



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

Bando per l'erogazione di Borse di studio e ricerca per la mobilità internazionale degli allievi del Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (studenti I e II ciclo) anno accademico 2026/2027

(scadenza invio candidatura 15/10/2026)

Il bando per l'erogazione di borse di studio per la mobilità internazionale durante l'anno accademico 2026/2027 ha l'obiettivo di promuovere la formazione all'estero e approfondire le competenze necessarie agli allievi di I e II ciclo del Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Il bando offre l'opportunità di svolgere periodi di studio o ricerca e tirocini – con priorità per lo svolgimento di tesi di laurea magistrale – in un contesto internazionale, rappresentato da Università, Istituzioni, Enti, Imprese, Centri di ricerca pubblici e privati. Presso questi enti, i Collegiali possono promuovere i benefici della formazione multidisciplinare offerta dal Collegio Superiore con la rete delle Scuole Superiori di Ateneo italiane a cui appartiene.

Le borse potranno gravare sul contributo ricevuto in donazione dalla Fondazione Poeti di Bologna destinato a Collegiali bolognesi¹ e sulle dotazioni di Ateneo.

Il bando **non finanzia** l'iscrizione e la frequenza a corsi di studio e/o corsi di formazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione al bando è riservata agli allievi del Collegio Superiore regolarmente iscritti nell'a.a. 2026/2027 a un

- **Corso di Laurea triennale** – L (dal 2° anno in poi);
- **Corso di Laurea magistrale a ciclo unico** – LMCU (dal 2° anno in poi);
- **Corso di Laurea magistrale** – LM;

che, alla data di scadenza del bando, abbiano riportato esclusivamente votazioni non inferiori a 24/30 e una media ponderata complessiva degli esami utili ai fini del mantenimento dei requisiti di ammissione al Collegio Superiore non inferiore a 28/30, calcolata separatamente sugli esami della carriera del Corso di Laurea (L-LM-LMCU) e sugli esami della carriera del Collegio Superiore, secondo i criteri previsti per il mantenimento dell'ammissione al Collegio.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda è il **15/10/2026**.

¹ Collegiali nati o residenti a Bologna o in uno degli altri Comuni della Città metropolitana di Bologna, in ottemperanza alle indicazioni della Fondazione Poeti.



COMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

Al termine della scadenza per la presentazione delle domande, le candidature pervenute saranno divise nelle due aree disciplinari scientifico-tecnologica e umanistico-sociale e valutate separatamente dalla Commissione, composta dalla Direttrice e dal Vicedirettore del Collegio Superiore.

Per la valutazione la Commissione seguirà i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. svolgimento di una tesi di laurea magistrale (prima priorità) o triennale (seconda priorità), di un progetto di ricerca non legato alla tesi (terza priorità), o infine di un periodo di studio all'estero (quarta priorità);
2. qualità, originalità, dimensione internazionale e interdisciplinarità del progetto di ricerca o studio;
3. percentuale di CFU conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di studi per l'a.a. 2025/2026, calcolata alla data di chiusura del bando;
4. media ponderata degli esami relativi all'a.a. 2025/2026, calcolata alla data di chiusura del bando separatamente per la carriera del Corso di Laurea (L–LMCU–LM) e per la carriera del Collegio Superiore, secondo i criteri previsti per il mantenimento dell'ammissione al Collegio;
5. per le candidature in cui il periodo di mobilità ricade parzialmente o totalmente nel 2026 si darà priorità a chi non ha ricevuto una Borsa di studio e ricerca per la mobilità internazionale degli allievi del Collegio Superiore per attività svolte nello stesso anno solare.

A insindacabile giudizio della Commissione saranno redatte due graduatorie, dei vincitori e degli idonei, una per ciascuna delle due aree, che verranno approvate con Decreto della Direttrice e pubblicate entro il **30 ottobre 2026** su Studenti Online. Le graduatorie resteranno valide fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Qualora non vengano presentate candidature valide per una delle due aree disciplinari, le borse di studio potranno essere destinate ai classificati nella graduatoria dell'altra area.

