata dallo studente e dal proprio relatore Unibo.

Il mancato rispetto degli adempimenti di cui sopra e delle date indicate comporta la **restituzione della borsa**.

14. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla borsa dovrà comunicarlo ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Scienze Navile” tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a mobility.pharmacychembiotech@unibo.it. Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Scienze Navile”, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

15. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa per il trattamento di dati personali del personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è disponibile su <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-il-trattamento-di-dati-personali-del-personale-dell2019alma-mater-studiorum-2013-universita-di-bologna>

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito Bandi, Gare e Concorsi del Portale di Ateneo, al seguente link <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici “Scienze Navile”, mobility.pharmacychembiotech@unibo.it oppure telefonare al numero 0512095557 – Sara Giordani.

16. ACCESSO AGLI ATTI

Tutte le informazioni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi sono disponibili su <https://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-ai-documenti-amministrativi>.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carlotta Pizzo

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | mobility.pharmacychembiotech@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

Le istanze possono essere inviate telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ateneo (scriviunibo@pec.unibo.it).

Il responsabile del procedimento è la Responsabile di AFORM – Settore Servizi Didattici “Scienze Navile”, dott.ssa Carlotta Pizzo.

Per la Dirigente
La Responsabile del Settore
Servizi didattici Scienze Navile
Dott.ssa Carlotta Pizzo
(*f.to digitalmente*)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carlotta Pizzo

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | mobility.pharmacychembiotech@unibo.it