In caso di *ex-aequo*, a parità di punteggio sarà attribuita la priorità al candidato con le condizioni economiche meno sfavorevoli verificate sulla base dell'**ISEE 2026 per prestazioni per il diritto allo studio universitario**. I candidati che si trovano in una posizione di *ex-aequo* e non hanno ancora trasmesso o dichiarato il proprio ISEE 2026 tramite la piattaforma di ER.GO dovranno presentare l'attestazione da effettuare esclusivamente accedendo ai Servizi online di ER.GO – Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (sito web: <https://servizionline.er-go.it/domande2/>) entro il termine perentorio di 48 ore di calendario dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. La mancata presentazione dell'ISEE entro la scadenza comporta la perdita del diritto alla precedenza economica. In questo caso, la priorità sarà assegnata ai candidati che hanno presentato l'ISEE, o, in subordine, al candidato più giovane d'età.



FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si riserva di tenere conto dello stato di rischio del Paese e/o dell'area geografica interessata quale ulteriore elemento di valutazione della candidatura.

A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede-paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it.

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il candidato, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede-paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia ai candidati l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per partecipare al bando i candidati devono presentare, pena l'esclusione dalla selezione, la seguente documentazione completa:

- lettera di candidatura (formulata sul *fac-simile* previsto – all. 1), in cui si indichi con chiarezza il **corso di studio**, la **destinazione**, il **periodo**, le **motivazioni** e il **finanziamento richiesto**, comprensivo del parere favorevole del Tutor del Collegio Superiore, acquisito mediante firma digitale del documento;
- lettera di invito firmata dal referente della struttura straniera ospitante, in cui si attesti il periodo durante il quale la struttura è disposta a ospitare il richiedente e da cui si evinca la caratteristica dell'inquadramento (per es.: tirocinio, *visiting*, ecc.; la lettera non deve essere presentata dai candidati agli scambi ENS/Maximilianeum);
- **nel caso di progetto di tesi** sarà necessario allegare anche:
 - a. approvazione da parte del Consiglio/Coordinatore del Corso di Laurea del progetto di tesi all'estero;
 - b. titolo e sinossi del progetto di tesi di laurea (max 600 parole);
 - c. parere favorevole del relatore del progetto di tesi (formulato sul *fac-simile* previsto – all. 2);
- **nel caso di progetto di tirocinio²** occorre allegare anche l'autorizzazione da parte della Commissione Tirocini del Corso di Laurea;

² Il candidato è invitato a verificare con l'Ufficio Tirocini competente l'esistenza di una convenzione per lo svolgimento del tirocinio tra l'Università di Bologna e l'istituzione ospitante. Il soggetto ospitante deve essere convenzionato prima dell'inizio del tirocinio.



- **nel caso di altre attività di ricerca e/o studio** occorre allegare la documentazione rilasciata dal soggetto ospitante per la formalizzazione della presenza³.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata tramite l'applicativo Studenti Online (<https://studenti.unibo.it>), ove occorre selezionare il bando "Borse di studio e ricerca per la mobilità internazionale degli allievi del Collegio Superiore (anno accademico 2026/2027)" entro la scadenza indicata.

Le domande incomplete o presentate dopo i termini previsti saranno escluse dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di eseguire controlli sull'autenticità delle informazioni fornite.

INCOMPATIBILITÀ

La borsa di studio oggetto del presente bando è incompatibile con la contemporanea fruizione di analoghe provvidenze erogate dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, qualora riguardanti il medesimo arco temporale con la stessa finalità.

EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO E IMPORTO

I beneficiari dovranno accettare formalmente la borsa di studio **entro e non oltre 5 giorni** solari dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La borsa di studio sarà corrisposta in un'unica soluzione, di norma in via anticipata prima della partenza.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto, è tenuto alla restituzione della somma, se già versata, nelle modalità che verranno comunicate dalla Segreteria.

Le borse di studio costituiscono un contributo parziale alle spese connesse al soggiorno all'estero. La copertura assicurativa opererà automaticamente purché il beneficiario sia autorizzato formalmente a recarsi presso la sede estera tramite un provvedimento del Corso di Laurea in base ad apposite convenzioni. Eventuali attività svolte al di fuori degli accordi con istituzioni universitarie in Italia e all'estero, al di fuori dei bandi per la mobilità studentesca promossi e attivati dall'Ateneo, e non preventivamente approvate con atti specifici, non sono considerate quali attività istituzionali nell'ambito della carriera dello studente. Nel caso, si suggerisce di attivare idonee coperture assicurative (Rct, infortuni, assicurazione sanitaria).

L'importo della borsa di studio (non esente dalle ritenute di legge a suo carico) potrà variare da un minimo di € 1.000 a un massimo di € 3.100, al netto degli oneri a carico Ente (IRAP, etc.), a seconda della destinazione e della durata del soggiorno.

Da un punto di vista fiscale il contributo è considerato reddito assimilato al reddito da lavoro

³ L'erogazione della borsa prevista dal presente bando non costituisce autorizzazione a recarsi presso la struttura ospitante. L'eventuale possibilità di riconoscimento dell'attività svolta è a discrezione del Corso di Laurea.



dipendente, soggetto alla normativa fiscale vigente in materia, ai sensi dell'art. 50 lettera c) del DPR 917/86.

DURATA DEL SOGGIORNO

Il soggiorno non potrà avere **durata inferiore a 1 mese, né superiore a 6 mesi**. Il periodo di soggiorno finanziato dovrà concludersi entro il 31 ottobre 2027.

Il soggiorno all'estero deve essere continuativo, senza interruzioni o frazionamenti, salvo che per gravi e documentate ragioni personali e familiari.

Inoltre, il soggiorno all'estero **deve svolgersi in tempi idonei** ad assicurare il **conseguimento del titolo** entro la durata normale del corso di studio e a non compromettere la regolarità degli studi.

VARIAZIONI

Prima di iniziare il soggiorno all'estero, il beneficiario può presentare richiesta motivata per modificare la domanda già approvata solo in caso di:

- anticipo/posticipo significativo della data di partenza e di rientro indicate in domanda;
- riduzione dei mesi di permanenza all'estero, purché il soggiorno non risulti inferiore a 1 mese.

In caso contrario la borsa di studio è revocata.

La Direttrice del Collegio Superiore deciderà in merito a tali richieste.

Nel caso di una permanenza inferiore a quella dichiarata nella domanda, l'assegnatario sarà tenuto a rimborsare una quota calcolata in proporzione al periodo non trascorso all'estero.

NOTA BENE: la struttura straniera ospitante indicata nella lettera di candidatura non può essere modificata.

RINUNCIA

Chiunque intenda ritirare la domanda presentata e/o rinunciare alla borsa di studio deve darne immediata comunicazione alla Segreteria del Collegio Superiore. Il contenuto della comunicazione dovrà esplicitare il ritiro della domanda o la rinuncia alla borsa di studio.

VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Entro un mese dal termine del soggiorno, pena la restituzione della somma erogata, il beneficiario dovrà inviare all'attenzione della Direttrice scrivendo alla Segreteria del Collegio Superiore (segreteria.collegio@unibo.it):

1. relazione dettagliata sull'attività svolta durante il soggiorno (min. 500 parole);
2. attestazione della struttura ospitante dalla quale risulti in esplicito il periodo di permanenza

DIREZIONE



presso la struttura stessa;

3. nel caso di progetti di tesi: dichiarazione del Relatore della tesi attestante l'attività svolta all'estero; negli altri casi: parere del Tutor del Collegio Superiore sull'attività svolta;
4. conferma della dichiarazione di incompatibilità con altre borse.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la Responsabile amministrativo-gestionale del Collegio Superiore, Dott.ssa Michela Dalla Vite.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento [UE] 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679: in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e contattando il Collegio Superiore, con sede a Bologna in Via Marsala 26, Tel. 051.2099262, Fax 051.2086257; e-mail: segreteria.collegio@unibo.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono i seguenti: sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it.

Per maggiori informazioni, si prega di consultare l'apposita informativa, pubblicata al sito www.unibo.it/privacy.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

CONTATTI

Per dubbi e informazioni, contattare la Segreteria Studenti del Collegio Superiore al numero +39.051.2099262 negli orari di Sportello telefonico (lunedì e giovedì 10-12, martedì 14-16) oppure scrivere a segreteria.collegio@unibo.it (via Marsala, 26 – 40126 Bologna, BO).

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online e degli applicativi collegati, inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +39.051.2080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17.

La Direttrice del Collegio Superiore
Professoressa Stefania Pellegrini
(firmato digitalmente)

DIREZIONE

Via Marsala 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099262 | direzione.collegio@unibo.it